

**DOKUMEN PEMILIHAN**

**Pengadaan Langsung**



**Untuk**  
**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor**  
**Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perlengkapan Kantor**

**BADAN KEUANGAN DAERAH**  
**Kabupaten Mangrove Ekowisata**  
**Tahun Anggaran 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491366 Fax. (0271) 6491366  
Website : [ww.bkd.karanganyarkab.go.id](http://ww.bkd.karanganyarkab.go.id) E-mail : [bkd@karanganyarkab.go.id](mailto:bkd@karanganyarkab.go.id) kode pos 57713

**PENGUMUMAN**

Nomor : 027/56/III/PPK/2021

**Penetapan Penyedia Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor  
Kabupaten Karanganyar Tahun anggaran 2021**

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Dokumen Penawaran Pengadaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar Tahun 2021, serta hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga, dengan ini diumumkan bahwa :

- A. Jenis Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar
- B. Sumber Dana : APBD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021
- C. Harga Perkiraan Sendiri : Rp 49.893.555,- (empat puluh sembilan juta delapan ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus lima puluh lima rupiah)
- D. Lokasi Pengadaan : Kabupaten Karanganyar

yang ditetapkan sebagai penyedia dalam Pengadaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 adalah :

Nama Perusahaan : CV LEGRA SEJAHTERA  
Nama Pimpinan : AMIN NUDHIN, SE  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Dr Soeharso No 43 Jungke, Karanganyar  
Harga Penawaran : Rp 49.728.890,- (empat puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh delapan ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah)  
Harga Negoisasi : Rp 49.591.295,- (empat puluh sembilan juta lima ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus sembilan puluh lima rupiah)  
NPWP : 21.009.378.7-528.000

Adapun hasil negoisasi teknis dan harga sebagaimana terlampir

Karanganyar, 23 Maret 2021

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR

**APRI LINAWATI, S.STP., M.Si**  
NIP. 19820417 200112 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491366 Fax. (0271) 6491366  
Website : [ww.bkd.karanganyarkab.go.id](http://ww.bkd.karanganyarkab.go.id) E-mail : [bkd@karanganyarkab.go.id](mailto:bkd@karanganyarkab.go.id) kode pos 57713

SURAT PERINTAH KERJA  
(SPK)

SATUAN KERJA :  
Badan Keuangan Daerah Kab. Karanganyar

Halaman \_\_\_\_ dari \_\_\_\_

NOMOR DAN TANGGAL SPK : 027/58/III/PPK/2021  
Dan 24 Maret 2021

PAKET PEKERJAAN :  
Belanja Alat/Bahan untuk  
Kegiatan Kantor Alat Tulis  
Kantor (Alat Tulis Kantor)

NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN  
PENGADAAN LANGSUNG : 005/15/III/2021 dan 16 Maret  
2021

NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL  
PENGADAAN LANGSUNG : 027/17/III/2021 dan 17 Maret  
2021

SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditetapkan  
dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam  
SPK ini.

SUMBER DANA :

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2021, kode rekening  
5.02.01.2.08.03.5.1.02.01.01.0024

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :

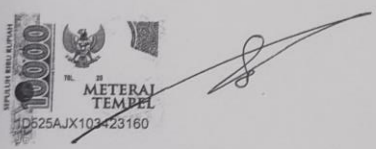

21 (dua puluh satu) hari kalender sejak diterbitkannya SPK ini sampai tanggal 13 April 2021

