



PEMERINTAH  
KABUPATEN KARANGANYAR

# LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS LPT 2020

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KARANGANYAR**

Gedung B Lt. 1 Kompleks Perkantoran Setda Kab. Karanganyar  
Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar, Telp. (0271) 495039 Kode Pos 57712

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS  
TAHUN 2020**

Gedung B Lantai 1 Komplek Perkantoran Setda  
Jl. Lawu No.385 B Karanganyar No.Telp (0271) 495039,Faks (0271) 495590  
Website : [www.karanganyarkab.go.id](http://www.karanganyarkab.go.id) E-mail : [kominfo@karanganyarkab.go.id](mailto:kominfo@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, karena kami dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2020. Laporan ini secara garis besar berisi pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Dalam penyusunan LPT ini kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan untuk menyempurnakan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar di tahun mendatang.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 ini, kami sampaikan terima kasih, semoga Allah SWT menerima amal kebbaikannya dan memberikan rahmat-Nya. Amin. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama dalam evaluasi pelaksanaan tugas sesuai tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Karanganyar,      Desember 2020

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KARANGANYAR**

Drs. SUJARNO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630107 199003 1 004

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vi
BAB I    PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Maksud dan Tujuan .....	2
BAB II   DESKRIPSI SKPD /OPD .....	3
A. Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar .....	3
B. Jumlah Program Nasional yang Dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar ...	3
C. Standard Operating Procedure (SOP) .....	3
D. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan .....	3
E. Struktur Organisasi .....	4
F. Kepegawaian Berdasarkan Urusan Yang Dilaksanakan....	6
BAB III  CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	12
A. Urusan Wajib Pelayanan Dasar .....	12
B. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar .....	12
C. Urusan Pilihan	19
D. Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang	19

BAB IV	HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	20
	A. Pelaksanaan Urusan Wajib yang Berkaitan dengan Pelayanan Dasar (Komunikasi dan Informatika) .....	20
	B. Pelaksanaan Urusan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar (Komunikasi dan Informatika)	20
	C. Pelaksanaan Urusan Pilihan	35
	D. Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	35
BAB V	CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN.....	36
BAB VI	PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL .....	37
BAB VII	PENUTUP .....	38
	A. Kesimpulan .....	38
	B. Saran .....	39



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi dan tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, adalah Dinas yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

#### **B. Dasar Hukum**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas pada tahun 2020.

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Struktural : Undang-Undang No 23 Tahun 2014
4. Landasan Operasional :
  - a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar
  - b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020.
  - c. Peraturan Bupati Karanganyar No. 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

- d. Peraturan Bupati Karanganyar No. 101 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020.
- e. Peraturan Bupati Karanganyar No. 43 Tahun 2020 tentang Perubahan kelima atas perbub No 101 Tahun 2019 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020
- f. Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika
- g. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020

### **C. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan SKPD/OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan tahun 2020. Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) bertujuan menginformasikan pencapaian indikator tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika yang berkaitan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan capaian program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2020. Pada tahun 2020 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar melaksanakan program dan kegiatan sebanyak 8 Program, yang dijabarkan dalam 48 kegiatan.



## **BAB II**

### **DESKRIPSI SKPD/OPD**

#### **A. Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.**

Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai Tugas Pokok sebagaimana terdapat pada Bab III, Pasal 4 yaitu :

**”Melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang mejadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah”.**

#### **B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD (Organisasi Perangkat Daerah)**

#### **C. STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) OPD (Organisasi Perangkat Daerah)**

SOP kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

- Terlampir -

#### **D. PERDA/ PERBUP TERKAIT PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.**

##### **1. Peraturan Daerah**

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi.

