

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIS

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI.
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRATO, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRATO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun | 8 Jenis |
| 2 | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah ASN yang mendapat gaji | 1 Tahun |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah laporan keuangan (Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 12 bulan |
| 3 | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah komponen listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan | 8 jenis barang |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah ATK yang disediakan | 48 jenis |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan | Jumlah barang cetak dan pengandaan yang disediakan | 2 jenis |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah bahan bacaan dan per UUA an yang disediakan | 12 bulan |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah rapat koordinasi konsultasi luar daerah yang diselenggarakan | 2 jenis |
| 4 | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah | Jumlah komputer server, Laptop, LCD, Sound System, Lemari Arsip dan Penghancur Kertas yang dibeli | 9 unit |
| | Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya | Jumlah jasa komputer server, Laptop, LCD, Sound System, Lemari Arsip dan Penghancur Kertas yang terbayar | 150 buah |
| 5 | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah jasa surat menyurat yang terbayar |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik yang terbayar | 12 bulan |
| | Penyediaan Jasa Perlatan dan Perengkapan Kantor | Jumlah jasa kebersihan kantor dan perlatan yang terbayar | 26 jenis barang & 3 keg |
| 6 | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dilakukan pemeliharaan rutin/berkala |
| | | | 17 unit |

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

| | | |
|--|---|-----------------|
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan kantor yang dilakukan pemeliharaan rutin | 11 jenis sarana |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung dan taman kantor yang direhab | 3 kegiatan |

Sub Kegiatan

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------|------------|
| 1 | Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Iktihisar Realisasi Kinerja SKPD | 20.000.000 | APBD |
| 2 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 5.056.098.000 | APBD |
| 3 | Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 20.000.000 | APBD |
| 4 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Pengerangan Bangunan Kantor | 3.000.000 | APBD |
| 5 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 19.500.000 | APBD |
| 6 | Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan | 29.400.000 | APBD |
| 7 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 1.500.000 | APBD |
| 8 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD | 125.150.000 | APBD |
| 9 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 455.237.500 | APBD |
| 10 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 4.000.000 | APBD |
| 11 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 85.500.000 | APBD |
| 12 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 80.250.000 | APBD |
| 13 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 136.519.000 | APBD |
| 14 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 12.940.000 | APBD |
| 15 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 163.810.500 | APBD |
| | | <hr/> | |
| | | 6.192.905.000 | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

DWI AMPÉRAWATI, S.I.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRPTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRPTO, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRPTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 4 |
| 1 | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Jumlah ajuan pensiun PNS 560 Orang |
| | | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawain | Jumlah fasilitas kartu-kartu pegawai yang tersedia 200 PNS |
| 2 | Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Relaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Jumlah PNS yang membuat SKP dan penilaian kerja PNS 9138 PNS |
| | | Pembinaan Disiplin ASN | Jumlah peserta kegiatan penyelesaian pelanggaran disiplin 42 OPD |
| | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Jumlah ajuan berkas Jaminan Keceakaan Kerja dan Jaminan Kematian dan Jumlah ajuan cuti PNS 42 OPD | |
| | Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | Jumlah berkas permohonan mendapatkan piagam penghargaan satya lancahana karya satya 200 orang | |
| | Pelayanan Proses Ijin Perceraian Pegawai | Jumlah ijin perkawinan dan perceraian bagi PNSD - 6 ajuan | |

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

| Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|------------------------|------------|
| 1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Rp. 108.093.000 | APBD |
| 2. Pembinaan Disiplin ASN | Rp. 59.370.000 | APBD |
| 3. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawain | Rp. 5.000.000 | APBD |
| 4. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Rp. 12.000.000 | APBD |
| 5. Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | Rp. 5.000.000 | APBD |
| 6. Pelayanan Proses Ijin Perceraian Pegawai | Rp. 20.000.000 | APBD |
| 7. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Rp. 68.000.000 | APBD |
| | <u>Rp. 277.463.000</u> | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRPTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG INFORMATIKA DAN PENGEMBANGAN SDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNIARI DEWI M, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMATIKA DAN PENGEMBANGAN SDM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRAPTO, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMATIKA DAN
PENGEMBANGAN SDM

