



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kode Pos 57712

Telepon (0271) 495591 Faks. (0271) 495591

Website : www.dispermades.karanganyarkab.go.id E-mail : dispermades@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : 481.6/72.14 / TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2025.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib

disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal 21 Januari 2025



KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

SUNDORO BUDHI KARYANTO

Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Setda;
2. Kepala Bagian Hukum Setda;
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
NOMOR 481.6/72.19 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2025 DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi tentang Profil Badan Publik					
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Telp/Fax (0271) 459951 Website : dispermades.karanganyarkab.go.id Email : dispermades@karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karanganyarkab.go.id/kontak-kami/	Selama Berlaku
1.02	Visi & Misi Visi : Terwujudnya Masyarakat Yang Berdaya dan Mandiri Misi : a. Mengembangkan usaha ekonomi masyarakat b. Meningkatkan peran masyarakat dalam Pembangunan dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan serta pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) c. Penguatan Kelembagaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Penanggulangan kemiskinan, serta sosial budaya masyarakat d. Peningkatan kualitas sumber daya Masyarakat dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karanganyarkab.go.id/visi-dan-misi/	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1.03	Tugas & Fungsi Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa : Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Fungsi : - Perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa - Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa - Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis pemberdayaan masyarakat dan desa - Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas - Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT - Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2021	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/tugas-pokok-fungsi/	Selama Berlaku
1.04	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut: - Kepala Dinas - Sekretaris, membawahkan : - Sub Bagian Umum - Kelompok Jabatan Fungsional - Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. - Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. - Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. - Unit Pelaksana Teknis Daerah	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2021	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/struktur-organisasi/	Selama Berlaku
1.05	SDM yang dimiliki Jumlah Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024 terdiri dari 35 Pegawai PNS dan 14 Non-ASN	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/daftar-pegawai	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1.06	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III) : 1. NAMA : SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos., M.A.P. NIP : 19720620 199203 1 002 JABATAN : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Utama Muda – IV/c PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) 2. NAMA : SOENARTO, S.P., M.M. NIP : 19710315 199703 1 009 JABATAN : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Tk I – IV/b PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) 3. NAMA : YOSEP ANUNG DARMAWAN, S.E. NIP : 19720528 200501 1 005 JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata Tk I – III/d PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S1) 4. NAMA : DIANA ARY ANDRIYATI, S.H. NIP : 19830704 200604 2 008 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Aset Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Sarjana (S1) 5. NAMA : ARY WIDYHASTUTIK, S.S.T.P., M.M. NIP : 19820123 200012 2 001 JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)	Kasubag Umum	PPID Pelaksana	2025	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan yarkab.go.id/dt_team/sundoro-budhi-karyanto-s-sos-m-a-p/ https://dispermades.karangan yarkab.go.id/dt_team/soenarto-s-p-m-m/ https://dispermades.karangan yarkab.go.id/dt_team/yosep-anung-darmawan-s-e/ https://dispermades.karangan yarkab.go.id/dt_team/diana-ary-andriyati-s-h/ https://dispermades.karangan yarkab.go.id/dt_team/ary-widyhastutik-s-s-t-p-m-m/	Selama Berlaku
1.07	LHKPN Memuat informasi LHKPN pejabat struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar yang telah dilaporkan	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan yarkab.go.id/lhkpn/	Selama Berlaku
1.08	LHKASN Memuat informasi LHKASN JFU Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar yang telah dilaporkan	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan yarkab.go.id/lhkasn/	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
2	Ringkasan Informasi tentang Program & Kegiatan yang sedang dijalankan					
2.01	Nama program & kegiatan 1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahanan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 6 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2025 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 6.075.351.586,- 2. Program : Program Penataan Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2025 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 195.000.000,- 3. Program : Program Peningkatan Kerjasama Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2025 Target Kinerja : 96 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 95.000.000,- 4. Program : Program Administrasi Pemerintahan Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2025 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 4.190.000.000,- 5. Program : Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/dpa/	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
	Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2025 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 8.767.600.000,-					
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Dispermades Tahun Anggaran 2025	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/penanggung-jawab-pelaksana-program/	Selama Berlaku
2.03	Informasi Pelayanan Berisi pelayanan berisi informasi yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, seperti: 1. Pelayanan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2. Pelayanan di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3. Pelayanan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	PPID Pelaksana	2021	https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/daftar-jenis-layanan/	Selama Berlaku
3	Kinerja Badan Publik					
3.01	Penilaian kinerja Dispermades tahun sebelumnya Berisi Laporan Kinerja Dispermades Tahun 2025	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/lkqip/	Selama Berlaku
3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dispermades	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/lpt/	Selama Berlaku
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan Dispermades Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/laporan-keuangan/	Selama Berlaku
3.04	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Dispermades Tahun 2023. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024	<i>Softfile, Hardcopy</i> https://dispermades.karangan-yarkab.go.id/realisasi-penyerapan-anggaran/	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
4	Laporan Keuangan					
4.01	DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) Rincian alokasi anggaran untuk program, kegiatan, dan pos-pos belanja, serta menjadi dasar dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa, penyaluran dana, dan pertanggungjawaban keuangan.	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/dpa/	Selama Berlaku
4.02	RKA Dokumen perencanaan yang berisi program, kegiatan, dan anggaran suatu organisasi atau instansi dalam periode tertentu	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/rka/	Selama Berlaku
4.03	CALK Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/calk/	Selama Berlaku
4.04	LRA Laporan keuangan pemerintah yang mencatat realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam suatu periode tertentu, dibandingkan dengan anggaran yang telah ditetapkan	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/lra/	Selama Berlaku
4.05	NERACA Berisi informasi Neraca Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Hasil Pemeriksaan BPK	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2025	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/neraca/	Selama Berlaku
4.06	Daftar Aset dan Inventaris Dokumen yang berisi catatan terperinci mengenai semua aset (kekayaan) dan inventaris (barang persediaan) yang dimiliki oleh suatu organisasi atau perusahaan	Kasubag Umum	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/daftar-aset-dan-inventaris/	Selama Berlaku
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik					
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/jumlah-permohonan-informasi-publik-yang-diterima/	Selama Berlaku
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Dikabulkan dan yang Ditolak	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karangan.yarkab.go.id/jumlah-permohonan-informasi-publik-	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
					yang-dikabulkan-dan-yang-ditolak/	
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Softfile, Hardcopy https://dispermades.karanganyarkab.go.id/alasan-penolakan-permohonan-informasi-publik/	Selama Berlaku
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan					
6.01	Daftar rancangan peraturan / produk hukum Berisi daftar yang memuat produk hukum Perangkat Daerah yang berada di Pemkab Karanganyar	Bag. Hukum Setda	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://jdih.karanganyarkab.go.id/	
6.02	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Bag. Setda Hukum	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://jdih.karanganyarkab.go.id/	
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi					
7.01	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Diskominfo	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://ppid.karanganyarkab.go.id/category/layanan-informasi/	Selama Berlaku
8	Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan Badan Publik					
8.01	Layanan aduan melalui media sosial melalui Twitter, Instagram, Facebook, LaporGub, SP4N-Lapor, WhatsApp (Sapamas)	Diskominfo	PPID	2023	Softfile, Hardcopy 08112629999 (No WA Sapamas), https://www.lapor.go.id/ , https://laporgub.jatengprov.go.id/	Selama Berlaku
8.02	Rekap Aduan	Diskominfo	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/rekap-aduan-tahun-2024	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
9	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa					
9.01	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa					
	a. Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	PPBJ	PPID Pelaksana	2024	Softfile https://sirup.lkpp.go.id/sirup/rekap/klpd/D125	Selama Berlaku
	b. Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa	PPBJ	PPID Pelaksana	2024	Softfile http://lpse.karanganyarkab.go.id/eproc4/lelang	Selama Berlaku
10	Informasi tentang Ketenagakerjaan					
10.01	Informasi tentang Ketenagakerjaan	Disdagperinaker	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://disdagperinaker.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