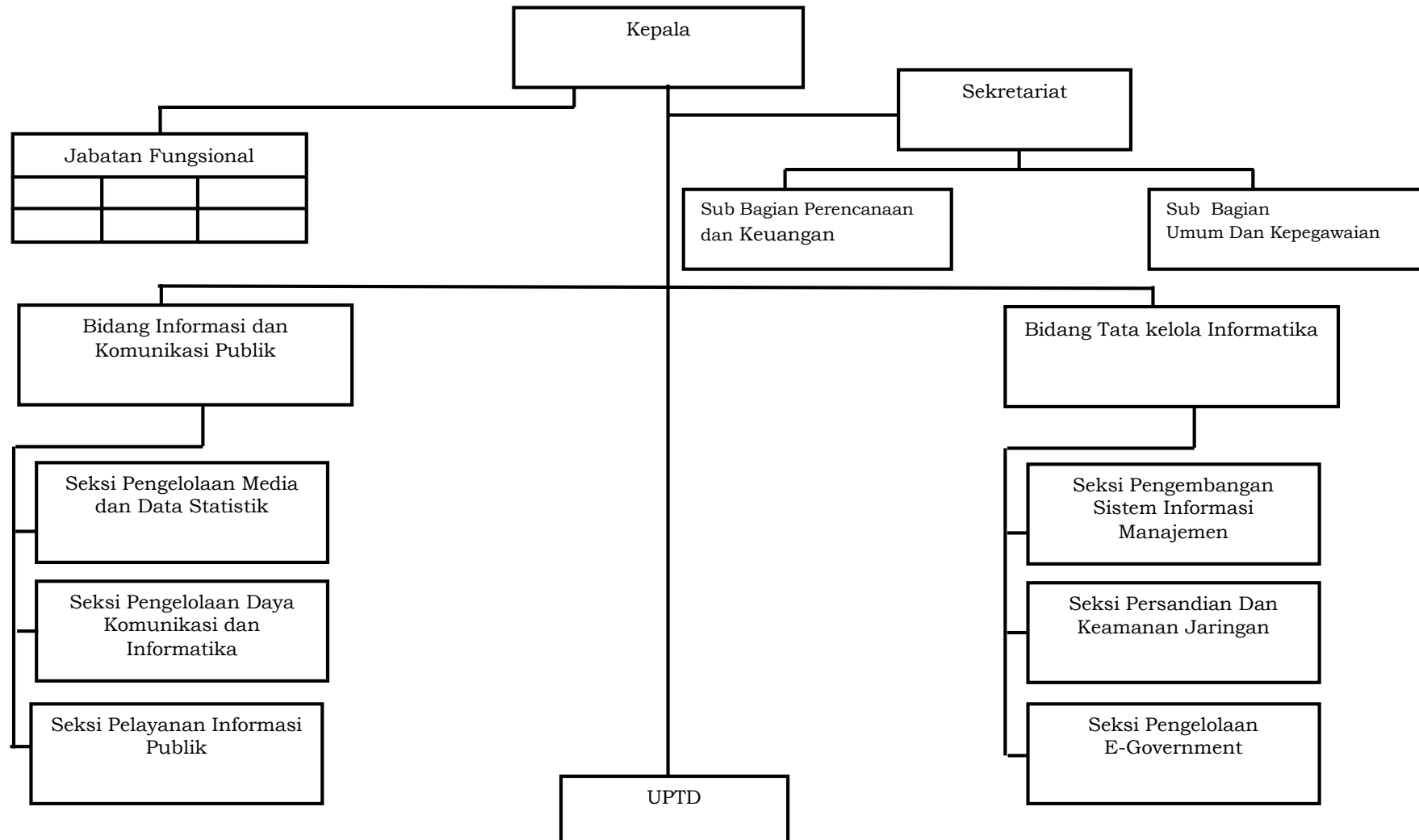
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.
2. Peraturan Bupati
    - a. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi
    - b. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.
    - c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.
    - d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar
    - e. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2020 tentang Satu Data Daerah
    - f. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 96 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Infrastruktur Telekomunikasi Pasif

## **E. STRUKTUR ORGANISASI.**

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika.

Adapun Bagan Susunan Organisasi sebagai berikut :

### BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



**F. KEPEGAWAIAN BERDASARKAN URUSAN YANG DILAKSANAKAN.**

## 1. Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

Tabel 2.1. Daftar Pegawai Diskominfo Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATS KEPEG	PANGKAT/GOL
1	2	3	4	5
1	19630107 199003 1 004	Drs. Sujarno, M.Si.	PNS	Pembina Utama Muda (IV/c)
2	19680113 199303 2 006	Dra. Eny Fauziah, M.M.	PNS	Pembina Tingkat I (IV/b)
3	19631227 198503 1 011	Joko Wahyono, S.H., M.H.	PNS	Pembina (IV/a)
4	19660323 199603 2 001	Asih Dwi Mawartini, S.E., M.M.	PNS	Pembina (IV/a)
5	19640802 198603 1 017	Teguh Triyono, S.H., M.Si.	PNS	Pembina (IV/a)
6	19641230 198703 2 007	Wuri Ratnaningsih, S.E., M.M.	PNS	Pembina (IV/a)
7	19690421 199803 2 009	Kristiana Dwi Kartiningsih, S.S., M.M.	PNS	Pembina (IV/a)
8	19680415 199203 1 011	Wakidi, S.Sos.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
9	19630621 198503 2 004	Sumirah, S.E.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
10	19650126 198603 2 009	Murniati, S.E.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
11	19780312 200604 2 008	Sopiyatun, S.Sos., M.I.Kom.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
12	19670129 199103 2 004	Eko Sawitri, S.E.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
13	19670502 199303 2 008	Raden Puji Suryani, S.Sos.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
14	19671120 199803 2 005	Nur Afifah, S.Ag.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
15	19660226 198607 1 001	Heru Edi Arfianto, S.I.P.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
16	19810512 200604 1 015	Achilleus Rino Bitakmo, S.Kom.	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
17	19820831 201001 2 028	Hanif Puspitasari, S.Kom.	PNS	Penata (III/c)
18	19830211 201001 2 023	Indah Sulistiawati Effendhi, S.Sos.	PNS	Penata (III/c)
19	19830227 201001 2 021	Fitri Inayanti, S.Sos.	PNS	Penata (III/c)

1	2	3	4	5
20	19840622 201001 1 021	Adi Yudha Prahara, S.Kom.	PNS	Penata (III/c)
21	19711210 199403 2 002	Endang Werdiningsih, S.Sos.	PNS	Penata (III/c)
22	19851124 201001 2 022	Nur Pratiwi Widyaningsih, S.E.	PNS	Penata (III/c)
23	19790511 201001 1 020	Hery Setiawan, S.Pd.	PNS	Penata (III/c)
24	19790816 200902 1 003	Agus Romadhoni, S.Kom.	PNS	Penata (III/c)
25	19830831 200902 1 005	Yudi Astri Hermawan, S.T.	PNS	Penata (III/c)
26	19840914 200902 1 003	Hanif Setyo Wibowo, S.Kom.	PNS	Penata (III/c)
27	19721209 200701 1 012	Mulyono, S.S.T.	PNS	Penata Muda Tingkat I (III/b)
28	19820311 200604 1 011	Widhi Hartanto, S.S.T.	PNS	Penata Muda Tingkat I (III/b)
29	19810929 201101 2 012	Juang Kusuma Dewi, S.T.	PNS	Penata Muda Tingkat I (III/b)
30	19850112 201001 1 016	Dodik Ariyadi, A.Md.	PNS	Penata Muda (III/a)
31	19800211 201001 2 014	Sri Setyowati, S.E.	PNS	Penata Muda (III/a)
32	19820308 201001 2 021	Tri Andani Kurnia Dewi, A.Md.	PNS	Penata Muda (III/a)
33	19820722 201001 2 026	Nur Riyana Fitrianti, A.Md.	PNS	Penata Muda (III/a)
34	19660503 200701 2 010	Mami Suparyatmi, S.E.	PNS	Penata Muda (III/a)
35	19661229 200701 2 007	Sukarsi	PNS	Pengatur Tingkat I (II/d)
36	19670905 200701 2 021	Sri Ijaswati	PNS	Pengatur Tingkat I (II/d)
37	19710529 200701 2 008	Yuni Kartikawati	PNS	Pengatur Tingkat I (II/d)
38	19731103 199803 1 012	Suparno	PNS	Pengatur Tingkat I (II/d)
39	19790830 201001 1 003	RM Helmy Ary Respati	PNS	Pengatur (II/c)
40	19820927 200902 1 008	Sri Yanto	PNS	Pengatur (II/c)
41	19850312 201903 1 004	Wahyu Sanyoto, A.Md.	PNS	Pengatur (II/c)
42	19870820 201903 1 005	Danang Rahadiansyah Arunadi, A.Md.	PNS	Pengatur (II/c)
43	19770217 200902 1 003	Suparjo	PNS	Juru (I/c)

