

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. Nama : Suwarni, S. Sos.
2. Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan
3. Tugas : Melaksanakan pengelolaan keuangan, melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan, menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan, menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan, menyelenggarakan administrasi keuangan
4. Fungsi :
  - a. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan
  - b. Menyusun kebutuhan dan pengelolaan perlengkapan, pengadaan dan perawatan peralatan kantor, dan pengamanan
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
  - d. Menyusun administrasi dan pelaksanaan pembayaran gaji pegawai
  - e. Melaksanakan urusan perbendaharaan dan penatausahaan keuangan
  - f. Menyusun dan penyampaian laporan penggunaan anggaran
  - g. Menyusun dan penyampaian laporan keuangan semesteran dan akhir tahun
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya kualitas administrasi kantor, rumah tanggadan laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang tersusun	Jumlah administrasi kantor dan laporan pertanggungjawaban keuangan yang terselesaikan	Laporan Keuangan Kecamatan Karanganyar