



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Komplek Perkantoran Cangkakan Karanganyar Telepon. (0271) 495591 Fax (0271)495591
Website : www.karanganyarkab.go.id Email : dispermades@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : 481.6/30.14 / TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (Lembaran Negara

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 (lembaran daerah kabupaten karanganyar tahun 2022 nomor 17, tambahan lembaran daerah nomor 145) tanggal 26 Desember 2022;
10. Peraturan Bupati Nomor 103 tahun 2022 penjabaran APBD TA. 2023 (berita daerah kabupaten karanganyar tahun 2022 nomor 103) tanggal 26 desember 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2023.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal 6 Januari 2023

KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR



SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720620 199203 1 002

Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Setda Kab. Karanganyar;
2. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Karanganyar;
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT DAN DESA
 NOMOR 481.6 /30.14 TAHUN 2023
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2023 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 DAN DESA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2023**

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Telp/Fax (0271) 459951 Website : dispermades.karanganyarkab.go.id Email : dispermades@karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/category/tentang-dispermades/
1.02	Visi & Misi	Visi = Terwujudnya Masyarakat Yang Berdaya dan Mandiri Misi : a. Mengembangkan usaha ekonomi masyarakat b. Meningkatkan peran masyarakat dalam Pembangunan dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan serta pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) c. Penguatan Kelembagaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Penanggulangan kemiskinan, serta sosial budaya masyarakat	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	

		d Peningkatan kualitas sumber daya Masyarakat dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa						
1.03	Tugas & Fungsi	Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa : Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis pemberdayaan masyarakat dan desa d. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas e. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT f. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/2018/03/16/sekilas-dispermades/
1.04	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut: 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris, membawahkan : a) Perencana Ahli Muda b) Pranata Komputer Lanjutan c) Sub Bagian Umum Membawahkan :	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/category/profile/

		<ul style="list-style-type: none"> - Analis Data dan Informasi - Penyusun Program Anggam dan Pelaporan - Bendahara - Penata Laporan Keuangan - Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor - Pengelola Kepegawaian <p>3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, membawahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat b) Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah c) Analis Desa dan Kelurahan <p>4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, membawahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat b) Analis Desa dan Kelurahan <p>5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, membawahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat b) Pengembang Sarana dan Prasarana c) Analis Pemberdayaan Masyarakat <p>6. Unit Pelaksana Teknis Daerah</p>						
1 05	Informasi Pelayanan	<p>Berisi pelayanan berisi informasi yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2. Pelayanan di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/category/layanan/

		3. Pelayanan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	3 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa					
1.06	SDM yang dimiliki	Jumlah Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2023 terdiri dari 40 Pegawai PNS dan 14 THL	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
1.07	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III) :	<p>1. NAMA : SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos. NIP : 19720620 199203 1 002 JABATAN : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Utama Muda – IV/c PENDIDIKAN : Sarjana (S1)</p> <p>2. NAMA : MTh, TITIK SETIATI, SH, MH. NIP : 19650110 199003 2 003 JABATAN : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)</p> <p>3. NAMA : YOSEP ANUNG DARMAWAN, S.E. NIP : 19720526 200501 1 005 JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata Tk.I – III/d PENDIDIKAN : Sarjana (S1)</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

		<p>4. NAMA : GUNAWAN, SE, MM NIP : 19671223 199401 1 002 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Aset Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) 5. NAMA : BAMBANG SISWANTO NUGROHO, SIP, MM NIP : 19700618 199803 1 002 JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)</p>							
1.08	LHKPN	<p>Memuat informasi LHKPN dan LHKASN milik pejabat struktural dan JFU Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar sebanyak 40 Orang yang telah melaporkan LHKPN dan LHKASN</p>	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip	
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
2.01	Nama program & kegiatan	<p>1. Program : Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan : 6 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2023 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 5.100.553.246,-</p>	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Perencanaan	

2. Program :
Program Penataan Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2023
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 225.000.000,-

3. Program :
Program Peningkatan Kerjasama Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2023
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 150.000.000,-

4. Program :
Program Administrasi Pemerintahan Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2023
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 6.053.400.000,-

5. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan

		Masyarakat Hukum Adat Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 9.286.000.000,-						
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Dispermades Tahun Anggaran 2022	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen arsip
3	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.01	Penilaian kinerja Dispermades tahun sebelumnya	Berisi Laporan Kinerja Dispermades Tahun 2022	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan Kinerja
3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dispermades Tahun 2022	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen LPT
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan Dispermades	Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2022)	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
3.04	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Dispermades Tahun 2022. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan

4	Laporan Keuangan							
4.01	NERACA 2022	Berisi informasi Neraca Kuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2022 Hasil Pemeriksaan BPK	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
4.02	RKA 2022	Memuat Informasi Keuangan, Anggaran Tahun 2020	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen RKA
4.03	CALK 2022	Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima							
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak							
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik							
6	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Dispermades Tahun 2023	Kepala Dispermades	PPID Pembantu	2023	softfile	1 Tahun	https://sirup.lkpp.go.id

6.02 Pengumuman
Proses
Pengadaan

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai di Dispermades	1 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 4 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 5 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen arsip

2	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di Dispermades	Berisi daftar SOP yang ada di Dispermades	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2023	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
---	--	---	---------------------	---------------	------	--------------------	---------	-------------

Karanganyar, 6 Januari 2023

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR



SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos
Rembina Utama Muda
NIP. 19720620 199203 1 002