## 2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

Tabel 2.2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>MEMENUHI PERSYARATAN DIKLAT PIM</b>	<b>MEMENUHI SYARAT KEPANGKAT AN</b>
1	Drs. Sujarno, M.Si.	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika		
2	Dra. Eny Fauziah, M.M.	Sekretaris		
3	Joko Wahyono, S.H., M.H.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian		
4	Asih Dwi Mawartini, S.E., M.M.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan		
5	Teguh Triyono, S.H., M.Si.	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik		
6	Wuri Ratnaningsih, S.E., M.M.	Kepala Seksi Pengelolaan Media Dan Data Statistik	Diklat Pimp TK. IV	
7	Kristiana Dwi Kartiningsih, S.S., M.M.	Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informatika		
8	Sopiyatun, S.Sos., M.I.Kom.	Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik	Diklat Pimp TK. IV	
9	Heru Edi Arfianto, S.I.P.	Kepala Bidang Tatakelola Informatika		
10	Yudi Astri Hermawan, S.T.	Kepala Seksi Pengelolaan E-Government	Diklat Pimp TK. IV	
11	Hanif Setyo Wibowo, S.Kom.	Kepala Seksi Persandian Dan Keamanan Jaringan	Diklat Pimp TK. IV	
12	Agus Romadhoni, S.Kom.	Kepala Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Diklat Pimp TK. IV	

## 3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

Tabel 2.3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	<b>- NIHIL -</b>	

## 4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)

Tabel 2.4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU / JFK)

NO	NAMA	NIP	NAMA JFU
1	2	3	4
1	19680415 199203 1 011	Wakidi, S.Sos.	Pengelola Sarana Dan Prasarana Kantor Pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
2	19630621 198503 2 004	Sumirah, S.E.	Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
3	19650126 198603 2 009	Murniati, S.E.	Verifikator Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
4	19670129 199103 2 004	Eko Sawitri, S.E.	Pengelola Data Statistik Pada Seksi Pengelolaan Media Dan Data Statistik
5	19670502 199303 2 008	Raden Puji Suryani, S.Sos.	Analisis Berita Pada Seksi Pengelolaan Media Dan Data Statistik
6	19671120 199803 2 005	Nur Afifah, S.Ag.	Pengolah Data Pada Seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informatika
7	19810512 200604 1 015	Achilleus Rino Bitakmo, S.Kom.	Pemeriksa Teknologi Informasi Pada Seksi Persandian Dan Keamanan Jaringan

8	19830211 201001 2 023	Indah Sulistiawati Effendhi, S.Sos.	Calon Pranata Humas
9	19830227 201001 2 021	Fitri Inayanti, S.Sos.	Calon Pranata Humas
10	19711210 199403 2 002	Endang Werdiningsih, S.Sos.	Bendahara Pada Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
11	19851124 201001 2 022	Nur Pratiwi Widyaningsih, S.E.	Penata Laporan Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
12	19790511 201001 1 020	Hery Setiawan, S.Pd.	Pengelola Teknologi Informasi Pada Seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi Dan Informatika
13	19721209 200701 1 012	Mulyono, S.S.T.	Pengelola Tv Dan Radio Pada Seksi Pelayanan Informasi Publik
14	19820311 200604 1 011	Widhi Hartanto, S.S.T.	Pengelola Keamanan Sistem Informasi Pada Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
15	19810929 201101 2 012	Juang Kusuma Dewi, S.T.	Koordinator Sistem Informasi Distribusi Pada Seksi Pengelolaan E-Government
16	19820308 201001 2 021	Tri Andani Kurnia Dewi, A.Md.	Calon Pranata Humas
17	19820722 201001 2 026	Nur Riyana Fitrianti, A.Md.	Calon Pranata Humas
18	19660503 200701 2 010	Mami Suparyatmi, S.E.	Penata Laporan Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
19	19661229 200701 2 007	Sukarsi	Petugas Keamanan Pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
20	19670905 200701 2 021	Sri Ijaswati	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana Pada Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
21	19710529 200701 2 008	Yuni Kartikawati	Operator Radio Pada Seksi Pelayanan Informasi Publik
22	19731103 199803 1 012	Suparno	Analisis Sistem Informasi Dan Diseminasi Hukum Pada Seksi Persandian Dan Keamanan Jaringan
23	19790830 201001 1 003	RM Helmy Ary Respati	Pengadministrasi Umum Pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian



24	19820927 200902 1 008	Sri Yanto	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik Pada Seksi Pelayanan Informasi Publik
25	19850312 201903 1 004	Wahyu Sanyoto, A.Md.	Pengelola Sistem Dan Jaringan Pada Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
26	19870820 201903 1 005	Danang Rahadiansyah Arunadi, A.Md.	Pengelola Sistem Dan Jaringan Pada Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
27	19770217 200902 1 003	Suparjo	Pelaksana Pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	NIP	NAMA	NAMA JFK
1	3	2	4
1	19820831 201001 2 028	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	PRANATA KOMPUTER
2	19840622 201001 1 021	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	PRANATA KOMPUTER
3	19800211 201001 2 014	SRI SETYOWATI, SE.	PRANATA KOMPUTER
4	19850112 201001 1 016	DODIK ARIYADI, A.Md.	PRANATA KOMPUTER

#### 5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

Tabel 2.5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
	<b>- NIHIL -</b>	

### BAB III

#### CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

##### A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

*Nihil*

##### B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

###### 1. Komunikasi dan Informatika

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja	
1	1. Persentase komunitas masyarakat/mitra strategis pemerintah daerah kabupaten/ kota yang menyebarkan informasi dan kebijakan pemerintah dan pemerintah kabupaten/kota	0,00 Ket.:	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah kabupaten/kota	Jumlah masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah kabupaten/ kota ----- x 100% Jumlah penduduk	0,00 Ket. :
	3. Persentase diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM) dan SOP yang telah ditetapkan	0,00 Ket.:			
	2. Persentase konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah dan pemerintah kabupaten/ kota sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)	0,00 Ket.:			
2	5. Persentase layanan SPBE (layanan publik dan layanan	0,00	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan	Jumlah Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan	0,00

	administrasi pemerintahan) yang memanfaatkan sertifikat elektronik	Ket.:	terintegrasi	terintegrasi	Ket. :
3.	Persentase perangkat daerah yang mengimplementasikan layanan aplikasi umum dan aplikasi khusus yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang- undangan	0,00 Ket.:		----- x 100%	
9.	Persentase perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	0,00 Ket.:		Jumlah Layanan Publik	
4.	Persentase layanan SPBE (layanan publik dan layanan administrasi pemerintahan) yang tercantum dalam dokumen proses bisnis yang telah implementasikan secara elektronik	0,00 Ket.:			
2.	Persentase perangkat daerah yang memiliki portal dan situs web yang sesuai standar	0,00 Ket.:			
10.	Persentase perangkat daerah yang memperbaharui datanya sesuai siklus jenis data (sesuai renstra kominfo)	0,00 Ket.:			
1.	Persentase kegiatan (event), perangkat daerah dan pelayanan publik pada Pemerintah Daerah yang dimanfaatkan secara daring dengan memanfaatkan domain	0,00 Ket.:			

		dan sub domain Instansi Penyelenggara Negara sesuai dengan PM Kominfo No.5/2015				
	7.	Persentase layanan publik dan layanan administrasi yang terintegrasi dengan sistem penghubung layanan pemerintah	0,00 Ket.:			
	8.	Persentase perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah	0,00 Ket.:			
	11.	Persentase data yang dapat berbagi pakai	0,00 Ket.:			
	13.	Persentase ASN pengelola TIK yang tersertifikasi kompetensi di bawah pengelolaan Dinas Kominfo	0,00 Ket.:			
	12.	Persentase perangkat daerah yang mengimplementasi inovasi yang mendukung smart city	0,00 Ket.:			
	6.	Persentase sistem elektronik yang terdaftar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00 Ket.:			
	14.	Tersedianya peraturan daerah atau peraturan kepala daerah terkait implementasi e-government	0,00 Ket.:			
3	1.	Persentase perangkat daerah yang terkoneksi di Jaringan	0,00	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengan	Jumlah OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh	0,00

	Intra Pemerintah atau menggunakan akses internet yang diamankan yang disediakan oleh Dinas Kominfo	Ket.:	akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	Dinas Kominfo ----- x 100% Jumlah OPD	Ket. :
3.	Tersedianya sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	0,00 Ket.:			
2.	Persentase perangkat daerah yang menggunakan akses internet yang berkualitas yang disediakan Dinas Kominfo	0,00 Ket.:			

