



KECAMATAN KEBAKKRAMAT

KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR SOP	: 000.8.3.3 / 78.7 Tahun 2023
TGL PEMBUATAN	: 29 Desember 2023
TGL. REVISI	: 29 Desember 2023
TGL. EFEKTIF	: 02 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	: 
NAMA SOP	: SURAT PENGANTAR PEMBUATAN AKTA KELAHIRAN

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 ;
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten.Karanganyar Tahun 2016 Nomor 70);
3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mengusai administrasi dan Prosedur Pembuatan Akta Kelahiran
2. Menguasai Undang-undang Kependudukan

KETERKAITAN

1. SOP PEMBUATAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)
2. SOP PEMBUATAN KARTU KELUARGA (KK)
3. SOP PENGURUSAN SURAT KETERANGAN PINDAH PENDUDUK

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Ceklist Permohonan
2. Buku Register
3. Lembar Permohonan Akta Kelahiran
4. Berkas Persyaratan / Permohonan

PERINGATAN

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka Surat Pengantar tidak terigester secara tertib

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Perlu adanya Pengawasan Secara Administratif

Identifikasi Kegiatan, Pelaksana & Baku Mutu

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat
Bidang / Seksi : Seksi Tata Pemerintahan
Aktivitas : Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

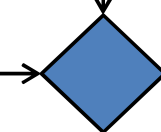
No	Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu			Ket
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas pemohon dan kelengkapannya, pemohon dipersilahkan menunggu dan diberi tanda terima berkas	Petugas Loker Pelayanan	1.Blangko Akta Kelahiran 2.Keterangan Kelahiran 3.Foto Copy Surat Nikah dilegalisir 4.Foto Copy KK (Kartu Keluarga) 5.Foto Copy KTP Orang Tua 6. Foto Copy KTP 2 orang saksi	1 Menit	Lembar Ceklist	
2	Mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan surat pengantar pembuatan akta kelahiran dan memberi nomer register	Petugas Loker Pelayanan	- Buku Register	2 Menit	Nomor Register	
3	Memverifikasi berkas permohonan dan memberi paraf apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi	Kasi Pemerintahan	- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
4	Memvalidasi berkas permohonan kemudian dilanjutkan ke loket pelayanan	Camat / Sekcam / Kasi Pemerintahan	- Berkas Permohonan	3 Menit	Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	
5	Menyerahkan surat pengantar pembuatan akta kelahiran yang telah selesai. Pemohon di persilahkan mendatangi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil untuk memproses pembuatan akta kelahiran tersebut.	Petugas Loker Pelayanan	Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	1 Menit	Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	
Jumlah Waktu yang diperlukan untuk 1 Surat Pengantar Akte Kelahiran				10 Menit		

FLOWCHART SOP-AP

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat

Bidang / Seksi : Seksi Tata Pemerintahan

Aktivitas : Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

No	Kegiatan		Pelaksana			Mutu Baku			Ket
			Petugas Loker Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Camat / Sekcam / Kasi Pemerintahan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan surat pengantar pembuatan akta kelahiran dan memberi nomer register					1.Blangko Akta Kelahiran 2.Keterangan Kelahiran 3.Foto Copy Surat Nikah dilegalisir 4.Foto Copy KK (Kartu Keluarga 5.Foto Copy KTP Orang Tua 6.Foto Copy KTP 2 orang saksi 7. Buku Register	3 Menit	- Lembar Ceklist - Nomor Register	
2	Memverifikasi berkas permohonan dan memberi paraf apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi					- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
3	Memvalidasi berkas permohonan kemudian dilanjutkan ke loket pelayanan					- Berkas Permohonan	2 Menit	Berkas Permohonan	
4	Menerima berkas yang sudah di validasi					-Berkas Pemohonan	1 Menit	Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	
5	Menyerahkan surat pengantar pembuatan akta kelahiran yang telah selesai. Pemohon di persilahkan mendatangi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil untuk memproses pembuatan akta kelahiran tersebut.					Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	1 Menit	Surat Pengantar Akte Kelahiran yang telah divalidasi	