

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MOJOGEDANG

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

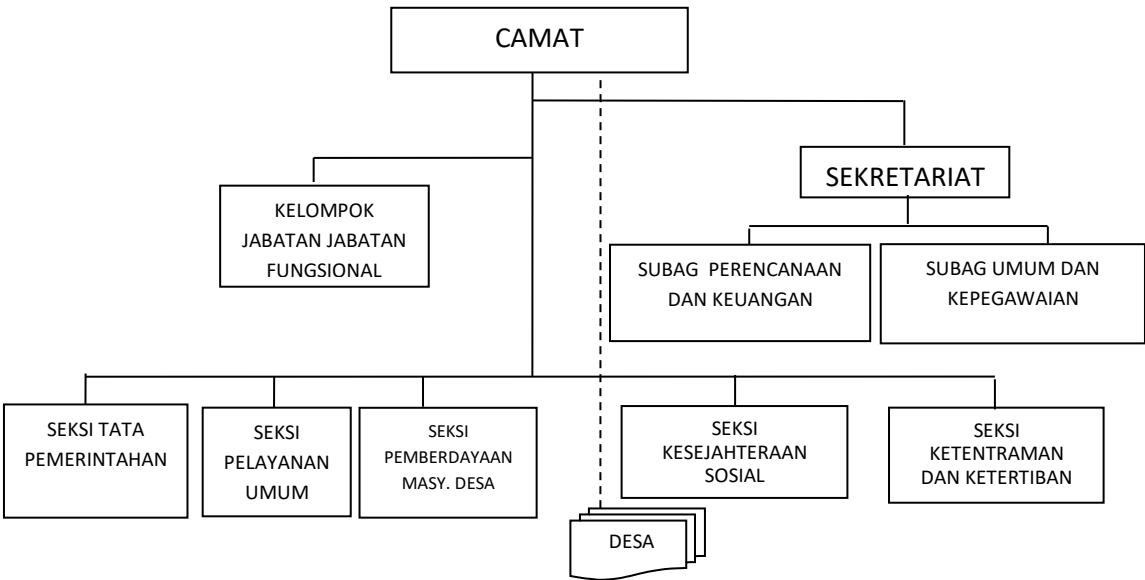
2.1.1 Struktur Organisasi

Kecamatan Mojogedang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

Susunan organisasi Kecamatan Mojogedang adalah sebagai berikut:

- a. Camat;
- b. Sekretaris, membawahi:
 - 1) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Kepala Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- f. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial;
- g. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Struktur organisasi Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:



Struktur Organisasi Kecamatan

2.1.2 Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Kecamatan dan Staf Ahli Bupati maka Kecamatan Mojogedang melaksanakan tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Camat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah, pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat kecamatan;
- c. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan atau kelurahan;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Kecamatan dan Staf Ahli Bupati adalah sebagai berikut :

a. Camat

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan

kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya, Camat mempunyai fungsi :

- 1) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- 2) Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah, pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat kecamatan;
- 3) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan atau kelurahan;
- 4) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- 5) Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Sekretaris mempunyai tugas perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaporan, pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana diatas, Sekretaris melaksanakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja;
- 2) Pengkoordinasian kegiatan;
- 3) Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi;
- 4) Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum;

- 5) Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- 6) Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/ kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa;
- 7) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- 8) Pelaksanaan tugas lain yang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban.

e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat.

f. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial; mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan

kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial.

2.2. Sumber Daya

2.2.1 Sumberdaya Manusia

Pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah prasyarat terbentuknya sistem birokrasi yang efektif dan demokratis. Sumber daya manusia (pegawai) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya. Kualitas SDM yang baik akan mampu mendorong percepatan pencapaian tujuan dan sasaran.

Jumlah pegawai di Kecamatan Mojogedang keadaan per 31 Desember 2022 sejumlah 36 orang, dengan komposisi rinci sebagai berikut :

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2022

No	Tingkat Pendidikan	Kategori		Jumlah (orang)
		ASN	Non ASN	
1	SD	-	-	-
2	SMP Sederajat	-	-	-
3	SMA Sederajat	1	20	21
4	D3	-	2	2
5	S1	6	4	10
6	S2	3	-	3
Jumlah		10	26	36

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Mojogedang, 2022

Tabel diatas menunjukkan bahwa komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan cenderung sedang. Hal ini dapat dilihat bahwa yang berpendidikan S2 sebesar 8,3 % (3 orang);

berpendidikan S1 sebesar 27,8 % (10 orang); pegawai dengan tingkat pendidikan diploma sebesar 5,6 % (2 orang) dan pendidikan SMA sebesar 58,3 % (18 orang).

Berdasarkan golongan pegawai di Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar didominasi oleh Golongan III sebanyak 9 orang, dan Golongan IV 1 orang. Selengkapnya jumlah pegawai berdasarkan golongan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan Tahun 2022

No	Golongan	Jumlah (orang)
1	Golongan I	-
2	Golongan II	-
3	Golongan III	9
4	Golongan IV	1
5	Non PNS	26
	Jumlah	36

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Mojogedang, 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan daya dukung pegawai, maka dilakukan pembinaan pegawai yang diarahkan pada peningkatan kinerja masing-masing individu dalam mengemban tugas dan kewajiban yang dibebankan sesuai dengan posisi masing-masing baik sebagai pejabat struktural maupun staf.

Sebagai kebijakan, Kecamatan Mojogedang mengadakan pembinaan rutin terhadap pegawai Kecamatan dan menerapkan sistem pengawasan melekat oleh masing-masing atasannya yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) setiap akhir tahun (bulan Desember). Dengan dasar SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) tersebut seorang perangkat kecamatan akan dinilai kinerjanya sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan kerjanya serta dapat dipromosikan untuk memperoleh kenaikan pangkat reguler ataupun pilihan, dan menduduki jabatan tertentu pada tingkat Kecamatan.

Dalam pembinaannya masing-masing jabatan diarahkan untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan beban tugas yang telah diatur dalam peraturan perundang-perundangan yang berlaku, disamping melaksanakan tugas-tugas lainnya, seperti pelaksanaan tugas yang termasuk dalam lingkup

tugas pembantuan dan tugas-tugas yang diperintahkan oleh atasan.

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana dalam mendukung tugas dan fungsi menjadi hal yang sangat urgen untuk disediakan dalam kondisi baik. Ketersediaan sarana dan prasana sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Mojogedang. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Mojogedang yang mendukung pelaksanaan tugas Kecamatan Mojogedang terdiri atas :

- a. Tanah perkantoran yang di atasnya berdiri bangunan kantor, rumah dinas dan kantor dinas/UPT terkait serta bangunan sarana ibadah
- b. Sarana dan prasarana yang dimiliki sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3
Data Sarana dan Prasarana Kecamatan Mojogedang
Tahun 2022

NO	JENIS ASET	SATUAN	KONDISI		JUMLAH BARANG
			BAIK	RUSAK	
1	Portable Generating Set	buah	Baik		1
2	Pompa Air	Buah	Baik		1
3	Station Wagon	buah	Baik		1
4	Sepeda Motor	Buah	Baik		1
5	Sepeda Motor	Buah	Baik		1
6	Sepeda Motor	Buah	Baik		1
7	Sepeda Motor	Buah	Baik		1
8	Almari Besi/Metal	Buah	Baik		1
9	Almari Besi/Metal	Buah	Baik		2
10	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
11	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
12	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
13	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
14	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
15	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
16	Filling Besi/Metal	Buah	Baik		1
17	Alat Kantor Lainnya	Buah	Baik		1
18	Lemari Kayu	Buah	Baik		1
19	Lemari Kayu	Buah	Baik		1
20	Lemari Kayu	Buah	Baik		1
21	Meja Kayu/Rotan	Buah	Baik		1

