

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) TAHUN 2024

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

A. LATAR BELAKANG

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat merupakan kegiatan rutin dalam bentuk penyediaan materai dan jasa kirim dokumen guna membantu kelancaran tugas di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar agar proses administrasi dan pengiriman surat menyurat berjalan lancar sehingga dapat mencapai visi, misi dan target kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar.

B. TUJUAN

Maksud sub kegiatan ini adalah memenuhi kebutuhan dinas terhadap kebutuhan materai sebagai syarat sahnya administrasi/SPJ atau dokumen kontrak untuk pengadaan barang/jasa dan penyediaan jasa surat menyurat untuk keperluan Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar. Tujuan sub kegiatan ini adalah agar proses surat menyurat berjalan lancar, sehingga surat terkirim tepat waktu, tepat sasaran dan administrasi dapat dipertanggungjawabkan.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pekerjaan ini adalah penyediaan materai dan jasa kirim surat menyurat untuk keperluan dinas, baik pengelolaan keuangan, umum, dan kepegawaian di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar melalui jasa penyedia seperti PT. Pos, TIKI, JNE.

D. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dilaksanakan dengan menyesuaikan kebutuhan dalam rentang waktu satu tahun anggaran, mulai Januari s.d Desember 2024.

E. SUMBER DANA DAN PAGU ANGGARAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat Tahun 2024 berjumlah Rp. 36.024.100,00 (Tiga puluh enam juta dua puluh empat ribu seratus rupiah).