



SOP
BIDANG
DIKDAS

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Eektif
Disahkan oleh

KEPALA DINAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JENJANG TK/SD

MUTU BAKU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT
		CALON PESERTA DIDIK BARU	PANITIA PPDB	SEKOLAH			
1	Calon Peserta Didik Baru mendaftar ke Sekolah sesuai dengan Jenjangnya				Pas Foto 3x4 berwarna (3 lembar) Fotocopi Kartu Keluarga (KK) Fotocopi Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir Fotocopi SK Mutasi Kerja Orang Tua atau Wali Murid bagi Pendaftar Jalur Perpindahan Orang Tua Peserta mengisi formulir pendaftaran yang disediakan Sekolah	15 Menit	Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru
2	Panitia Menerima dan Menverifikasi Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru					10 Menit	Dokumen diterima dan terverifikasi
3	Satuan Pendidikan Melakukan Proses Administrasi Sesuai Juklak dan Juknis PPDB yang berlaku pada Tahun Berjalan dan menyampaikan pengumuman penerimaan					5 Hari	Hasil Seleksi Calon Peserta Didik Baru
4	Peserta Didik Dinyatakan diterima atau tidak diterima pada Satuan Pendidikan						

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



YOPI EKO JATMUTBOWO, S.Sos., M.M.
Peribina Utama Muda
NIP. 19720125 199203 1 004