22	Kursi Kayu/Rotan	Buah	Kurang Baik		6
23	Kursi Kayu/Rotan	Buah	Baik		3
25	Kursi Kayu/Rotan	Buah	Baik		2
26	Kursi Kayu/Rotan	Buah	Baik		2
27	Kursi Kayu/Rotan	Buah	Baik		2
28	Tempat Tidur Kayu	Buah	Baik		1
29	Meja Rapat	Buah	Baik		4
30	Meja Rapat	Buah	Baik		4
31	Kursi Rapat	Buah	Baik		85
32	Kursi Rapat	Buah	Baik		20
33	Kursi Rapat	Buah	Baik		80
34	Kursi Tamu	Buah	Baik		2
35	Kursi Tamu	Buah	Baik		1
36	Kursi Putar	Buah	Baik		5
37	Kursi Putar	Buah	Baik		11
38	Kursi Putar	Buah	Baik		8
39	Meja Komputer	Buah	Baik		2
40	Meja Komputer	Buah	Baik		1
41	Kasur	Buah	Baik		1
42	Meja ½ Biro	Buah	Baik		2
43	Meja ½ Biro	Buah	Baik		2
44	Meja ½ Biro	Buah	Baik		5
45	Meja ½ Biro	Buah	Baik		1
46	Meja ½ Biro	Buah	Baik		3
47	Lemari Pakaian	Buah	Baik		1
48	Lemari Es	Buah	Baik		1
49	Lemari Es	Buah	Baik		1
50	AC unit	Buah	Baik		1
51	Kipas Angin	Buah	Baik		6
52	Kompor Gas	Buah	Baik		1
53	Tabung Gas	Buah	Baik		1
54	Tabung Gas	Buah	Baik		1
55	Sound System	Buah	Baik		1
56	Telephone	Buah	Baik		1
57	Unit Power Supply	Buah	Baik		1
58	Tiang Bendera	Buah	Baik		1
59	Dispenser	Buah	Baik		1
60	Mimbar	Buah	Baik		1
61	Alat Rumah Tangga Lainnya	Buah	Baik		1
62	Alat Rumah Tangga Lainnya	Buah	Baik		1
63	Lap Top	Buah	Baik		1
64	Lap Top	Buah	Baik		1
65	Lap Top	Buah	Baik		1
66	Lap Top	Buah	Baik		2
67	Printer	Buah	Baik		1
68	Printer	Buah	Baik		1

69	Printer	Buah	Baik		1
70	Printer	Buah	Baik		1
71	Meja Tamu Biasa	Buah	Baik		2
72	Lemari Arsip Unt Arsip Dinamis	Buah	Baik		1
73	Lemari Arsip Unt Arsip Dinamis	Buah	Baik		1
74	Proyektor + Attachment	Biah	Baik		1
75	Peralatan Computing	Buah	Baik		1
76	Sound System	Buah	Baik		1
77	Telephone (PABX)	Buah	Baik		1
78	Handy Talky (HT)	Buah	Baik		1

Sumber : Data Aset Kecamatan Mojogedang, 2023

- c. Media Informasi dan komunikasi berbasis teknologi informasi berupa :
 - Instagram : @kecamatanmojogedang
 - twitter : @KecMojogedang
 - Website : www.mojogedang.karanganyarkab.go.id
 - E-mail : kecamatanmojogedang@gmail.com
- d. Arsip sebagai pendukung pelaksanaan pekerjaan

2.3. Gambaran Wilayah

2.3.1 Letak Geografis

Kecamatan Mojogedang merupakan salah satu kecamatan dari 17 kecamatan yang ada di Kabupaten Karanganyar. Jarak dari ibukota kabupaten 13 km. Luas wilayah Kecamatan Mojogedang adalah 5.330,90 Ha ketinggian rata-rata di atas Permukaan laut adalah 380 m.

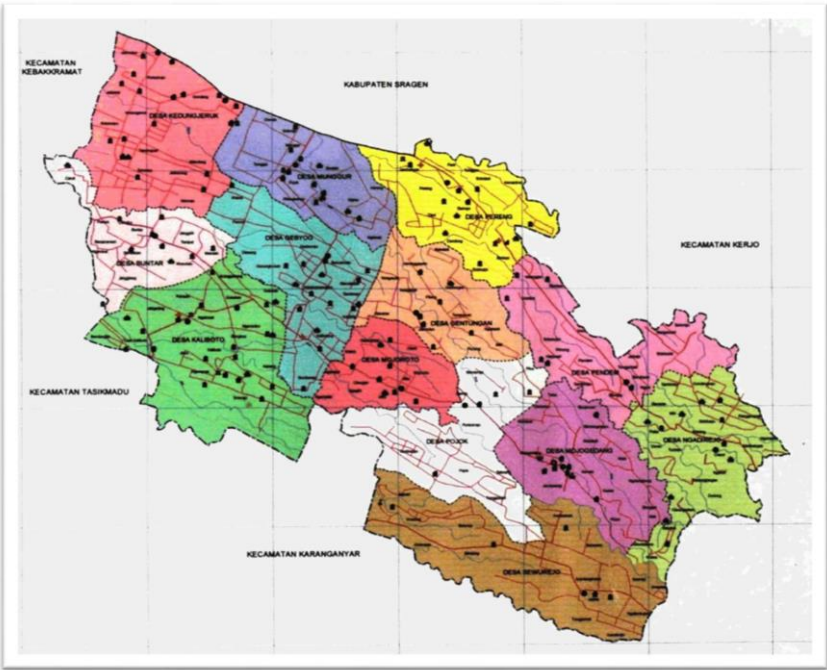
Batas wilayah Kecamatan Mojogedang :

Sebelah Utara : Kabupaten Sragen

Sebelah Selatan : Kecamatan Karangpandan dan Kecamatan Karanganyar

Sebelah Barat : Kecamatan Tasikmadu dan Kecamatan Kebakkramat

Sebelah Timur : Kecamatan Karangpandan dan Kecamatan

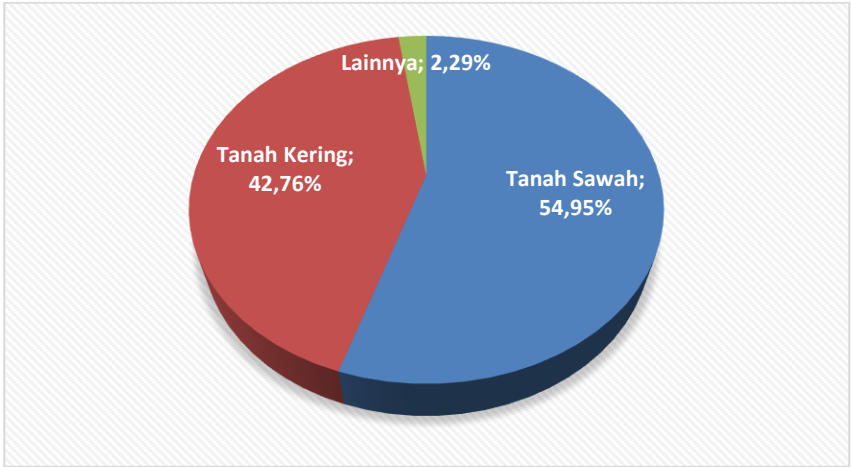


Gambar 2.1 Peta Wilayah Kecamatan Mojogedang

2.3.2 Luas Wilayah

Luas wilayah Kecamatan Mojogedang adalah 5.330,90 Ha.

