

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.26.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
Kegiatan : 7.01.02.2.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.26.0000 Kecamatan Mojogedang						
Unit : 7.01.0.00.0.00.26.0000 Kecamatan Mojogedang						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp7.400.000 (<i>terbilang: tujuh juta empat ratus ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp7.400.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.02 Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			0 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.400.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.400.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp189.600
	[#] Belanja Alat Tulis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp189.600
	[-]					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	3 Rim	rim	63.200	0	Rp189.600
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp710.400
	[#] Belanja Pengadaan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp710.400
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	1184 Lembar	lembar	600	0	Rp710.400
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.500.000
	[#] Belanja Makan Minum Kegiatan Pencapaian Standar Pelayanan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan makan perseorangan (pagi) : rapat, penataran, penyuluhan, kursus dan kegiatan lain sejenis untuk OPD	30 Orang	Orang perjamuan	35.000	0	Rp1.050.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	30 Orang	orang/ jamuan	15.000	0	Rp450.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.400.000
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.03 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan					0 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.000
	[#] Alat Tulis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	1 Buah	buah	5.000	0	Rp5.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.662.000
	[#] Alat Tulis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.662.000
	[-]					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas Facsimile Ukuran 30 x 210 Mm	6 Buah	gulung	24.200	0	Rp145.200
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	24 Rim	rim	63.200	0	Rp1.516.800
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.574.000
	[#] Alat Tulis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.574.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Amplop Surat Kop Dinas Sedang	200 Lembar	lembar	1.500	0	Rp300.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	3790 Lembar	lembar	600	0	Rp2.274.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp759.000
	[#] Alat Tulis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp759.000
	[-]					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Epson Hitam 70 ml	6 Botol	set	126.500	0	Rp759.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp7.400.000	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023 Camat Mojogedang <u>Sutrisno S.SOS</u> NIP: 196704161989031006 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006				
Januari	Rp616.666					
Februari	Rp616.666					
Maret	Rp616.666					
April	Rp616.666					
Mei	Rp616.666					
Juni	Rp616.666					
Juli	Rp616.666					
Agustus	Rp616.666					
September	Rp616.666					
Oktober	Rp616.666					
November	Rp616.666					
Desember	Rp616.674					
Jumlah	Rp7.400.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang			
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran			
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang			
4.	RUSMANTO, S.H., M.M.	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda			
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda			
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum Sekda			
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur Daerah			
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	