

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KECAMATAN JATIPURO KABUPATEN KARANGANYAR

| No | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu atau Retensi Arsip | | Tempat Tersedianya Informasi | Jenias Informasi |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|---|--|
| | | | | | Aktif (Tahun) | In Aktif (Tahun) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Informasi Tentang Profil Badan Publik | | | | | | | |
| 1.1 | <p>Kedudukan/Domisili beserta alamat Lengkap</p> <p>Alamat :</p> <p>Jalan Raya Jatipuro-Jatiyoso, Kab. Karanganyar Kode Pos 57784</p> | Subag Umum Kepegawaian | Update Tahun 2020 | Hardcopy Buku Laporan, Softcopy | 5 | 1 | Ruang Layanan Dokumentasi Informasi OPD | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |
| 1.2 | <p>Visi & Misi</p> <p>Visi : “Berjuang bersama memajukan Karanganyar”</p> <p>Misi :</p> <p>a. Mewujudkan Tertib Penyelenggaraan Pemerintah Desa</p> <p>b. Mewujudkan Pelayanan Prima Kepada Masyarakat dengan didukung Sarana dan Prasarana Pemerintahan.</p> <p>c. Mewujudkan Tata Kehidupan yang Aman dan Damai dengan dilandasi Toleransi Antar Umat Beragama.</p> | Subag Umum Kepegawaian | Update Tahun 2020 | Hardcopy, Softcopy PDF | 5 | 1 | | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |



| | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|-------------------|--------------------|---|---|--------------|--|
| | <p>d. Memberdayakan semua potensi SDA dan SDM untuk Pengembangan Industri, Perdagangan, Pertanian dan Pariwisata.</p> <p>e. Mewujudkan Kepatuhan Hukum dan Peningkatan Kapasitas Aparat Kecamatan dan Desa.</p> | | | | | | | |
| 1.3 | <p>Tugas Pokok dan Fungsi</p> <p>Uraian Tugas Camat sebagai berikut :</p> <p>a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;</p> <p>b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;</p> <p>c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;</p> <p>d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;</p> <p>e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;</p> <p>f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;</p> <p>g. Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;</p> | Subag Umum Kepegawaian | Update Tahun 2023 | Softcopy, Hardcopy | 5 | 1 | Berkas Arsip | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |



| | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---------------------------|--|--|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada dikecamatan; i. Melaksanakan sebagian kewenangan bupati yang dilimpahkan; j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. | | | | | | | |
| 1.4 | <p>Struktur Organisasi Dengan adanya Perda No. 16 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Karanganyar, dan Peraturan Bupati Karanganyar No. 117 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Kecamatan, maka Struktur Organisasi Kecamatan Jatipuro adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Camat 2. Sekretaris terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> a. Sub Bagian Perencanaan & Keuangan b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Seksi Tata Pemerintahan 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 6. Seksi Kesejahteraan Sosial 7. Seksi Pelayanan Umum 8. Pelaksana 9. THL | | Update Tahun 2023 | Papan Struktur Organisasi | | | Kantor Kecamatan Jatipuro | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |



| | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------|------|-----------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1.5 | SDM yang dimiliki : 1. Jumlah Pejabat Struktural : 9 orang 2. Jumlah Pelaksana : 5 Orang 3. Jumlah THL : 21 Orang | Subag Umum Kepegawaian | 2023 | Hardcopy dan Softcopy | 5 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |
| 1.6 | Profil Camat Nama : Kusbiyantoro, S.Sos.,M.M. NIP : 19760307 199903 1 004 Jabatan : Camat Jatipuro Pangkat Gol/Ruang : Pembina (IV/a) Pendidikan : Magister (M.M) Nomor HP : - | Subag Umum Kepegawaian | 2023 | Hardcopy dan Softcopy | 5 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |
| 1.7 | LHKPN Jajaran Pejabat Kecamatan Jatipuro telah membuat LHKPN | Subag Umum Kepegawaian | 2023 | Hardcopy dan Softcopy | 5 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | Jatipuro.karanganyarkab.go.id |



| | | | | | | | | |
|-----|---|---|------|-------------------|---|---|--|--|
| 1.8 | Ruang Lingkup Kegiatan | | | | | | | |
| 2 | Ringkasan Program dan/atau Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | | |
| | <p>1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 2.348.818.645,-</p> | Subag Perencanaan dan Keuangan, Subag Umum dan Kepegawaian | 2024 | Hardcopy : DPA | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro | |
| | <p>2. Program : Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 6.783.150,-</p> | Kasi Pelayanan Umum | 2024 | Hardcopy : DPA | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro | |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|-------------------|-------------------|---|--|
| | <p>3. Program : Program Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan Kelurahan Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 22.170.100,-</p> <p>4. Program : Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 26.600.000,-</p> | <p>Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</p> <p>Kasi Ketentraman dan Ketertiban</p> | <p>2024</p> <p>2024</p> | <p>Hardcopy : DPA</p> <p>Hardcopy : DPA</p> | <p>1</p> <p>1</p> | <p>1</p> <p>1</p> | <p>Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro</p> <p>Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro</p> | |
|--|---|---|-------------------------|---|-------------------|-------------------|---|--|



| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|-----------------------|---|---|--|--|
| | <p>5. Program : Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 50.952.900,-</p> | Kasi Kesejahteraan Sosial | 2024 | Hardcopy : DPA | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro | |
| | <p>6. Program : Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan : Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 20.946.600,-</p> | Kasi Tata Pemerintahan | 2024 | Hardcopy : DPA | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatipuro | |
| 3 | Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan | | | | | | | |
| | 1. Penilaian kinerja tahun sebelumnya Laporan Kinerja Kecamatan Jatipuro tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |



| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|--------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | 2. Laporan Program Kegiatan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Jatipuro Tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |
| | 3. Laporan Keuangan Laporan Keuangan tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |
| | 4. Realisasi Anggaran Laporan Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan Kecamatan Jatipuro tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |
| 5 | Laporan Keuangan | | | | | | | |
| | 1. NERACA 2023 Neraca Keuangan Kecamatan Jatipuro hasil pemeriksaan BPK | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |
| | 2. RKA dan DPA 2024 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|------|-----------------------|---|---|---|--|
| | 3. CALK 2023 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 2024 | Hardcopy, Softcopy | 1 | 1 | Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatipuro | |
|--|---|---|------|-----------------------|---|---|---|--|

CAMAT JATIPURO



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

KUSBIYANTORO, S.Sos., M.M.

Pembina

NIP. 197603071999031004