Berdasarkan peruntukan dapat digambarkan sebagai berikut bahwa luas tanah sawah 2.279,46 Ha, dan luas tanah kering 2.929,44 Ha. Tanah sawah terdiri dari irigasi teknis 549,82 Ha, ½ teknis 1.665,37 Ha, sederhana 391,36 Ha dan tadah hujan 64,27 Ha. Sementara itu luas tanah untuk pekarangan/bangunan 2.048,09 Ha dan luas untuk tegalan/ladang 881,35 Ha. Di Kecamatan Mojogedang terdapat hutan negara seluas 0 Ha dan tanah lainnya seluas 122 Ha



Gambar 2.2 Grafik Luas Lahan

Luas wilayah Kecamatan Mojogedang berdasarkan pada wilayah administrasi desa terbagi atas 13 desa dengan luas wilayah pada masing-masing desa dan peruntukannya sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.4
Luas Wilayah per Desa
dan Peruntukannya

Desa	Tanah Sawah (Ha)	Tanah Kering (Ha)	Lain-lain (Ha)	Luas Wilayah (Ha)
1	2	3	4	5
01 Sewurejo	74,61	388,11	179,13	641,85
02 Ngadirejo	237,10	215,90	53,50	506,50
03 Mojogedang	163,37	199,40	15,65	378,42
04 Pojok	92,00	386,00	4,66	482,66
05 Mojoroto	99,21	87,79	2,00	189,00
06 Kaliboto	262,87	357,50	5,68	626,05
07 Buntar	155,26	112,93	2,33	270,52
08 Gebyog	180,00	242,39	9,25	431,64
09 Gentungan	109,89	183,71	5,38	298,98
010 Pendem	98,00	207,00	58,00	363,00
011 Pereng	138,77	169,37	26,63	334,77
012 Munggur	198,93	123,94	5,54	328,41
013 Kedungjeruk	214,76	255,39	8,95	479,10
JUMLAH	2,024,76	2,929,44	376,70	5.330,90

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

2.3.3 Pemerintahan

Kecamatan Mojogedang terdiri dari 13 Desa, 82 Dusun, 160 Dukuh, 159 Rukun Warga (RW) dan 467 Rukun Tetangga (RT) sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.5
Jumlah Wilayah Administrasi
Per Desa Se Kecamatan Mojogedang

NO	DESA	DUSUN	DUKUH	RW	RT
1	SEWUREJO	10	9	10	33
2	NGADIREJO	11	11	11	35
3	MOJOGEDANG	6	15	9	33
4	POJOK	6	14	13	40
5	MOJOROTO	3	5	5	14
6	KALIBOTO	8	18	16	41
7	BUNTAR	4	10	10	26
8	GEBYOG	6	11	18	45
9	GENTUNGAN	5	12	15	43
10	PENDEM	6	18	12	36
11	PERENG	7	13	12	36
12	MUNGGUR	4	12	9	38
13	KEDUNGJERUK	6	12	19	47
JUMLAH		82	160	159	467

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

2.3.4 Kependudukan

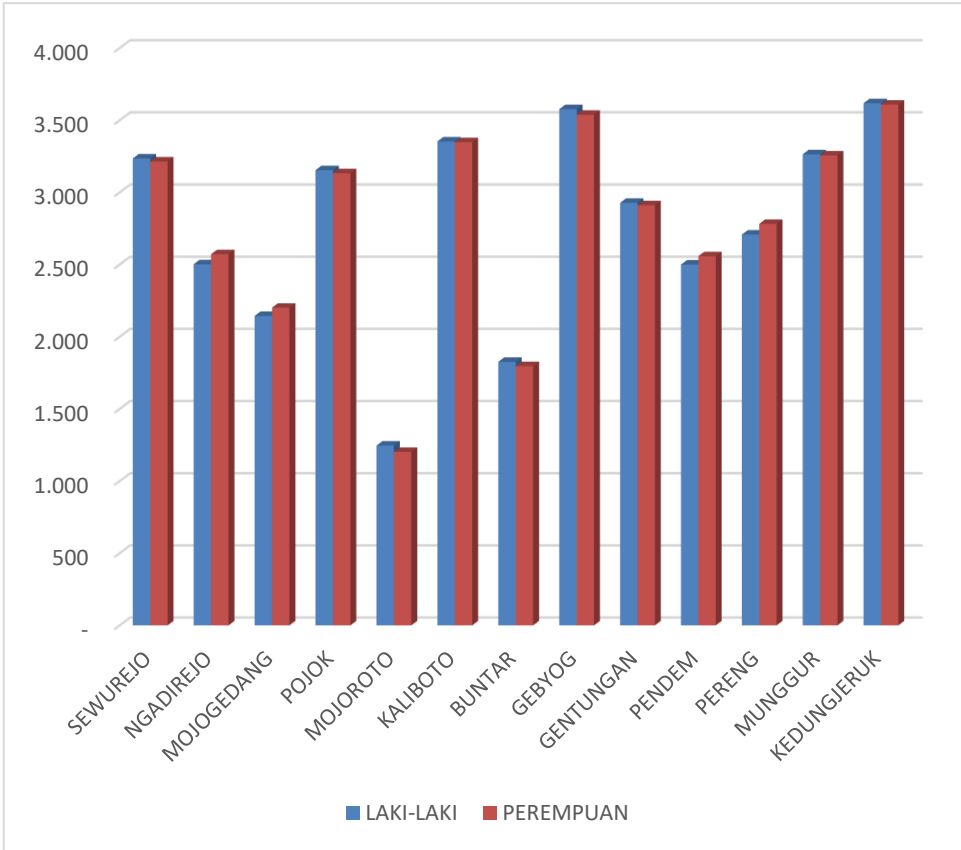
Jumlah penduduk di Kecamatan Mojogedang pada Tahun 2022 sebanyak 72.174 penduduk yang terdiri dari 36.055 penduduk laki- laki dan 36.119 penduduk perempuan.

Tabel 2.6
Jumlah Penduduk Kecamatan Mojogedang Tahun 2022

NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	SEWUREJO	3.235	3.214	6.449
2	NGADIREJO	2.502	2.572	5.074
3	MOJOGEDANG	2.144	2.201	4.345
4	POJOK	3.154	3.133	6.287
5	MOJOROTO	1.246	1.202	2.448
6	KALIBOTO	3.353	3.348	6.701
7	BUNTAR	1.826	1.796	3.622
8	GEBYOG	3.577	3.538	7.115
9	GENTUNGAN	2.928	2.911	5.839
10	PENDEM	2.500	2.558	5.058
11	PERENG	2.708	2.782	5.490
12	MUNGGUR	3.264	3.256	6.520
13	KEDUNGJERUK	3.618	3.608	7.226
JUMLAH		36.055	36.119	72.174

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

Gambar 2.3
Grafik Jumlah Penduduk per Desa



2.3.5 Kondisi Sosial Ekonomi

a. Pendidikan

Berdasarkan data dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar, di Kecamatan Mojogedang terdapat jumlah Sekolah Dasar (SD) Negeri sebanyak 36 sekolah, jumlah SD Swasta sebanyak 3 sekolah, dan jumlah Madrasah Ibtidaiyah (MI) sebanyak 7 sekolah.

