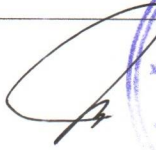


 Dinkes.Kab. Karanganyar	PENANGANAN OBAT KEDALUWARSA		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 449-1.057/SOP/UM/2023	
		Terbit ke :	
		No.Revisi :	
		Tgl.Terbit : 10 Maret 2023	
Halaman : 1-3			
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		  drg. Bambang Mulyawan NIP. 19690326 200312 1 003	

Pengertian	a. Obat Kedaluwarsa adalah kondisi obat yang konsentrasinya sudah berkurang antara 25-30% dari konsentrasi awalnya sehingga kerja obat sudah tidak optimal. b. Sistem <i>First Expired First Out</i> (FEFO) untuk masing-masing obat, artinya obat yang lebih awal kedaluwarsa harus dikeluarkan lebih dahulu dari obat yang kedaluwarsa kemudian, dan <i>First In First Out</i> (FIFO) untuk masing-masing obat, artinya obat yang datang pertama kali harus dikeluarkan lebih dahulu dari obat yang datang kemudian. c. <i>Colouring method</i> adalah sistem penandaan obat dengan memberi tanda pada dus obat dengan tanggal kedaluwarsa dekat (4-6 bulan dus diberi lakban kuning, kedaluwarsa $\leq$ 3 bulan diberi lakban merah).
Tujuan	Sebagai panduan langkah-langkah untuk menjaga agar tidak terjadi pemberian obat kedaluwarsa.
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Matesih No.449-1.2/UM.5-10 Tahun 2023 tentang Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Matesih
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Pemilahan obat mendekati ED a. Petugas mencatat seluruh perbekalan farmasi dalam buku catatan kedaluwarsa dan kartu stok b. Petugas menyimpan dan mendistribusikan perbekalan farmasi dengan sistem FEFO dan FIFO. c. Petugas memisahkan obat yang mendekati kedaluwarsa di tempat yang telah diberi penandaan, untuk obat dengan masa kedaluwarsa 4-6 bulan diberi lakban berwarna kuning. Untuk

	obat yang masa kedaluwarsanya ≤ 3 bulan diberi lakban warna merah. d. Petugas menempelkan lakban warna kuning pada dus/kemasan obat dengan tanggal kedaluwarsa 4-6 bulan. Lakban warna merah untuk obat yang masa kedaluwarsanya ≤ 3 bulan. e. Petugas mengeluarkan obat yang lebih awal kedaluwarsa terlebih dahulu. f. Petugas mengeluarkan obat yang datang pertama kali lebih dahulu dari obat yang datang kemudian, jika tanggal kedaluwarsanya sama. 2. Pemilahan/Pemisahan obat ED a. Petugas mencatat tanggal kedaluwarsa obat di buku ED. b. Petugas melakukan stok opname setiap 1 bulan sekali. c. Petugas memisahkan obat yang kedaluwarsa atau rusak dari stok. d. Petugas menyimpan obat yang kedaluwarsa atau rusak dalam wadah tersendiri dan diberi tanda "OBAT ED/RUSAK". e. Petugas mencatat obat yang kedaluwarsa atau rusak. f. Petugas membuat laporan obat kedaluwarsa atau rusak setiap 1 tahun sekali. g. Petugas mengirimkan laporan obat kedaluwarsa atau rusak ke Instalasi Perbekalan Farmasi h. Petugas menunggu instruksi dari Kepala Instalasi Perbekalan Farmasi untuk melakukan pemusnahan
Unit Terkait	a. Ruangan Pemeriksaan Gigi b. Ruangan KIA c. Ruangan KB d. Ruangan Farmasi e. Puskesmas Pembantu f. UGD/ Rawat Inap g. PKD

Dokumen Terkait	- Kartu stok - Buku Pencatatan Obat Kedaluwarsa
--------------------	---

Rekaman Historis:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tgl.