ISNIARI DEWI M, S.STP
Penata Tingkat I

NIP. 19770124 199703 2 004

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRAPTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
 KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SDM
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain | Jumlah PNS Sajian Informasi kepegawain | 9230 PNS |
| | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawain | Jumlah dokumentasi arsip digital pegawai ASN | 2500 arsip |
| 2 | Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis | Jumlah peserta Diklat, BinteK, Workshop, sosialisasi dan capacity building. | 75 orang |
| | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum | | |
| 3 | Kegiatan Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Jumlah pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II yang di kirim dan jumlah pengiriman / penyelenggaraan pelatihan dasar dan prajabatan CPNS | 245 orang |
| 4 | Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN | Jumlah penerima beasiswa kepada PNS yang Tugas Belajar dan jumlah surat ijin belajar, tugas belajar, surat ijin pemakaian gelar, ijazah bagi PNS yang diterbitkan | 206 orang |

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

| Sub Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|-------------------|------------|
| 1. | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Rp. 219.250.000 | APBD |
| 2. | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum | Rp. 244.498.000 | APBD |
| 3. | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Rp. 1.094.910.000 | APBD |
| 4. | Pengelolaan Data Pegawai | Rp. 3.450.000 | APBD |
| 5. | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp. 549.400.000 | APBD |
| | | <hr/> | |
| | | Rp. 2.111.508.000 | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SDM



ISNIARI DEWI M. S. STP

Penata Tingkat I

NIP. 19770124 199703 2 004

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR



SUPRAPTO, S.H., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19630421 199003 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISNAN NUR AZIZ, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRPTO, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI

ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

SUPRPTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630421 199003 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | | |
| | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN | Jumlah pengangkatan CASN dan kegiatan penyerahan SK CASN (Pengangkatan, Mutasi dan Keangkatan) | 244 orang |
| | Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPK | Terisnya formasi kebutuhan CASN tahun 2021 | 1746 orang |
| 2 | Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN | | |
| | Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Jumlah Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan fungsional khusus | 600 orang |
| 3 | Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN | | |
| | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Jumlah kenaikan pangkat PNS, jumlah peserta Ujian dinas dan Ujian Kenaikan pangkat golongan / penyelesaian Ijazah | 1700 orang |
| | Pengelolaan Mutasi ASN | Penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan | 1500 PNS |
| | Pengelolaan Promosi ASN | Jumlah Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural dan Penempatan pejabat pimpinan tinggi pertama sesuai kompetensi (Pengembangan karir & promosi PNS) | 161 jabatan |

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

- Sub Kegiatan
1. Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN
 2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 3. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
 4. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
 5. Pengelolaan Mutasi ASN
 6. Pengelolaan Promosi ASN

| | | |
|------------|--------------------------|--|
| Keterangan | Anggaran | |
| APBD | Rp. 20.000.000 | |
| APBD | Rp. 1.200.000.000 | |
| APBD | Rp. 10.000.000 | |
| APBD | Rp. 26.000.000 | |
| APBD | Rp. 25.000.000 | |
| APBD | Rp. 360.000.000 | |
| | <u>Rp. 1.641.000.000</u> | |

Pihak Kedua,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR



SUPRPTO, S.H., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19630421 199003 1 009

Pihak Pertama,
 KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
 MUTASI



ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP. 197802102005011 016

Karanganyar, Nopember 2021

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIANA ARY ANDRIYATI, S.H.
Jabatan : KEPALA SUBBID MUTASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNAN NUR AZIZ, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID MUTASI

DIANA ARY ANDRIYATI, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19830704 200604 2 008

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI

ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DJOKO SUMARSONO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUBBID DISIPLIN APARATUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID DISIPLIN APARATUR


DJOKO SUMARSONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002


DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 004

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS KURNIAWAN, S.H, M.SI
Jabatan : KEPALA SUBBID PENSUN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID PENSUN

ARIS KURNIAWAN, S.H, M.SI
Pembina
NIP. 19750503 200501 1 009

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBSID PENSUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|-------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Jumlah ajuan pensun PNS | 560 Orang |

Kegiatan
Anggaran
Keterangan
1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian : Rp.68.000.000
APBD

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBSID PENSUN

ARIS KURNIAWAN, S.H., M.S.I.
Pembina
NIP.19750503 200501 1 009

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Pembina
NIP.19690711 199603 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DRITA EVANA S, S.Psi., Psi., M.M.
Jabatan : KEPALA SUBBID KESEJAHTERAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID KESEJAHTERAAN

DRITA EVANA S, S.Psi., Psi., M.M.

Pembina
NIP. 197810292003122 005

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.