Untuk Sekolah Menengah Pertama dan yang sederajat di Kecamatan Mojogedang terdapat jumlah Sekolah Menengah Pertama dan yang sederajat sebanyak 10 sekolah dengan rincian Sekolah Menengah Pertama Negeri sebanyak 3 sekolah, jumlah Sekolah Menengah Pertama Swasta sebanyak 5 sekolah, dan jumlah Madrasah Tsanawiyah (MTs) sebanyak 2 sekolah

Tabel 2.7
Jumlah Sekolah Tingkat Dasar (SD/MI) se Kecamatan Mojogedang

No	Desa	Negeri	Swasta	Madrasah Ibtidaiyah	Total
1	Sewurejo	4	-	-	4
2	Ngadirejo	3	-	-	3
3	Mojogedang	3	-	1	4
4	Pojok	3	-	2	5
5	Mojoroto	2	-	-	2
6	Kaliboto	3	-	1	4
7	Buntar	2	-	-	2
8	Gebyog	2	1	1	4
9	Gentungan	3	-	-	3
10	Pendem	3	-	-	3
11	Pereng	3	-	-	3
12	Munggur	3	2	1	6
13	Kedungjeruk	2	-	1	3
Jumlah		36	3	7	46

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

Tabel 2.8
Jumlah Sekolah Tingkat Menengah Pertama (SMP/MTs) se Kecamatan Mojogedang

No	Desa	Negeri	Swasta	Madrasah Tsanawiyah	Total
1	Sewurejo	-	-	-	-
2	Ngadirejo	-	-	-	-
3	Mojogedang	1	1	-	2
4	Pojok	-	1	1	2
5	Mojoroto	-	-	-	-
6	Kaliboto	-	1	-	1
7	Buntar	-	-	-	-
8	Gebyog	-	-	-	-
9	Gentungan	-	-	-	-
10	Pendem	-	-	-	-
11	Pereng	-	-	-	-
12	Munggur	1	2	1	4
13	Kedungjeruk	1	-	-	1
Jumlah		3	5	2	10

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

b. Kesehatan

Fasilitas kesehatan yang ada di Kecamatan Mojogedang terdiri dari 2 Puskesmas, 103 posyandu, dan Klinik Pratama 2 klinik.

Tabel 2.9 Jumlah Fasilitas Kesehatan

No	Desa	Puskesmas	Posyandu	Klinik	
				Pratama	Utama
1	Sewurejo	-	11	-	-
2	Ngadirejo	-	11	-	-
3	Mojogedang	1	7	1	-
4	Pojok	-	10	-	-
5	MojoROTO	-	3	-	-
6	Kaliboto	-	13	-	-
7	Buntar	-	6	-	-
8	Gebyog	-	7	-	-
9	Gentungan	-	5	-	-
10	Pendem	-	9	-	-
11	Pereng	1	8	1	-
12	Munggur	-	6	-	-
13	Kedungjeruk	-	7	-	-
Jumlah		2	103	2	0

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

c. Keluarga Berencana

Peserta KB aktif di Kecamatan Mojogedang pada tahun 2022 disajikan dalam tabel dibawah ini dengan berdasar pada alat kontrasepsi yang dipergunakan di masing-masing desa :

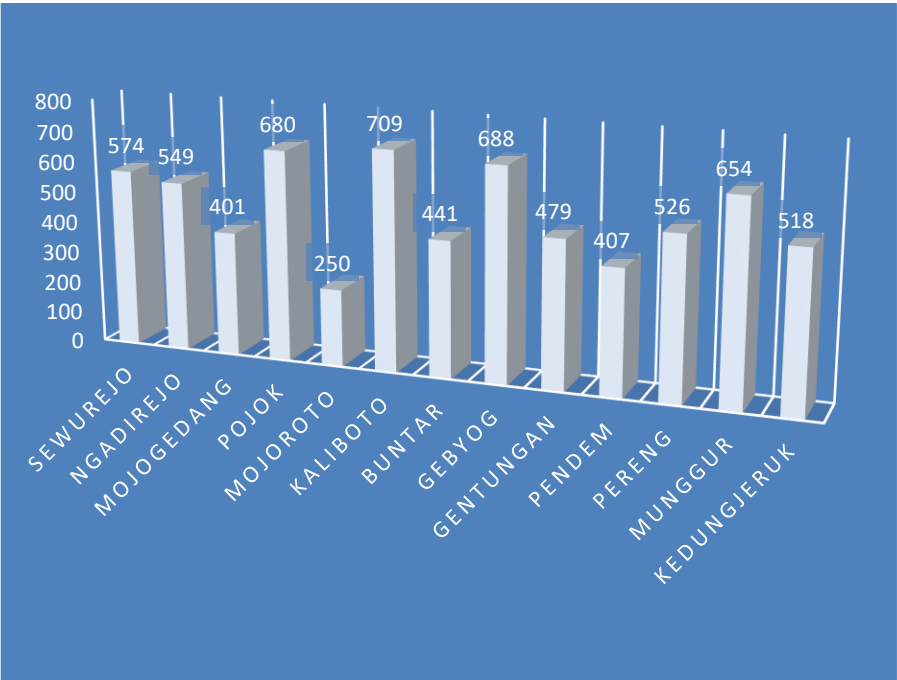
Tabel 2.10 Jumlah Akseptor KB berdasar alat kontrasepsi

NO	DESA	IUD	MOW	MOP	KONDOM
1	Sewurejo	79	16	4	6
2	Ngadirejo	112	45	0	16
3	Mojogedang	83	29	3	10
4	Pojok	148	37	4	11
5	MojoROTO	15	5	0	0
6	Kaliboto	106	53	4	19
7	Buntar	50	44	0	1
8	Gebyog	96	32	2	4
9	Gentungan	75	9	0	4
10	Pendem	112	15	0	16
11	Pereng	113	17	1	5
12	Munggur	87	29	1	36
13	Kedungjeruk	54	22	0	0
Jumlah		1.130	353	19	128

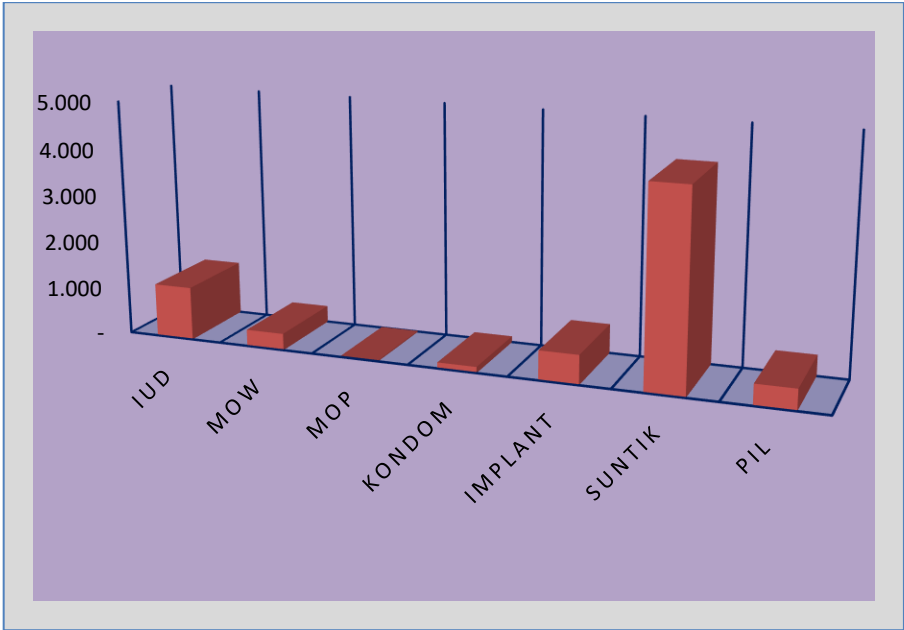
NO	DESA	IMPLANT	SUNTIK	PIL
1	Sewurejo	81	348	40
2	Ngadirejo	92	257	27
3	Mojogedang	35	214	27
4	Pojok	40	402	38
5	Mojoroto	11	211	8
6	Kaliboto	44	428	55
7	Buntar	31	280	35
8	Gebyog	53	465	36
9	Gentungan	36	283	72
10	Pendem	52	189	23
11	Pereng	70	300	20
12	Munggur	36	419	46
13	Kedungjeruk	42	381	19
Jumlah		623	4.177	446

