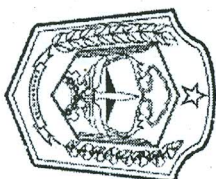


Lampiran VIII: Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 800/3.1 Tahun 2023
Tanggal : 2 Januari 2023



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JENAWI

	Nomor SOP	800 / 8.26.17 / I / 2023
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Januari 2023
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Layanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)
	Kualifikasi Pelaksana:	- Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan - Memiliki pengetahuan tentang ketugasan Seksi Pemerintahan - Memiliki pemahaman peraturan perundang-undangan/ketentauan - Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan aplikasi SIAK
Dasar Hukum: - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006		
Keterkaitan: SOP Pelayanan	Peralatan / Perlengkapan Kantor: - Komputer dengan koneksi internet - ATK - Printer	
Peringatan: Apabila tidak dilakukan Pembinaan dan evaluasi pelayanan publik, maka tidak tercipta standar pelayanan dan berakibat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Pencatatan dan Pendataan: Pembinaan dan evaluasi pelayanan publik diharapkan dapat menumbuhkan peningkatan kualitas pelayanan dan inovasi pelayanan publik yang berkesinambungan pada masing-masing OPD	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	JFU	Kasi Pemerintahan	Operator SIAK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan surat pengantar dan berkas kelengkapan	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Mengoreksi/meneliti form dan kelengkapan berkas form kelengkapan berkas					Surat pengantar lurah	3 menit	Berkas persyaratan telah terkoreksi	
3	Mencatat/mengagenda surat pengantar dan kelengkapan berkas yang telah lengkap					Berkas permohonan	3 menit	Berkas tercatat	
4	Legalisasi surat pengantar dari Kelurahan					SIM Pelayanan/Buku register	2 menit	Berkas terlegalisasi	
5	Input data, perekaman dan pencetakan					Berkas permohonan yang sudah dientri	5 menit	Data rekam dan Cetakan KTP beserta arsipnya	
6	Mengagenda dokumen KTP					Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	2 menit	KTP teragenda	
7	Menyerahkan KTP kepada pemohon					Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	1 menit	KTP tercetak	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Ket		
		Pemohon	JFU	Kasi Pemerintahan				
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Menyerahkan surat pengantar dan berkas kelengkapan				Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar	2 menit	Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar	
2	Mengoreksi/meneliti form dan kelengkapan berkas form kelengkapan berkas				Surat pengantar lurah	3 menit	Berkas persyaratan telah terkoreksi	
3	Mencatat/mengagenda surat pengantar dan kelengkapan berkas yang telah lengkap				Berkas permohonan Buku register	3 menit	Berkas tercatat	
4	Legalisasi surat pengantar dari Kelurahan				Berkas permohonan Buku register	2 menit	Berkas terlegalisasi	
5	Menyerahkan surat pengantar yang sudah dilegalisasi oleh Kasi Pemerintahan kepada pemohon				Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	1 menit	Surat Pengantar tercetak	