SOP PELAYANAN EKSTENSIFIKASI TEBU PADA BIDANG PERKEBUNAN

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Gapoktan / Kelompok Tani	POP	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala SKPD	Tim Teknis	Fungsional Umum / Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penerimaan pengajuan proposal dari Kelompok Tani / Gapoktan (SOP surat masuk) yang berisi permohonan bantuan pupuk dan APH/Agency Pengendalian Hayati oleh Pengadministrasi Umum di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian								Proposal, buku Agenda, pulpen, kertas, Lembar Disposisi,	10 Menit	Tanda Terima surat / proposal	
2	Pengadministrasi Umum di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mencatat di buku agenda surat masuk, melampirkan lembar disposisi dan mengajukan berkas kepada Kepala Dinas									10 Menit		
3	Kepala Dinas mendisposisi proposal kepada Kepala Bidang Perkebunan									15 menit	Disposisi Kepala Dinas	
4	Kepala Bidang mengkoordinasikan ajuan proposal dengan Kepala Seksi dan Tim Teknis di Bidang.									1 jam	Rapat Koordinasi	
5	POP, Kepala Seksi dan Tim Teknis melaksanakan survei lokasi, apakah telah sesuai dengan pedoman umum pelaksananan kegiatan,								Pedoman UmumPelaksanaan Kegiatan	1 hari	Laporan hasil survei	lamanya survei bisa lebih dari waktu yang telah ditentukan. Ter gantung dari lokasi gapoktan / kelompok tani dan jumlah proposal yang masuk
6	Bila hasil survei di anggap layak, maka akan diajukan proposal tersebut kepada Kepala Dinas untuk didisposisi untuk selanjutnya diberikan bantuan									15 menit	Disposisi Kepala Dinas	

7	Kelompok Tani / Gapoktan membawa rekening atas nama kelompok, dan selanjutnya alokasi dana ditransfer melalui buku rekening tersebut.									10 menit	Alokasi dana untuk pembelian bibit, pupuk, biaya	

Karanganyar, 6 Januari 2016

KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN,
PERKEBUNAN DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KARANGANYAR,

Ir. SUPRAMNARYO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19620615 199103 1 005.