**2. Statistik**

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja
1	3. Jumlah kompilasi statistik sektoral yang dilakukan	38,00 OPD Ket.: ada 3 OPD yang belum diperlukan datanya.	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah ----- x 100% Jumlah OPD	Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah ----- x 100% Jumlah OPD  Pembilang = 34.00 OPD Penyebut = 41.00 OPD  Hasil = 82,93
	6. Persentase kelengkapan metadata kegiatan statistik	100,00 % Ket.:		
	5. Jumlah kompilasi statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	38,00 OPD Ket.:		

	2.	Jumlah survey statistik sektoral yang dilakukan	38,00 OPD Ket.:			
	1.	Tersedianya buku profil daerah	5,00 BUKU  Ket.: Karanganya r dalam angka, Profil Kec, PDRB, Analisis Indikator Ekonomi, Analisis Harga Konsumen dimuat di website : dis koinfo.kar anganyarka b.go.id			
	7.	Persentase kelengkapan metadata variabel dari kegiatan statistik	100,00 % Ket.:			
	4.	Jumlah survey statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	38,00 OPD Ket.:			
2	3.	Jumlah kompilasi statistik sektoral yang dilakukan	38,00 OPD Ket.: ada 3 OPD	Persentase OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah ----- x 100%	0,00 Ket. :

		yang belum diperlukan datanya.	
6.	Persentase kelengkapan metadata kegiatan statistik	100,00 % Ket.:	
5.	Jumlah kompilasi statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	38,00 OPD Ket.:	
2.	Jumlah survey statistik sektoral yang dilakukan	38,00 OPD Ket.:	
1.	Tersedianya buku profil daerah	5,00 BUKU Ket.: Karangannya dalam angka, Profil Kec, PDRB, Analisis Indikator Ekonomi, Analisis Harga Konsumen dimuat di website : dikominfo.karanganyarkab.go.id	
7.	Persentase kelengkapan	100,00 %	Jumlah OPD

	metadata variabel dari kegiatan statistik	Ket.:			
4.	Jumlah survey statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	38,00 OPD Ket.:			

### 3. Persandian

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja
1	3. Persentase sistem elektronik/ asset informasi yang telah diaudit dengan resiko kategori rendah	0,00 Ket.:	Tingkat keamanan informasi pemerintah  Jumlah nilai per area keamanan informasi ----- x 100% Jumlah area penilaian	0,00 Ket. :
	4. Persentase titik yang diamankan dibanding dengan jumlah seluruh titik pada pemerintah daerah berdasarkan Pola Hubungan Komunikasi Sandi (PHKS) yang ditetapkan	0,00 Ket.:		
	2. Persentase system elektronik yang telah menerapkan prinsip sistem manajemen yang telah menerapkan prinsip2 manajemen keamanan informasi (SMKI) dan atau aplikasi persandian dibanding jumlah sistem elektronik yang ada pada pemerintah daerah	0,00 Ket.:		
	1. Persentase kegiatan strategis yang telah diamankan melalui kegiatan pengamanan sinyal dibanding banyaknya jumlah	0,00 Ket.:		



	kegiatan strategis yang harus diamankan				
--	---	--	--	--	--

**C. URUSAN PILIHAN***Nihil***D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG***Nihil*

## BAB IV

### HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

#### A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

*Nihil*

#### B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1) Penyediaan jasa surat menyurat Anggaran: Rp. 1.500.000,00 Realisasi: Rp. 1.500.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya pengadaan materai 100 materai 6000(100 Lbr) materai 3000(100Lbr)	100 materai 6000(100 Lbr) materai 3000(100Lbr) (100.00%)		
				2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Anggaran: Rp. 50.000.000,00 Realisasi: Rp. 36.856.375,00 Persentase: (73,71%)	Tersedianya kebutuhan air, listrik, dan telepon 1 Tahun	1 Tahun (100.00%)		
				3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Anggaran: Rp. 34.000.000,00 Realisasi: Rp. 28.007.050,00	Terpenuhinya kebutuhan pajak kendaraan dan service kendaraan dinas / operasional 17	17 Pajak kend roda 4 (8 unit), Roda 2 (9 unit), service kendaraan		