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

Gambar 2.4 Grafik Akseptor KB per Desa



Gambar 2.5 Grafik Akseptor KB menurut alat kontrasepsi



d. Pemeluk Agama dan Tempat Peribadatan

Pembangunan di bidang kehidupan beragama dan kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa diarahkan agar mampu meningkatkan kualitas umat beragama sehingga tercipta suasana kerukunan hidup yang erat. Pemeluk agama di Kecamatan Mojogedang terdiri dari Islam : 61.546 orang, Kristen Katholik : 215 orang, Kristen Protestan : 634 orang dan Hindu : 237 orang. Di Kecamatan Mojogedang pada tahun 2018 terdapat tempat ibadah, yaitu masjid 199 buah, mushola 67 buah, gereja 14 buah, Pura 1 buah ,dan vihara 0 buah

e. Produk Pertanian dan Peternakan

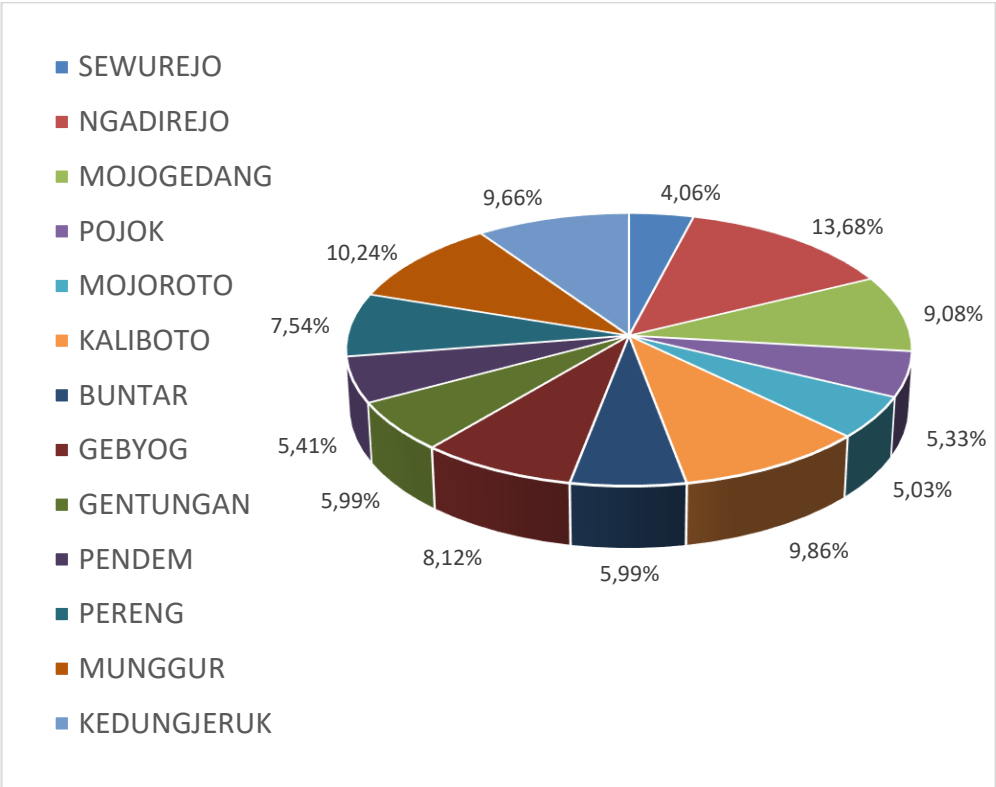
Pertanian tanaman bahan makanan merupakan salah satu sektor dimana produk yang dihasilkan menjadi kebutuhan pokok hidup rakyat Kecamatan Mojogedang sebagian tanahnya merupakan tanah pertanian yang memiliki potensi cukup baik bagi pembangunan tanaman agro industri. Berdasarkan data, Luas panen dan produksi untuk kelompok tanaman padi dan palawija secara lengkap dapat dilihat berdasarkan tabel sebagai berikut.

Tabel 2.11 Produk Pertanian di Kecamatan Mojogedang

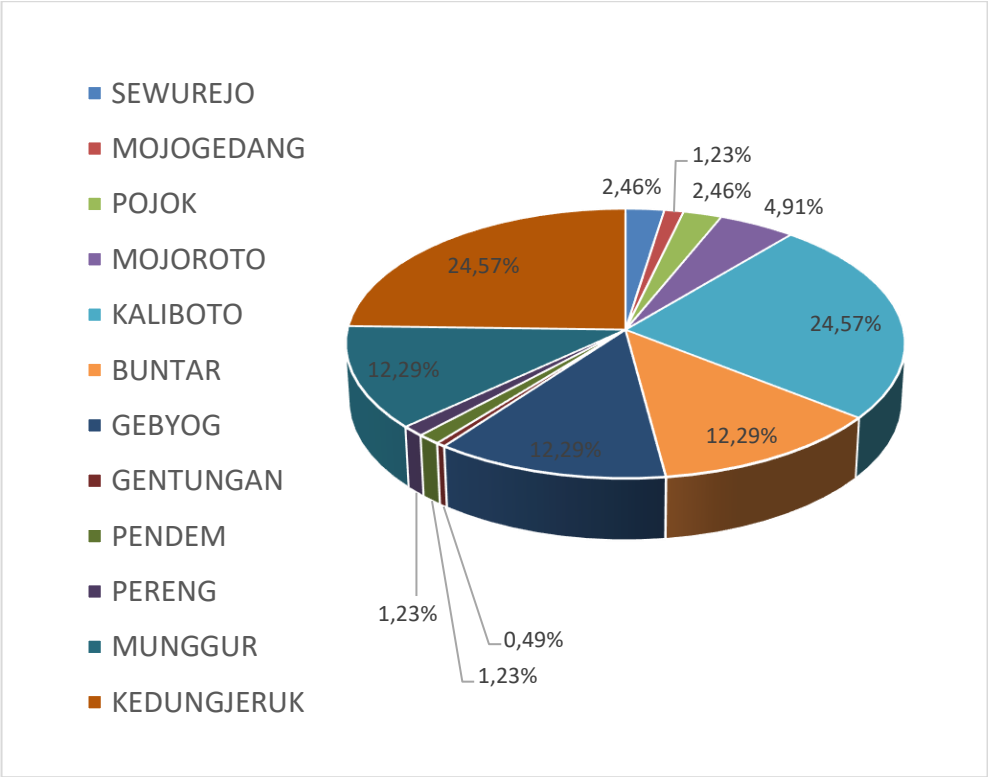
No	Desa	Padi		Jagung		Kacang Tanah		Ubi Kayu		Kedelai	
		Luas Panen	Produksi	Luas Panen	Produksi	Luas Panen	Produksi	Luas Panen	Produksi	Luas Panen	Produksi
		(Ha)	(Kuintal)	(Ha)	(Kuintal)	(Ha)	(Kuintal)	(Ha)	(Kuintal)	(Ha)	(Kuintal)
1	Sewurejo	210	1.302	10	60	4	8	-	-	-	-
2	Ngadirejo	708	4.390	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Mojogedang	470	2.914	5	30	-	-	-	-	-	-
4	Pojok	276	1.711	10	60	5	10	2	60	-	-
5	Mojoroto	260	1.612	20	120	-	-	-	-	1	2
6	Kaliboto	510	3.162	100	600	30	60	5	150	-	-
7	Buntar	310	1.922	50	300	-	-	-	-	-	-
8	Gebyog	420	2.604	50	300	1	2	-	-	2	3
9	Gentungan	310	1.922	2	12	-	-	-	-	-	-
10	Pendem	280	1.736	5	30	2	4	-	-	-	-
11	Pereng	390	2.418	5	30	-	-	-	-	-	-
12	Munggur	530	3.286	50	300	-	-	-	-	-	-
13	Kedungjeruk	500	3.100	100	600	3	6	-	-	1	2
Jumlah		5.174	32.079	407	2.442	45	90	7	210	4	7