11	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik					
11.01	SOP Pengamatan Gejala Bencana	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/s-o-p-pengamatan-gejala-bencana	Selama Berlaku
11.02	SOP Analisis Hasil Pengamatan Gejala Bencana	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/sop-analisis-hasil-pengamatan-gejala-bencana	Selama Berlaku
11.03	SOP Pengambilan Keputusan oleh Pihak berwenang terkait Bencana	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/sop-pengambilan-keputusan-oleh-pihak-yang-berwenang	Selama Berlaku
11.04	SOP Peringatan Bencana	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/sop-peringatan-bencana	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
11.05	SOP Pengambilan Tindakan oleh Masyarakat	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyar.kab.go.id/dataset/s-o-p-pengambilan-tindakan-oleh-masyarakat-dalam-bencana	Selama Berlaku
11.06	SOP Lokasi Evakuasi	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyar.kab.go.id/dataset/sop-lokasi-evakuasi-2023	Selama Berlaku
11.07	SOP Pelaksanaan Penyelamatan dan Evakuasi	BPBD	PPID	2023	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyar.kab.go.id/dataset/sop-penyelamatan-dan-evakuasi	Selama Berlaku
B. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta						
1	Berisi informasi tentang Bencana Alam yang ada di Kabupaten Karanganyar					
1.01	Berisi informasi tentang bencana alam	BPBD	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://bpbd.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
2	Informasi tentang Bencana non Alam					
2.01	Informasi Isu Hoaks	Kemenkominfo	PPID	2024	Softfile https://www.komdigi.go.id/berita/berita-hoaks	Selama Berlaku
3	Informasi Bencana Sosial					
3.01	Informasi Bencana Sosial	Bakesbangpol	PPID	2024	Softfile https://opendata.karanganyar.kab.go.id/dataset/peta-potensi-konflik-kabupaten-karanganyar	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
4	Informasi jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular					
4.01	Informasi jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Dinkes	PPID	2024	Softfile https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/?q=penyakit&sort=score+desc%2C+metadatas_modified+desc&organization=dinkes	Selama Berlaku
5	Informasi tentang racun pada Bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat					
5.01	Informasi tentang racun pada Bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Dinkes	PPID	2024	Softfile https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/data-surveilans-terpadu-penyakit-berbasis-klb-kab-karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
6	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik					
6.01	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	PUDAM	PPID	2024	Softfile https://pudamtirtalawu.id/	Selama Berlaku
C. Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Daftar Informasi Publik (DIP)					
1.01	Daftar Informasi Publik Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai di Dispermades	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Softfile https://dispermades.karanganyarkab.go.id/informasi-berkala/	Selama Berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan					
2.01	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan	Bag. Hukum Setda	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://jdih.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
3	Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara berkala					
3.01	Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara berkala	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Softfile https://dispermades.karanganyarkab.go.id/informasi-berkala/	Selama Berlaku
4	Daftar Kerjasama dengan Pihak Ketiga					
4.01	Daftar Kerjasama dengan Pihak Ketiga	Bag. Pemerintahan Setda	PPID	2024	Softfile https://sikersa.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
5	Informasi Layanan Perizinan					
5.01	Informasi Layanan Perizinan	DPMPTSP	PPID	2024	Softfile https://dpmptsp.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
6	Data Perbendaharaan dan Inventaris					
6.01	Data Perbendaharaan dan Inventaris	BKD	PPID	2022	Softfile https://ppid.karanganyarkab.go.id/informasi-publik/daftar-inventaris-barang-milik-daerah-kabupaten-karanganyar-tahun-2019/	Selama Berlaku
7	Informasi Rencana Strategis					
7.01	Informasi Rencana Strategis	Baperlitbang	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/rencana-pembangunan-daerah-kabupaten-karanganyar-tahun-2024-2026	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
8	Informasi tentang Program, Kegiatan atau jadwal /agenda Kepala Dinas					
8.01	Informasi tentang Program, Kegiatan atau jadwal /agenda Kepala Dinas	Kasubag Umum	PPID Pelaksana	2024	Softfile https://dispermades.karanganyarkab.go.id/?page_id=12759&preview=true	Selama Berlaku
9	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya					
9.01	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Bag Hukum Setda	PPID	2024	Softfile, Hardcopy https://jdih.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
10	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum					
10.01	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum Berisi tentang layanan kependudukan yang ada di Kabupaten Karanganyar beserta syarat-syarat untuk kepengurusan	Disdukcapil	PPID	2024	Softfile http://disdukcapil.karanganyarkab.go.id/	Selama Berlaku
11	Informasi tentang standar pengumuman informasi					
11.01	Informasi tentang standar pengumuman informasi	PPID	PPID	2024	Softfile https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/sop-pengumuman-informasi-publik	Selama Berlaku



KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

SUNDORO BUDHI KARYANTO