



<b>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</b>	NOMOR	:
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	TANGGAL	: 2020
KABUPATEN KARANGANYAR	TANGGAL REVISI	:
<b>SOP PMDS 2020</b>	TANGGAL PENGESAHAN	:
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Karanganyar

PELAKSANAAN PROGRAM SIARAN KELILING	WAKTU PELAKSANAAN	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <p>1 Perbup No. 15 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Dinas Komunikasi dan Informatika Karanganyar.</p>		<p>SARJANA, SMA,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan di bidang Siaran Keliling</li> <li>Memiliki kemampuan di bidang pembuatan materi Siaran Keliling</li> </ol>
<p><b>PROSEDUR:</b></p> <p>1. TAHAP PERSIAPAN BAHAN PENUNJANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kasi memerintahkan staf untuk melaksanakan siaran keliling sesuai program/kegiatan atau permintaan pelanggan eksternal</li> <li>Kasi memnbuat penugasan siaran keliling</li> <li>Kasi membagi tugas personil untuk menyiapkan materi peralatan dan penyiar.</li> <li>Staf menyiapkan materi dengan arahan atasan maupun berkoordinasi dengan pelanggan eksternal</li> <li>Staf membuat draf materi siaran keliling dan rute siaran keliling.</li> <li>Kasi memerintahkan koreksi atas siaran keliling</li> <li>taf menyiapkan dan mengecek peralatan siaran keliling antara lain kendaraan mikropon amplifier toa dan lain lain.</li> </ol> <p>2. TAHAP OPERASIONAL SIARAN KELILING</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cek Akhir kesiapan materi peralatan dan personil</li> <li>Para Petugas menaiki kendaraan</li> <li>Pelaksanaan kegiatan siaran keliling di lapangan serta memnperhatikan feed back /umpan balik dan masyarakat</li> </ol> <p>3. TAHAP AKHIR DAN PELAPORAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tim siaran keliling menuju bagian pengesahan di Instansi Desa/ Kelurahan / Kecamatan/ Kabupaten untuk memohon pengesahan surat tugas sebagai tanda telah melaksanakan tugas siaran keliling</li> </ol>	<p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>10 menit</p> <p>30 menit</p> <p>30 menit</p> <p>10 menit</p> <p>30 menit</p> <p>15 menit</p> <p>6 menit</p> <p>120 menit</p> <p>15 menit</p>	

b. Evaluasi pelaksanaan tugas yang dipimpin Kasi PMDS	10 menit	
c. Staf membuat laporan tertulis pelaksanaan tugas siaran keliling		
d. Kasi Meneliti dan menyerahkan laporan.	15 menit	
PENGARSIPAN	10 menit	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KARANGANYAR

**Drs. SUJARNO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630107 199003 1 004