

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. MURSENO

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Juni 2021

Pihak Kedua,
BUPATI
KARANGANYAR,

Pihak Pertama,
CAMAT JUMAPOLO,

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Drs. MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN JUMAPOLO

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	IKM	72

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2 376 000 000,-	APBD Kab
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahandan Pelayanan Publik	Rp. 1.000.000,-	APBD Kab
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 15.000.000,-	APBD Kab
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 54.000.000,-	APBD Kab
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 47.000.000,-	APBD Kab
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 51.816.000,-	APBD Kra

Karanganyar, Juni 2021

Pihak Kedua,
BUPATI
KARANGANYAR,

Pihak Pertama, CAMAT
JUMAPOLO,

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Drs. MURSENO
Pembina Tk. I
NIP. 196601021993021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos.,MM.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO
Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Juni 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP. 196601021993021001

SRI NINGSIH, S.Sos. MM.
Pembina
NIP. 196705231989012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	SAKIP	67
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja OPD	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja OPD	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang baik	100%
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan jasa surat menyurat	Lancarnya kegiatan perkantoran	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Lancarnya kegiatan perkantoran	100%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Lancarnya kegiatan perkantoran	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Administrasi umum perangkat daerah yang memadai	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Administrasi umum perangkat daerah yang memadai	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Administrasi umum perangkat daerah yang memadai	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Administrasi umum perangkat daerah yang memadai	100%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Administrasi umum perangkat daerah yang memadai	100%
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah terpelihara dengan baik	100%
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah terpelihara dengan baik	100%

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
B	Program Pemerintahan dan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	72
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di TingkatKecamatan	Pelayanan umum atau publik di tingkat kecamatan yang memadai	100%
C	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase wilayah dalam keadaan kondusif	100%
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Wilayah yang kondusif dan aman serta linmas yang handal	100%
D	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase desa memiliki APBDes dan RKPBDes yang sesuai ketentuan	100%
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	Pembinaan Kerukunan Antar sukudan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	Urusan pemerintahan umum terselenggara dengan baik	100%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	Urusan pemerintahan umum terselenggara dengan baik	100%
E	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa/kelurahan tertib perda	100%
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Pemerintahan desa yang baik	100%
	Fasilitasi Pelaksanaan tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Pemerintahan desa yang baik	100%
	Fasilitasi Pengelolaan KeuanganDesa dan Pendayagunaan Aset Desa	Pemerintahan desa yang baik	100%
	Fasilitasi Administrasi Pemerintah Desa	Pemerintahan desa yang baik	100%

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Rp.	3.600.000,-	APBD Kab
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	1.808.506.000,-	APBD Kab
3. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	18.720.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp.	800.000,-	
5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	4.000.000,-	APBD Kab
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	12.000.000,-	APBD Kab
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	7.020.000,-	APBD Kab
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	2.280.000,-	APBD Kab
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	17.980.000,-	APBD Kab
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD Kab
11. Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp.	4.500.000,-	APBD Kra
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp.	84.600.000,-	APBD Kab
13. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp.	46.000.000,-	APBD Kab
14. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	10.000.000,-	APBD Kab
15. Fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal Tingkat Kecamatan	Rp.	500.000,-	APBD Kab
16. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp.	500.000,-	APBD Kab
17. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Musrenbangdes	Rp.	5.000.000,-	APBD Kab
18. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	10.000.000,-	APBD Kab
19. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.	54.000.000,-	APBD Kab
20. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp.	4.000.000,-	APBD Kab
21. Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	Rp.	12.460.000,-	APBD Kab
22. Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades	Rp.	4.376.000,-	APBD Kab
23. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	1.600.000,-	APBD Kab
24. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penggunaan Aset Desa	Rp.	41.040.000,-	APBD Kab

25. Fasilitasi Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp.	4.800.000,-	APBD Kab
26. Penyediaan Perlengkapan dan Peralayan Kantor	Rp.	8.500.000,-	APBD Kab
27. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp.	19.720.000,-	APBD Kab
28. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	15.200.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Juni 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama, SEKRETARIS
KECAMATAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