Pembina
NIP. 19690711 199603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBID KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawain | Jumlah fasilitas kartu-kartu pegawai yang tersedia | 200 PNS |
| 2. | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Jumlah ajuan berkas jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian dan Jumlah ajuan cuti PNS | 42 OPD |
| 3. | Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | Jumlah berkas permohonan mendapatkan piagam penghargaan satya lancana karya satya | 200 orang |
| 4. | Pelayanan Proses Ijin Perceraian dan Perceraian Pegawai | Jumlah ijin perkawinan dan perceraian bagi PNSD | 6 ajuan |

Sub Kegiatan Anggaran Keterangan

| | | | | |
|---|--|-----|------------|------|
| 1 | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawain | Rp. | 5.000.000 | APBD |
| 2 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Rp. | 12.000.000 | APBD |
| 3 | Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | Rp. | 5.000.000 | APBD |
| 4 | Pelayanan Proses Ijin Perceraian Pegawai | Rp. | 20.000.000 | APBD |
| | | Rp. | 42.000.000 | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID KESEJAHTERAAN

DRITA EVANA S., S.Psi., Psi., M.M.

Pembina

NIP. 19781029 200312 2 005

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN

DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19690711 199603 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF SYARIFUDIN, S.Si.
Jabatan : KEPALA SUBBID PENGADAAN DAN PENEMPATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID PENGADAAN DAN
PENEMPATAN

ARIEF SYARIFUDIN, S.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19800620 200902 1 002

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI

ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
KEPALA SUBBID PENGADAAN DAN PENEMPATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN | Jumlah pengangkatan CASN dan kegiatan penyerahan SK CASN (Pengangkatan, Mutasi dan Keangkatan) | 244 orang |
| 2. | Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Jumlah Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan fungsional khusus | 600 orang |
| 3. | Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPK | Penetapan NIP/NI PPK Calon Aparatur Sipil Negara | 1.746 orang |

| | | |
|---|--------------------------|------------|
| Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
| 1. Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN | Rp. 20.000.000 | APBD |
| 2. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp. 10.000.000 | APBD |
| 3. Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPK | Rp. 1.200.000.000 | APBD |
| | <u>Rp. 1.230.000.000</u> | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID PENGADAAN DAN
PENEMPATAN


ARIEF SYARIFUDIN, S.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19800620 200902 1 002

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI


ISNAINUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMES CUCUK HARTANTO, S.E, M.M
Jabatan : KEPALA SUBBID KENAIKAN PANGKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNAN NUR AZIZ, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN MUTASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID KENAIKAN PANGKAT

JAMES CUCUK HARTANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19830122 200901 1005

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI

ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

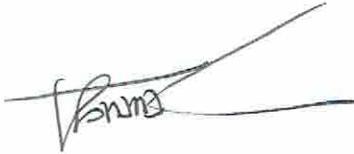
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBID KENAIKAN PANGKAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|----------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Jumlah kenaikan pangkat PNS, jumlah peserta Ujian dinas dan Ujian Kenaikan pangkat golongan / penyesuaian Ijazah | 1700 orang |

Sub Kegiatan
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Anggaran : Rp. 21.000.000
Keterangan APBD

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID KENAIKAN PANGKAT



JANES CUCUK HARTANTO, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19830122 200901 1 005

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGANGKATAN DAN
MUTASI



ISNAN NUR AZIZ, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19780210 200501 1 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYAMANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E
Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI AMPERAWATI, S.IP., M.SI
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah komponen listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan | 8 jenis barang |
| 2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah ATK yang disediakan | 48 jenis |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan | 2 jenis |
| 4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan yang disediakan | 12 bulan |
| 5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah rapat koordinasi konsultasi luar daerah yang diselenggarakan | 2 jenis |
| 6 | Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya | Jumlah komputer server, Laptop, LCD, Sound System, Lemari Arsip dan Penghancur Kertas yang dibeli | 9 unit |
| 7 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah jasa surat menyurat yang terbayar | 150 buah |
| 8 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik yang terbayar | 12 bulan |
| 9 | Penyediaan Jasa Perlatan dan Perengkapan Kantor | Jumlah jasa kebersihan kantor dan peralatan yang terbayar | 26 jenis barang & 3 kegiatan |
| 10 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dilakukan pemeliharaan rutin/berkala | 17 unit |
| 11 | Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan kantor yang dilakukan pemeliharaan rutin | 11 jenis sarana |
| 12 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung dan taman kantor yang direhab | 3 kegiatan |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

| | | | |
|-----|---|--------------------------|------|
| 1. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 3.000.000 | APBD |
| 2. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 19.500.000 | APBD |
| 3. | Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan | Rp. 29.400.000 | APBD |
| 4. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 1.500.000 | APBD |
| 5. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD | Rp. 125.150.000 | APBD |
| 6. | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 455.237.500 | APBD |
| 7. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 4.000.000 | APBD |
| 8. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 85.500.000 | APBD |
| 9. | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 80.250.000 | APBD |
| 10. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 136.519.000 | APBD |
| 11. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 12.940.000 | APBD |
| 12. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 163.810.000 | APBD |
| | | <u>Rp. 1.116.806.500</u> | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

IRINE MAGDALENA ELSYÉ, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP., M.Si.
Pemina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN INFORMASIDAN PENGEMBANGAN SDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JOKO PRASETYO, S.I.P
Jabatan : KEPALA SUBBID INFORMASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNIARI DEWI M, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID INFORMASI DAN
PELAPORAN

JOKO PRASETYO, S.I.P.

Penata
NIP. 19880424 201101 1 009

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SDM

ISNIARI DEWI M, S.STP

Penata Tingkat I
NIP. 19770124 199703 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DESSY MARSISTAWATI, S.E.
Jabatan : KEPALA SUBBID PENGEMBANGAN DAN DOKUMENTASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNIARI DEWI M, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID PENGEMBANGAN DAN
DOKUMENTASI

DESSY MARSISTAWATI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19721215 199803 2 005

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SDM

ISNIARI DEWI M, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19770124 199703 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TUGIYO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA SUBBID DIKLAT APARATUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNIARI DEWI M, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBID DIKLAT APARATUR

TUGIYO, S.Sos.
Penata Tingkat I

NIP.19720205 199203 1 009

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SDM

ISNIARI DEWI M, S.STP

Penata Tingkat I
NIP.19770124 199703 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
KEPALA SUBSID DIKLAT APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Konkuren Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah peserta Diklat, Bintek, Workshop, sosialisasi dan capacity building. | 75 orang |
| 2. | Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, dan Prajabatan Kepemimpinan, dan Prajabatan | Jumlah pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II yang di kirim dan jumlah pengiriman / penyelenggaraan pelatihan dasar dan prajabatan CPNS | 245 orang |

Sub Kegiatan Anggaran Keterangan

| | | | |
|---|---|-------------------|------|
| 1 | Penyenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Konkuren Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Rp. 244.498.000 | APBD |
| 2 | Penyenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Rp. 1.094.910.000 | APBD |
| | | Rp. 1.339.408.000 | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SUBSID DIKLAT APARATUR

TUGIYO, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19720205 199203 1009



Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SDM

ISNARI DEWI M. S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19770124 199703 2 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAR PANGESTUTI, SE
Jabatan : KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

ENDAR PANGESTUTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197206051996032 001

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
 KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun | 8 Jenis |
| 2 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang mendapat gaji | 1 tahun |
| 3 | Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Jumlah laporan pengelolaan keuangan yang tersusun (Bulanan/Semesteran) | 12 bulan |

| Subkegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------------|------------|
| 1 Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 20.000.000 | APBD |
| 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 5.056.098.000 | APBD |
| 3 Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Rp. 20.000.000 | APBD |
| | <hr/> | |
| | Rp. 5.096.098.000 | |

Karanganyar, Nopember 2021

Pihak Pertama,
 KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ENDAR PANGESTU, SE.
 Penata Tingkat I
 NIP.19720605 199603 2 001

Pihak Kedua,
 SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP.19670110 198603 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAR PANGESTUTI, SE
Jabatan : KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

ENDAR PANGESTUTI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19720605 199603 2 001

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.SI.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADANKEPEGAWAIANDAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| NO | SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun | 8 Jenis |
| 2 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang mendapat gaji | 43 orang |
| 3 | Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Jumlah laporan pengelolaan keuangan yang tersusun (Bulanan / Semesteran) | 12 bulan |

| Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|---------------------------|------------|
| 1 Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 20.000.000 | APBD |
| 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 14.108.867.000 | APBD |
| 3 Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Rp. 20.000.000 | APBD |
| | <u>Rp. 14.148.867.000</u> | |

Karanganyar, Januari 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

ENDAR PANGESTU, SE.
Penata Tingkat I
NIP.19720605 199603 2 001

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19670110 198603 2 001