

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.26.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.26.0000 Kecamatan Mojogedang						
Unit : 7.01.0.00.0.00.26.0000 Kecamatan Mojogedang						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp9.000.000 ( <i>terbilang: sembilan juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp9.000.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			3 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp206.000</b>
	<b>[#] atk</b>					<b>Rp206.000</b>
	<b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	40 Buah	buah	5.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Stempel	1 Buah	bottle	6.000	0	Rp6.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.264.000</b>
	<b>[#] kertas</b>					<b>Rp1.264.000</b>
	<b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	20 Rim	rim	63.200	0	Rp1.264.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.530.000</b>
	<b>[#] cartridge</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp2.530.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Epson Hitam 70 ml	10 Buah	set	126.500	0	Rp1.265.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Epson Warna 70 ml	10 Buah	set	126.500	0	Rp1.265.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.000.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					3 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp5.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp5.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp575.000</b>
	<b>[#] atk</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp575.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	100 Buah	buah	5.000	0	Rp500.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Tulis (Isi 58 lbr)	15 Buah	buah	5.000	0	Rp75.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp3.160.000</b>
	<b>[#] atk</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.160.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	50 Rim	rim	63.200	0	Rp3.160.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.265.000</b>
	<b>[#] atk</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.265.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Epson Hitam 70 ml	10 Buah	set	126.500	0	Rp1.265.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp5.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp9.000.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023 Camat Mojogedang</p> <p><u>Sutrisno S.SOS</u> NIP: 196704161989031006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006</p>
Januari	Rp749.831	
Februari	Rp749.831	
Maret	Rp749.831	
April	Rp749.831	
Mei	Rp749.831	
Juni	Rp749.831	
Juli	Rp749.831	
Agustus	Rp749.831	
September	Rp749.831	
Oktober	Rp749.831	
November	Rp749.831	
Desember	Rp751.859	
Jumlah	Rp9.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	RUSMANTO, S.H., M.M.	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur Daerah	
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	