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

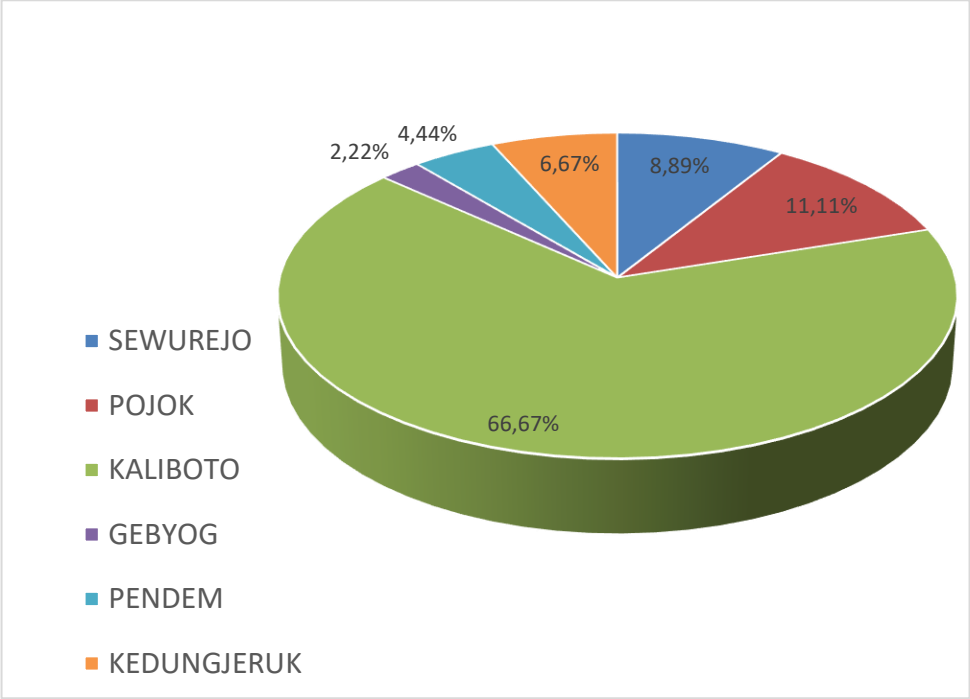
Gambar 2.6 Prosentase Produksi Padi per Desa terhadap produk total se Kecamatan Mojogedang



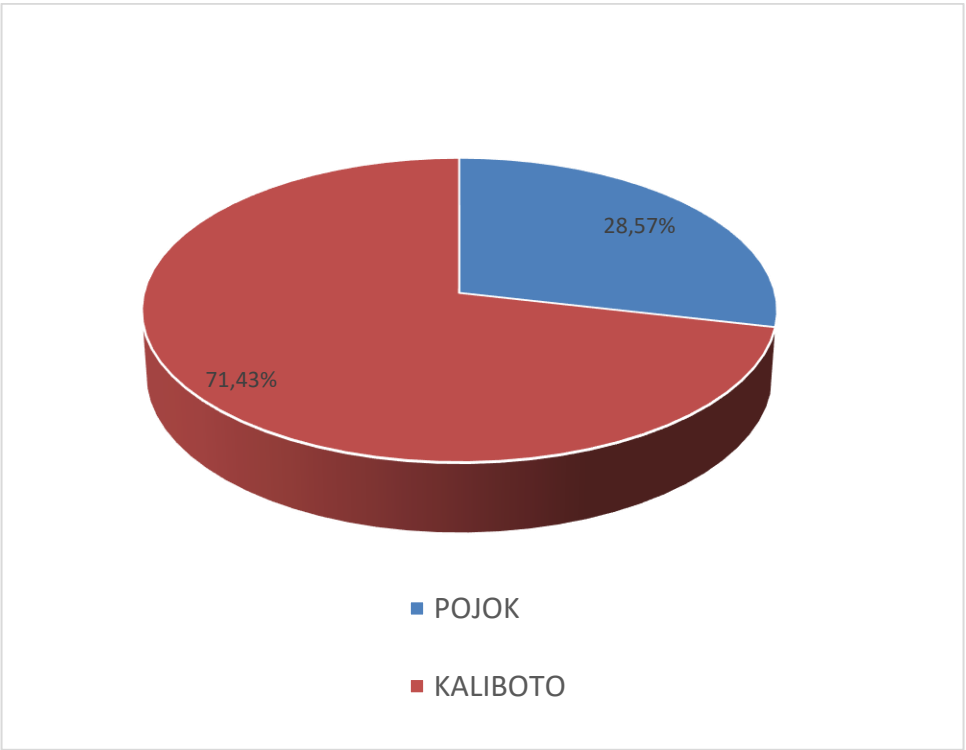
Gambar 2.7 Prosentase Produksi Jagung per Desa terhadap produk total se Kecamatan Mojogedang



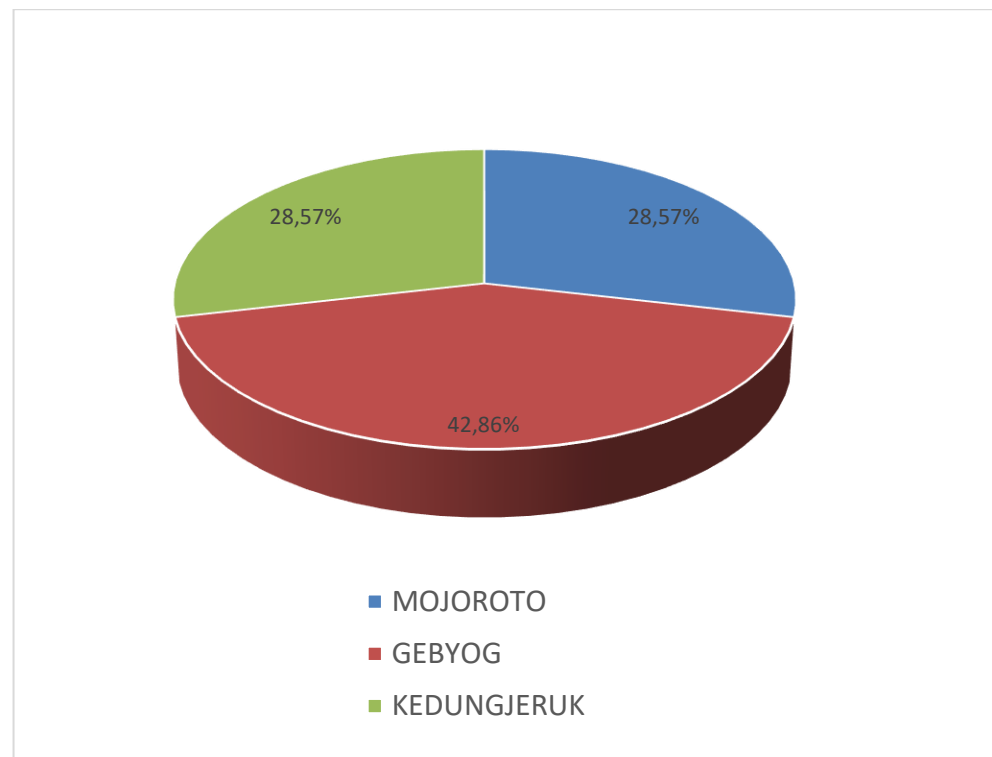
Gambar 2.8 Prosentase Produksi Kacang Tanah per Desa terhadap produk total se Kecamatan Mojogedang