SRI NINGSIH, S.Sos. MM.
Pembina
NIP. 196705231989012002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo Januari 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama, KASI
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.
Penata
NIP. 198008172010012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Fasilitasi, Koordinasi Pemberdayaan Desa		
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	12 desa
2	Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pembinaan PKK dan lembaga kemasyarakatan lainnya	12 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes	Rp. 5.000.000,-	APBD Kab
2. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayahkecamatan	Rp. 10.000.000,-	APBD Kab

Jumapolo Januari 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama, KASI
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

HATUTIN MERDEKAWATI, S.E.
Penata
NIP. 198008172010012026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RETNO WULANDARI, S.IP.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

RETNO WULANDARI, S.IP.
Pembina
NIP. 197012122000032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KEPALA
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		
1	Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades	Jumlah Penyusunan Perdes dan Perkades	12 desa
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	12 desa
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan pengelolaan keuangan dan asetdesa	12 desa
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyusunan Perfes dan Perkades	Rp. 4.376.000,-	APBD Kab
2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 1.600.000,-	APBD Kab
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp.41.040.000,-	APBD Kab
4. Fasilitasi Pengelolaan Tugas Kepala Desadan Perangkat Desa	Rp. 4.800.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

RETNO WLANDARI, S.IP.
Pembina
NIP.197012122000032008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS HARTONO, S.I.P
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO
Jabatan : CAMAT JUMAPOLO
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Juni 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

AGUS HARTONO, S.I.P
Penata Tk. I
NIP. 196408031986031019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	12 desa
2	Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	Jumlah pembinaan FKUB dan kegiatan keagamaan serta sosial budaya lainnya	12 desa

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp. 4.000.000,-	APBD Kab
2. Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional Fasilitasi Pelaksanaan tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp.12.460.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Juni 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

AGUS HARTONO, S.I.P
Penata Tk. I
NIP. 196408031986031019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH WIDODO, S.Sos.

Jabatan : PLT. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Oktober 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
PLT KASI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197608172007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KEPALA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah pembinaan wilayah dan linmas	12 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 54.000.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Oktober 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
PLT. KASIKETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN,

Drs, MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197608172007011013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NARNO, S.Sos.
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MURSENO
Jabatan : CAMAT JUMAPOLO
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

Drs. MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 197101251994031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan unit kerja perangkatdaerah yang ada di kecamatan		
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di TingkatKecamatan	Jumlah fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 1.000.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Januari 2021

Pihak Kedua, CAMAT
JUMAPOLO,

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

Drs. MURSENO
Pembina Tk. I
NIP.196601021993021001

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 197101251994031004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH WIDODO, S.Sos.

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos.,MM.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

Pihak Pertama, KASUBAG
PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,

SRI NINGSIH, S.Sos.,MM.
Pembina
NIP. 196705231989 012002

TEGUH WIDODO, S.Sos
Penata Muda
NIP. 197608172007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	12 bulan
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12 bulan
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12 bulan
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12 bulan
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 900.000,-	APBD Kab
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 900.000,-	APBD Kab
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 900.000,-	APBD Kab
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 900.000,-	
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.808.506.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,

SRI NINGSIH, S.Sos.,MM.
Pembina
NIP. 196705231989 012002

TEGUH WIDODO, S.Sos
Penata Muda
NIP. 197608172007011013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos.,M.M.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SRI NINGSIH, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 196705231989012002

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata
NIP. 198406102010011028

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
3	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahanbacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan
5	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan
C	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas/jabatan yang terpelihara	12 bulan
2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang terpelihara	12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 800.000,-	APBD Kab
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Rp. 18,720.000,-	APBD Kab
3. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 84.600.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 4.500.000,-	APBD Kab
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7.020.000,-	APBD Kab
6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.280.000,-	APBD Kab
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 5.500.000,-	APBD Kab
8. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 12.000.000,-	APBD Kab

9. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp.	46.000.000,-	APBD Kab
10. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	10.000.000,-	APBD Kab
11. Penyediaan Perlengkapan dan Peralayan Kantor	Rp.	8.500.000,-	APBD Kab
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp.	19.720.000,-	APBD Kab
13. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	15.200.000,-	APBD Kab

Jumapolo, Agustus 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SRI NINGSIH, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 196705231989012002

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata
NIP. 1984061020100110

