

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M.
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. DARYATMI, MM
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN DAN

ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M.
NIP. 19730106 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JUMLAH ANGGARAN
1	2	3	4	5
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	172.025.050
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 set instalasi	5.206.200
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	9.172.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	4.897.500
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	12 bulan	7.007.350
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan terbitan berkala	5 surat kabar, majalah	11.640.000
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minuman rapat	100 orang	5.300.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 bulan	123.802.000
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Volume arsip dinamis pada SKPD tertata	12 bulan	5.000.000
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	544.413.260
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Volume pelayanan pengiriman surat	1200 lembar	5.312.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	99.600.000
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	9.541.260
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Terpenuhinya honorarium tenaga harian lepas	21 orang 12 bulan	429.960.000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	184.929.990
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 mobil	40.000.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	5 mobil dan 2 motor	63.080.000
3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 paket	29.410.000

4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 gedung	34.539.990
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	1 paket	17.900.000

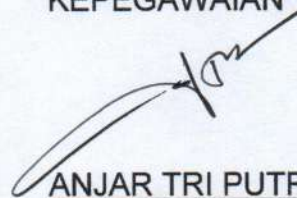
Karanganyar, Januari 2022

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

KASSUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M
NIP. 19730106 199403 1 003