Gambar 2.9 Prosentase Produksi Ubi Kayu per Desa terhadap produk total se Kecamatan Mojogedang



Gambar 2.10 Prosentase Produksi Kedelai per Desa terhadap produk total se Kecamatan Mojogedang



Seperti pada umumnya wilayah pedesaan di Indonesia, ternak merupakan salah satu komoditas yang diupayakan oleh masyarakat baik itu dilaksanakan secara skala rumah tangga maupun produksi dalam skala usaha yang dilaksanakan secara intensif. Apabila melihat pada kondisi di lapangan banyak jenis ternak yang dilaksanakan oleh masyarakat, akan tetapi secara umum jenis ternak yang diusakan oleh masyarakat terbagi atas tiga kategori yakni jenis produksi ternak besar, produksi ternak kecil dan unggas. Produksi ternak besar terdiri atas sapi perah, sapi potong, dan kerbau. Produksi ternak kecil terdiri atas kambing, doba, kelinci dan babi serta unggas yang terdiri atas ayam ras petelur, ayam ras pedaging, ayam buras, itik, dan puyuh. Data sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.12 Produk Peternakan di Kecamatan Mojogedang

No	Desa	Sapi perah	Sapi potong	Kambing	Domba	Kelinci	Babi	Ayam Ras Petelur	Ayam Ras Pedaging	Ayam Buras	Itik	Puyuh
1	SEWUREJO	-	598	499	372	159	-	23.700	120.000	4.127	900	-
2	NGADIREJO	-	704	303	336	165	148	-	-	4.972	1.500	30.000
3	MOJOGEDANG	-	448	166	517	115	337	30.000	65.000	3.915	2.700	17.000
4	POJOK	-	577	668	443	173	106	23.500	124.000	4.076	1.200	-
5	MOJOROTO	-	553	287	542	109	-	-	20.800	4.702	800	-
6	KALIBOTO	-	520	227	460	112	-	298.000	236.000	4.896	1.350	-
7	BUNTAR	-	502	337	479	120	-	10.500	305.000	4.779	3.000	-
8	GEBYOG	3	611	142	423	85	-	-	-	4.893	1.300	-
9	GENTUNGAN	-	564	185	476	135	-	-	-	4.511	1.300	15.000
10	PENDEM	-	561	279	407	175	-	-	-	4.163	800	-
11	PERENG	-	275	288	407	115	-	-	-	4.163	2.340	20.000
12	MUNGGUR	-	633	126	47	198	-	15.000	128.000	3.924	1.000	-
13	KEDUNGJERUK	-	548	348	514	148	-	-	-	4.873	700	-
Jumlah		3	7.094	3.855	5.423	1.809	591	400.700	998.800	57.994	18.890	82.000

Sumber : Kecamatan Mojogedang dalam Angka 2023

2.4. Kinerja Pelayanan Kecamatan

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Mojogedang. Kinerja Pelayanan di Kecamatan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja, yaitu:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur; dan
3. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur.

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja di Kecamatan dapat dijelaskan sebagaimana tersebut dibawah ini :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber daya air dan Listrik
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik di Kecamatan Mojogedang selama 5 (lima) tahun yang lalu mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan, yang disebabkan dengan adanya kenaikan tarif dasar listrik (TDL), namun anggaran dana yangtersedia masih mencukupi.
 - b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
Penyediaan Alat Tulis Kantor di Kecamatan Mojogedang setiap tahun dalam menunjang pelayanan ke Masyarakat terus meningkat, disebabkan pelayanan kepada Publik bertambah. Namun, Penyediaan Alat Tulis Kantor setiap tahun mampu terpenuhi.
 - c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan di Kecamatan Mojogedang setiap tahun dalam menunjang kegiatan dapat mencukupi, walaupun semakin banyaknya kegiatan sosialisasi kepada masyarakat sehingga penyediaan barang cetakan dan penggandaan meningkat.

d. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kecamatan Mojogedang setiap tahunnya mengalami pembaharuan, disebabkan Peralatan dan Perlengkapan kantor tersebut banyak yang rusak dan tidak layak untuk digunakan sehingga menghambatnya Pelayanan kepada masyarakat.

e. Penyediaan Makanan dan Minuman

Penyediaan makanan dan minuman di Kantor Kecamatan Mojogedang setiap tahunnya mengalami kenaikan, dikarenakan padatnya kegiatan dan semakin meningkat harga barang di Kecamatan sehingga penjamuan pada setiap kegiatan tidak maksimal.

f. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

Penyediaan anggaran perjalanan dinas setiap tahun terusbertambah, dikarenakan banyaknya kegiatan-kegiatan pegawai baik kegiatan dalam daerah maupun ke luar daerah, sehingga anggaran untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi masih kurang.

2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan aparatur Kecamatan Mojogedang dirasa masih belum mencukupi, dibanding cakupan wilayah dan jumlah penduduk yang harus dilayani. Sarana kerja aparatur seperti kendaraan dinas operasional masih sangat terbatas dari segi kualitas maupun kuantitas. Demikian juga dengan prasarana kerja seperti kondisi gedung perkantoran yang masih memerlukan peningkatan kualitas demi mendukung pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Adapun tabel yang perlu disajikan adalah hasil pengisian sebagai berikut :

**Tabel 2.13 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Mojogedang
Kabupaten Karanganyar Tahun 2021-2023**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Tahun			Realisasi Capaian Tahun			Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Nilai SAKIP	Skor	67	69	70	70	70	NA	104,48	101,45	NA
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	72	74	75	80,09	80,61	NA	111,24	108,93	NA
3	Persentase lembaga kemasyarakatan aktif	%	100	100	100	94	95	NA	94	95	NA
4	Persentase wilayah dalam keadaan kondusif	%	100	100	100	94	95	NA	94	95	NA
5	Persentase wilayah tertib perda	%	100	100	100	95	96	NA	95	96	NA
6	Persentase Desa memiliki APDes dan RKPDDes sesuai ketentuan	%	99,5	99,6	99,7	100	100	NA	100,50	100,40	NA