No	Nama Barang	Spesifikasi	Vol	Sat	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Kertas HVS Folio	70 Gram SIDU	100	Rim	62.800	6.280.000
2	Kertas HVS Kwarto	80 Gram SIDU	50	Rim	65.450	3.272.500
3	Kertas HVS Berwarna	70 Gram SIDU	25	Rim	76.498	1.912.450
4	Kwitansi Besar	Standart	75	Buah	16.395	1.229.625
5	Buku Tulis	Standart, Isi 100	90	Buah	13.045	1.174.050
6	Spidol Board Maker	Warna hitam	45	Buah	10.895	490.275
7	Spidol Permanen	Warna hitam	40	Buah	9.195	367.800
8	Isi Pentel	Warna Biru	50	Buah	27.395	1.369.750
9	Bolpoin Gel	Standart	51	Buah	7.595	387.345
10	Pensil 2B	Standart	80	Buah	7.595	607.600
11	Tip Ex	Cair	70	Botol	6.595	461.650
12	Tip Ex	Roll	30	Buah	19.795	593.850
13	Lem Kental Besar	Standart	31	Buah	10.895	337.745
14	Karet Penghapus	Standart	65	Buah	2.595	168.675
15	Karet Penghapus	Standart	65	Buah	2.545	165.425
16	Staples HD-10	Standart	30	Buah	16.895	506.850
17	Isi Staples No.10	Standart	190	Buah	3.695	702.050
18	Piat Band Kain 2"	Standart	50	gulung	17.995	899.750
19	Isolasi Parfix 1 X 72	Standart	24	Gulung	16.395	393.480
20	Pisau Cutter Besar	Standart	65	Buah	22.995	1.494.675
21	Batu Alkalin AA	Standart	60	Buah	13.600	816.000
22	Batu Alkalin AAA	Standart	35	Buah	13.615	476.525
23	Refill Catrede	Toner laser Jet	10	Buah	163.450	1.634.500

24	Refill tinta cair	Warna hitam				
25	Refill tinta cair	Berwarna	40	Botol	47.950	1.918.000
26	Amplop Airmail	Ev 90 100 Lbr	35	Botol	81.945	2.868.075
27	Amplop Folio 100lbr	berperekat	125	Dos		
28	Amplop Panjang (kabinet)	100 Lbr berperekat			18.035	2.254.375
29	Amplop Airmail Tali	Standart	75	Dos	65.935	4.945.125
30	Snelhecter Kertas	Tali Folio 25 Lbr	50	Dos	20.235	1.011.750
31	Snelhecter Plastik	Ukuran folio	14	Dos	40.135	561.890
32	Tinta Stempel	Ukuran folio	500	Buah	3.235	1.617.500
33	Binder Clip	Standart	491	Buah	10.945	5.373.995
34	Binder Clip	Standart, No. 107	19	Dos	5.945	112.955
35	Binder Clip	Standart, No. 111	60	Buah	7.845	470.700
36	Batu baterai besar	Standart, No. 155	50	Dos	9.145	457.250
	JUMLAH	Standart	150	Dos	13.145	1.971.750
			48	Dos	5.945	285.360
						49.591.295

Keterangan : sudah termasuk perhitungan keuntungan dan pajak pajak,  
 TERBILANG : empat puluh sembilan juta lima ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus sembilan puluh lima rupiah

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

<p>Yang Memberi Perintah :</p> <p>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN          BADAN KEUANGAN DAERAH          KABUPATEN KARANGANYAR</p>  <p><b>APRI LINAWATI, S.STP., M.Si</b>          NIP. 19820417 200112 2 003</p>	<p>CV LEGRA SEJAHTERA</p>  <p><b>AMIN NUDHIN, SE</b>          Pimpinan</p>
--	--

SYARAT UMUM  
 SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

- Syarat-syarat :
- a. Pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar dilaksanakan dengan baik sesuai ketentuan/syarat dalam kontrak pengadaan, dokumen pemilihan dan petunjuk Pejabat Pembuat Komitmen.
  - b. Pekerjaan harus dilaksanakan selama 21 (dua puluh satu) hari kalender terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Perintah Kerja (SPK) ini dan harus diselesaikan paling lambat tanggal 12 April 2021;
  - c. Apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPK ini penyedia barang belum menunjukkan adanya pelaksanaan kegiatan, maka Surat Perintah Kerja dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
  - d. Pengiriman dan penyelesaian pekerjaan paling lambat tanggal 12 April 2021
  - e. Pelaksanaan pembayaran dilakukan setelah barang/pekerjaan dikirim, diperiksa dan diterima dengan baik oleh Pejabat Pembuat Komitmen yang dituangkan



- dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan, serta diterima oleh Pengurus Barang yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Barang;
- f. Apabila hingga batas waktu sebagaimana huruf (d) Surat Perintah Kerja ini penyedia barang belum dapat menyelesaikan pengiriman barang, maka akan dikenakan denda sebesar 1 ‰ (satu permil) dari harga kontrak untuk setiap hari keterlambatan dengan maksimal denda sebesar 5% (lima persen) dari harga kontrak.
  - g. Standar dan syarat umum pelaksanaan pengadaan ini dilakukan sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Pengganti Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah.

TEMBUSAN :

1. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar;
2. Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar;
3. Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar,