



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Lawu, Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Tlp. (0271) 495632 Faks. (0271) 495632
Website : www.disarpus.karanganyarkab.go.id E-mail : disarpus@karanganyarkab.go.id

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Kepmen PAN Nomor 63 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Keterkaitan :

1. Eksternal

Peringatan :

1. Pemustaka harus mengisi buku pengunjung elektronik atau manual

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan 10 Januari 2023

Tanggal Revisi 24 Januari 2023

Tanggal Pengesahan 30 Januari 2023

Disahkan Oleh Kepala Dinas

Nama SOP

Pelayanan Ruang Baca Umum

Kualifikasi Pelaksana :

D2/D3/S1 Ilmu Perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Komputer Pengunjung/ OPAC

Pencatatan dan Pendataan :

PROSEDUR PEMUSTAKA MASUK KE RUANG BACA UMUM

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Petugas Pelayanan Umum (Sirkulasi)	Pemustaka	Petugas Perpustakaan	Pustakawan	Kepala bidang Perpustakaan	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Mengisi Buku Kunjung Perpustakaan elektronik/manual	Mulai	Mulai					Komputer Pengunjung	1 menit	Buku Kunjung elektronik Perpustakaan yang telah diisi oleh pemustaka	
2.	Penelusuran Katalog OPAC/ pencarian buku langsung ke rak							<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku yang ada di rak ▪ Katalog 	15-20 menit	Buku yang siap untuk dibaca	
3.	Membaca di tempat / Memanfaatkan layanan komputer/ internet							<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku yang akan dibaca ▪ Komputer internet ▪ Karpet, Meja, kursi baca 	120 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku yang sudah dibaca pemustaka -Layanan internet yang telah dimanfaatkan pemustaka 	

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001