Tabel 2.14 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Tahun 2021-2023

Nomor					Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran		
						2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.987.418.000	2.345.988.250	2.426.889.214	1.829.151.266	2.058.400.054	NA	92,04%	87,74%	NA
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	10.000.000	6.252.700	9.456.000	9.986.000	NA	94,56%	99,86%	NA
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.000.000	4.000.000	2.783.000	3.918.000	3.986.000	NA	97,95%	99,65%	NA
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.000.000	6.000.000	3.469.700	5.538.000	6.000.000	NA	92,30%	100,00%	NA
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.641.223.000	1.550.873.250	1.338.282.714	1.489.593.536	1.274.138.291	NA	90,76%	82,16%	NA
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.641.223.000	1.550.873.250	1.338.282.714	1.489.593.536	1.274.138.291	NA	90,76%	82,16%	NA
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-	-	-				
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	-	-	-				
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	81.540.000	85.780.000	80.006.800	81.233.000	83.997.600	NA	99,62%	97,92%	NA
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	7.800.000	9.300.000	5.000.000	7.800.000	9.235.000	NA	100,00%	99,30%	NA
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	7.430.000	3.580.000	4.408.600	7.430.000	3.580.000	NA	100,00%	100,00%	NA
7	01	01	2.06	04	PenyediaanBahanLogistik Kantor	11.440.000	11.010.000	9.428.200	11.440.000	10.999.600	NA	100,00%	99,91%	NA
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.635.000	6.120.000	6.000.000	7.635.000	6.120.000	NA	100,00%	100,00%	NA
7	01	01	2.06	06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.960.000	3.840.000	4.200.000	3.960.000	3.840.000	NA	100,00%	100,00%	NA
7	01	01	2.06	09	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	43.275.000	51.930.000	50.970.000	42.968.000	50.223.000	NA	99,29%	96,71%	NA

7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	51.150.000	-	475.360.000	50.975.000	-	NA	99,66%		NA
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51.150.000	-	15.862.500	50.975.000	-	NA	99,66%		
7	01	01	2.07	07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	-	-	49.497.500	-	-	NA			
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	410.000.000	-	-	NA			
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.040.000	461.960.000	459.560.000	161.849.130	455.954.863	NA	97,48%	98,70%	NA
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.700.000	1.200.000	180.000	1.700.000	1.200.000	NA	100,00%	100,00%	NA
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	22.020.000	22.100.000	22.100.000	17.829.130	16.307.863	NA	80,97%	73,79%	NA
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	142.320.000	438.660.000	437.280.000	142.320.000	438.447.000	NA	100,00%	99,95%	NA
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.465.000	237.375.000	67.427.000	36.044.600	234.323.300	NA	96,21%	98,71%	NA
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	29.884.000	29.884.000	33.252.000	29.264.600	29.683.300	NA	97,93%	99,33%	NA
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.840.000	2.840.000	2.200.000	2.090.000	2.785.000	NA	73,59%	98,06%	NA
7	01	01	2.09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	1.800.000	1.710.000	1.700.000	1.750.000	1.410.000	NA	97,22%	82,46%	NA
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.941.000	202.941.000	30.275.000	2.940.000	200.445.000	NA	99,97%	98,77%	NA
7	01	02			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8.400.000	8.400.000	7.400.000	8.350.000	8.400.000	NA	99,40%	100,00%	NA
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	8.400.000	8.400.000	7.400.000	8.350.000	8.400.000	NA	99,40%	100,00%	NA
7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.350.000	2.400.000	NA	97,92%	100,00%	NA
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat	6.000.000	6.000.000	5.000.000	6.000.000	6.000.000	NA	100,00%	100,00%	NA
7	01	03			Program Pemberdayaan Masyarakat	29.590.000	25.741.000	251.478.500	29.183.000	25.530.000	NA	98,62%	99,18%	NA

					Desa dan Kelurahan									
7	01	03	2.01		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	13.090.000	17.741.000	13.478.500	12.713.000	17.530.000	NA	97,12%	98,81%	NA
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	8.090.000	9.591.000	7.000.000	7.922.000	9.435.000	NA	97,92%	98,37%	NA
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	8.150.000	6.478.500	4.791.000	8.095.000	NA	95,82%	99,33%	NA
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-	-	230.000.000	-	-	NA			NA
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	-	230.000.000	-	-	NA			NA
7	01	03	2.03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	16.500.000	8.000.000	8.000.000	16.470.000	8.000.000	NA	99,82%	100,00%	NA
7	01	03	2.03	01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	16.500.000	8.000.000	8.000.000	16.470.000	8.000.000	NA	99,82%	100,00%	NA
7	01	04			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	59.500.000	34.500.000	34.500.000	59.472.000	34.494.000	NA	99,95%	99,98%	NA
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	59.500.000	34.500.000	34.500.000	59.472.000	34.494.000	NA	99,95%	99,98%	NA
7	01	04	2.01	01	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	59.500.000	34.500.000	34.500.000	59.472.000	34.494.000	NA	99,95%	99,98%	NA
7	01	05			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	14.500.000	64.500.000	55.500.000	13.282.400	64.287.000	NA	91,60%	99,67%	NA
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.500.000	64.500.000	55.500.000	13.282.400	64.287.000	NA	91,60%	99,67%	NA
7	01	05	2.01	03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	7.500.000	57.500.000	48.500.000	6.981.400	57.338.000	NA	93,09%	99,72%	NA
7	01	05	2.01	04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	7.000.000	7.000.000	7.000.000	6.301.000	6.949.000	NA	90,01%	99,27%	NA
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	19.855.000	36.855.000	19.900.000	19.132.000	36.382.800	NA	96,36%	98,72%	NA

7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	19.855.000	36.855.000	19.900.000	19.132.000	36.382.800	NA	96,36%	98,72%	NA
7	01	06	2.01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	4.500.000	4.500.000	4.500.000	3.971.000	4.055.800	NA	88,24%	90,13%	NA
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4.500.000	6.500.000	4.500.000	4.494.000	6.474.000	NA	99,87%	99,60%	NA
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.000.000	6.000.000	6.000.000	5.980.000	5.998.000	NA	99,67%	99,97%	NA
7	01	06	2.01	05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.900.000	3.000.000	NA	96,67%	100,00%	NA
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	-	15.000.000	-	-	15.000.000	NA		100,00%	NA
7	01	06	2.01	08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.855.000	1.855.000	1.900.000	1.787.000	1.855.000	NA	96,33%	100,00%	NA
JUMLAH						2.119.263.000	2.515.984.250	2.795.667.714	1.958.570.666	2.227.493.854	NA	92,42%	88,53%	NA

2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Mojogedang memiliki faktor-faktor internal dan eksternal yang dapat mendukung dan juga dapat menjadi hambatan. Namun demikian dalam pelaksanaannya dituntut dapat mencari alternatif terbaik dalam menghadapi dan mencari solusi setiap permasalahan yang timbul secara dinamis sesuai dengan situasi dan kondisi yang berkembang.

1. Tantangan

- a. Adanya tuntutan implementasi pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik dengan pelayanan menggunakan teknologi informatika;
- b. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan;
- c. Kurangnya dukungan dari dinas/instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja yang dihasilkan;
- d. Cepatnya arus informasi masyarakat dalam menyampaikan, saran keluhan dan masukan dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

2. Peluang

- a. Adanya tuntutan implementasi *Good Governance* dan *Clean Government* untuk meningkatkan kinerja;
- b. Dukungan kebijakan maupun pendanaan kegiatan dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah sebagai faktor pendukung keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan;
- c. Komitmen pimpinan dan jajaran aparat dalam mewujudkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan, sebagai bagian dari upaya penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih;
- d. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan.

- e. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan.