



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR TANGGAL	:	
	:	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : DOKUMENTASI FOTO VIDEO	WAKTU PELAKSANAAN	KUALIFIKASI PELAKSANA
DASAR HUKUM : 1. Permendagri No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Anggaran dan Belanja Daerah 2. Permendagri No. 32 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar 4. Perbup No.		1. SMA s.d. pascasarjana 2. Memiliki kemampuan di bidang komunikasi dan pengelolaan informasi 3. Menguasai ketrampilan desain grafis 4. Menguasai ketrampilan video editing
PROSEDUR :	DURASI	PELAKSANA
a. Akses dokumen foto dan video kegiatan Pemkab Karanganyar dari hasil kegiatan liputan b. Seleksi foto dan video c. Konsultasi dan sinkronisasi hasil seleksi foto dan video serta narasi. d. Editing foto dan video e. Cetak foto dan penggandaan Video f. Pengiriman foto dan video kepada stakeholders g. evaluasi dan laporan h. pengarsipan	24 x 7 30 menit 15 menit 60 menit 30 menit 15 menit 60 menit 15 menit	staf dan kasi staf dan kasi staf dan pejabat struktural staf staf staf staf dan pejabat struktural staf

DISAHKAN OLEH :
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR

REVISI TANGGAL :

Drs. SUJARNO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630107 199003 1 004