



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komplek Perkantoran Cangakan Karanganyar Kode Pos 57712

Telepon (0271) 495591 Faks. (0271) 495591

Website : [www.dispermades.karanganyarkab.go.id](http://www.dispermades.karanganyarkab.go.id) E-mail : [dispermades@karanganyarkab.go.id](mailto:dispermades@karanganyarkab.go.id)

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**KABUPATEN KARANGANYAR**  
**NOMOR : 800 / 023 . 13 / TAHUN 2022**  
**TENTANG**

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 8);
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 105);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 91 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 91);

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :**  
**KESATU :** Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2022.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar  
Pada tanggal 28 Januari 2022

**KEPALA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**KABUPATEN KARANGANYAR**

  
**SUNDORO BUDHY KARYANTO, S.Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19720620 1992033 1 002

**Tembusan :**

1. Asisten Pemerintahan Setda Kab. Karanganyar;
2. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Karanganyar;
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS  
 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
 NOMOR 800 / 023 - 13 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 TAHUN 2022 DINAS PEMBERDAYAAN  
 MASYARAKAT DAN DESA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022**

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Telp/Fax (0271) 459951 Website : <a href="http://dispermades.karanganyarkab.go.id">dispermades.karanganyarkab.go.id</a> Email : <a href="mailto:dispermades@karanganyarkab.go.id">dispermades@karanganyarkab.go.id</a>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	
1.02	Visi & Misi	Visi = Terwujudnya Masyarakat Yang Berdaya dan Mandiri Misi : a. Mengembangkan usaha ekonomi masyarakat b. Meningkatkan peran masyarakat dalam Pembangunan dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan serta pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) c. Penguatan Kelembagaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Penanggulangan kemiskinan, serta sosial budaya masyarakat	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	

		d. Peningkatan kualitas sumber daya Masyarakat dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa						
1.03	Tugas & Fungsi	<p>Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa :</p> <p>Tugas :</p> <p>Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa</li> <li>Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa</li> <li>Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis pemberdayaan masyarakat dan desa</li> <li>Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas</li> <li>Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT</li> <li>Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya</li> </ol>	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	

1.04	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas</li> <li>2. Sekretaris, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perencana Ahli Muda</li> <li>b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Administarsi Desa, Penataan Desa, Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa</li> <li>b) Aparatur Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa</li> <li>c) Pengelolaan Informasi Desa</li> </ol> </li> <li>4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perencanaan dan Pelaporan</li> <li>b) Penatausahaan Keuangan Desa</li> <li>c) Pengelolaan Aset Desa</li> </ol> </li> <li>5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>b) Partisipasi Masyarakat Desa dan Pelestarian Adat Istiadat</li> <li>c) Fasilitasi Sarana Prasarana Desa dan Kerjasama Desa</li> </ol> </li> <li>6. Unit Pelaksana Teknis Daerah</li> </ol>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	
------	---	---	--	---------------	------	--------------------	---------	--

1.05	Informasi Pelayanan	Berisi pelayanan berisi informasi yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, seperti: 1. Pelayanan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2. Pelayanan di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3. Pelayanan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	
1.06	SDM yang dimiliki	Jumlah Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2022 terdiri dari 36 Pegawai PNS dan 13 THL	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
1.07	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III) :	1. NAMA : SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos. NIP : 19720620 1992033 1 002 JABATAN : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata Tingkat I – IV/b PENDIDIKAN : Sarjana (S1) 2. NAMA : MTh, TITIK SETIATI, SH, MH. NIP : 19650110 199003 2 003 JABATAN : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

		<p>3. NAMA : YOSEP ANUNG DARMAWAN, SE. NIP : 19720528 200501 1 005 JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata TK.I – III/d PENDIDIKAN : Sarjana (S1)</p> <p>4. NAMA : GUNAWAN, S.E, M.M. NIP : 19671223 199401 1 002 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Aset Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Sarjana (S2)</p> <p>5. NAMA : BAMBANG SISWANTO.H.N, S.IP, M.H. NIP : 19700618 199803 1 002 JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S1)</p>						
		6.						
1.08	LHKPN	Memuat informasi LHKPN dan LHKASN milik pejabat struktural dan JFU Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar sebanyak 36 Orang yang telah melaporkan LHKPN dan LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
2	<b>Ringkasan Program &amp; Kegiatan yang sedang dijalankan</b>							

2.01	Nama program & kegiatan	<p><b>1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan : 5 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2022 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 4.648.807.000,-</b></p> <p><b>2. Program : Program Penataan Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2022 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 160.000.000,-</b></p> <p><b>3. Program : Program Peningkatan Kerjasama Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2022 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 300.000.000,-</b></p> <p><b>4. Program :</b></p>	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	
------	-------------------------	---	---------------------	---------------	------	--------------------	---------	--

		<p><b>Program Administrasi Pemerintahan Desa</b>  <b>Kegiatan</b> : 1 kegiatan  <b>Penanggung Jawab Kegiatan</b> : Pengguna Anggaran  <b>Jadwal Kegiatan</b> : Januari-Desember 2022  <b>Target Kinerja</b> : 100 %  <b>Sumber Dana</b> : Dana Alokasi Umum  <b>Anggaran</b> : Rp. 4.136.000.000,-</p> <p><b>5. Program :</b>  <b>Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat</b>  <b>Kegiatan</b> : 1 kegiatan  <b>Penanggung Jawab Kegiatan</b> : Pengguna Anggaran  <b>Jadwal Kegiatan</b> : Januari-Desember 2022  <b>Target Kinerja</b> : 100 %  <b>Sumber Dana</b> : Dana Alokasi Umum  <b>Anggaran</b> : Rp. 7.649.000.000,-</p>						
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Dispermades Tahun Anggaran 2022	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	
<b>3</b>	<b>Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan</b>							
3.01	Penilaian kinerja Dispermades tahun sebelumnya	Berisi Laporan Kinerja Dispermades Tahun 2021	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	

3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dispermades Tahun 2021	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan Dispermades	Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran , posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2021)	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3.04	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Dispermades Tahun 2021. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	
<b>4</b>	<b>Laporan Keuangan</b>							
4.01	NERACA 2021	Berisi informasi Neraca Kuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2021 Hasil Pemeriksaan BPK	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	
4.02	RKA 2021	Memuat Informasi Keuangan, Anggaran Tahun 2021	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	
4.03	CALK 2021	Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	
<b>5</b>	<b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>							
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima							

5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak							
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik							

<b>6</b>	<b>Pengumuman Pengadaan Barang &amp; Jasa</b>							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Dispermades Tahun 2021	Kepala Dispermades	PPID Pembantu	2022	softfile	1 Tahun	
6.02	Pengumuman Proses Pengadaan							

### B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai di Dispermades	1 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	

			Desa 4 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 5 Perencana Ahli Muda					
2	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di Dispermades	Berisi daftar SOP yang ada di Dispermades	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

Karanganyar, 28 Januari 2022

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN KARANGANYAR



SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720620 199203 1 002