



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kode Pos 57712

Telepon (0271) 495591 Faks. (0271) 495591

Website : www.dispermades.karanganyarkab.go.id E-mail : dispermades@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 481.6 / 81.14 / TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

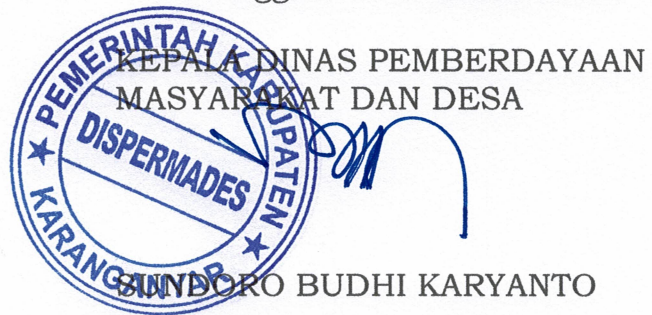
- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal 29 Januari 2024



Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Setda;
2. Kepala Bagian Hukum Setda;
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS
 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 NOMOR 401.6/81.14 TAHUN 2024
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2024 DINAS PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT DAN DESA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024**

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/do misili beserta alamat lengkap	Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Telp/Fax (0271) 459951 Website : dispermades.karanganyarkab.go.id Email : dispermades@karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile,	1 Tahun	
1.02	Visi & Misi	Visi : Terwujudnya Masyarakat Yang Berdaya dan Mandiri Misi : a. Mengembangkan usaha ekonomi masyarakat b. Meningkatkan peran masyarakat dalam Pembangunan dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan serta pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile	1 Tahun	

		<p>c. Penguatan Kelembagaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Penanggulangan kemiskinan, serta sosial budaya masyarakat</p> <p>d. Peningkatan kualitas sumber daya Masyarakat dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa</p>						
1.03	Tugas & Fungsi	<p>Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa :</p> <p>Tugas :</p> <p>Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <p>a. Perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa</p> <p>b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa</p> <p>c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis pemberdayaan masyarakat dan desa</p> <p>d. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas</p> <p>e. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT</p> <p>f. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya</p>	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	4 Tahun	

1.04	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi	Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut: 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris, membawahkan : • Sub Bagian Umum • Kelompok Jabatan Fungsional 3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. 4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. 5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional. 6. Unit Pelaksana Teknis Daerah	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	4 Tahun	
1.05	Informasi Pelayanan	Berisi pelayanan berisi informasi yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, seperti: 1. Pelayanan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2. Pelayanan di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3. Pelayanan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	4 Tahun	
1.06	SDM yang dimiliki	Jumlah Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024 terdiri dari 39 Pegawai PNS dan 14 THL	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	

1.07	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III) :	<ol style="list-style-type: none"> 1. NAMA : SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos., M.A.P. NIP : 19720620 199203 1 002 JABATAN : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Utama Muda – IV/c PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)NAMA : SOENARTO, S.P., M.M. NIP : 19710315 199703 1 009 JABATAN : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Tk I – IV/b PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) 2. NAMA : YOSEP ANUNG DARMAWAN, S.E. NIP : 19720528 200501 1 005 JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata Tk I – III/d PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S1) 3. NAMA : DIANA ARY ANDRIYATI, S.H. NIP : 19830704 200604 2 008 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Aset Desa PANGKAT GOL/RUANG : Penata Tk I – III/d PENDIDIKAN : Sarjana (S1) 4. NAMA : ARY WIDYHASTUTIK, S.S.T.P., M.M. NIP : 19820123 200012 2 001 JABATAN : Kepala Bidang 	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun
------	---	---	---------------------------	------------------	------	-----------------------	---------

		Pemberdayaan Masyarakat Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2)						
1.08	LHKPN	Memuat informasi LHKPN dan LHKASN milik pejabat struktural dan JFU Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar sebanyak 39 Orang yang telah melaporkan LHKPN dan LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							
2.01	Nama program & kegiatan	<p>1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 6 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 5.062.892.362,-</p> <p>2. Program : Program Penataan Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 225.000.000,-</p>	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	

3. Program :
Program Peningkatan Kerjasama Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2024
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 125.000.000,-

4. Program :
Program Administrasi Pemerintahan Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2024
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 3.867.484.000,-

5. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2024
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum

		Anggaran : Rp. 7.515..600.000,-						
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Dispermades Tahun Anggaran 2024	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.01	Penilaian kinerja Dispermades tahun sebelumnya	Berisi Laporan Kinerja Dispermades Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dispermades Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan Dispermades	Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran , posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2023)	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
3.04	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Dispermades Tahun 2023. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
4	Laporan Keuangan							
4.01	NERACA 2023	Berisi informasi Neraca Kuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2023 Hasil Pemeriksaan BPK	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	

4.02	RKA 2024	Memuat Informasi Keuangan, Anggaran Tahun 2024	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
4.03	CALK 2023	Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Perencana Ahli Muda	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima							
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak							
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik							
6	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Dispermades Tahun 2023	Kepala Dispermades	PPID Pembantu	2024	softfile	1 Tahun	

6.02	Pengumuman Proses Pengadaan							
------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai di Dispermades	1 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 4 Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2024	softfile, hardcopy	1 Tahun	
2	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SOP) Pelayanan di Dispermades	Berisi daftar SOP yang ada di Dispermades	Kepala Sub Bagian Umum	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	3 Tahun	



KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

STUNORO BUDHI KARYANTO