				Persentase: (82,37%)	Pajak kend roda 4 (8 unit), Roda 2 (9 unit), service kendaraan dinas roda 4 dan 2	dinas roda 4 dan 2 (100.00%)		
				4) Penyediaan alat tulis kantor Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 19.620.500,00 Persentase: (98,10%)	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor 51 item	51 item (100.00%)		
				5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 20.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya barang cetakan, fotocopy, dan penjilidan 3 kegiatan Cetak Amplop, FC, cetak Cover	3 kegiatan Cetak Amplop, FC, cetak Cover (100.00%)		
				6) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Anggaran: Rp. 3.000.000,00 Realisasi: Rp. 2.736.900,00 Persentase: (91,23%)	Terpenuhinya peralatan listrik dan elektronik 12 Kebutuhan alat-alat listrik selama 12 bulan	12 Kebutuhan alat-alat listrik selama 12 bulan (100.00%)		
				7) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Anggaran:	Pengadaan perlengkapan kantor 5 Jenis	5 Jenis (Laptop 1 unit, AC 1		

				Rp. 32.500.000,00 Realisasi: Rp. 32.200.000,00 Persentase: (99,08%)	(Laptop 1 unit, AC 1 unit, Printer 1 unit, Printer Scanner 1 unit, Termogan 1 Unit)	unit, Printer 1 unit, Printer Scanner 1 unit, Termogan 1 Unit) (100.00%)		
				8) Penyediaan peralatan rumah tangga Anggaran: Rp. 27.500.000,00 Realisasi: Rp. 27.055.550,00 Persentase: (98,38%)	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih kantor 2 Kegiatan (20 item, Honor THL 1 orang / 12 bulan)	2 Kegiatan (20 item, Honor THL 1 orang / 12 bulan) (100.00%)		
				9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Anggaran: Rp. 21.000.000,00 Realisasi: Rp. 20.160.000,00 Persentase: (96,00%)	Tersedianya langganan surat kabar harian 4 Langganan surat kabar 4 jenis	4 Langganan surat kabar 4 jenis (100.00%)		
				10) Penyediaan makanan dan minuman Anggaran: Rp. 30.000.000,00 Realisasi: Rp. 29.900.000,00 Persentase: (99,67%)	Tersedianya kebutuhan makan dan minum 1 Tahun	1 Tahun (100.00%)		

			11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Anggaran: Rp. 66.350.000,00 Realisasi: Rp. 66.208.892,00 Persentase: (99,79%)	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah 12 bulan	12 bulan (100.00%)		
		b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Anggaran: Rp. 57.000.000,00 Realisasi: Rp. 56.275.000,00 Persentase: (98,73%)	Tersedianya BBM dan Oli 1 Tahun, Honor THL 1 orang / 12 bulan	1 Tahun, Honor THL 1 orang / 12 bulan (100.00%)		
			2) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor Anggaran: Rp. 7.000.000,00 Realisasi: Rp. 4.510.000,00 Persentase: (64,43%)	Perbaikan / service AC 16 Buah	16 Buah (100.00%)		
			3) Pemeliharaan rutin/berkala hardware/software Anggaran: Rp. 10.000.000,00 Realisasi: Rp. 5.745.000,00 Persentase: (57,45%)	Pemeliharaan hardware / software 3 Item	3 Item (100.00%)		
		c. Program peningkatan p	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Tersedianya bahan	16000 lembar, 24		

			engembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	kinerja SKPD Anggaran: Rp. 40.000.000,00 Realisasi: Rp. 40.000.000,00 Persentase: (100,00%)	penggandaan 16000 lembar, Terbayarnya Honorarium Tenaga Harian Lepas (THL) 24 orang / bulan	orang / bulan (100.00%)		
				2) Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP) Anggaran: Rp. 5.000.000,00 Realisasi: Rp. 5.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya barang jilidan 15 buah, Tersedianya barang cetakan 30 lembar, Tersedianya bahan penggandaan 16880 lembar	15 buah, 30 lembar, 16880 lembar (100.00%)		
				3) Survey Kepuasan Masyarakat Anggaran: Rp. 3.000.000,00 Realisasi: Rp. 3.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Dokumen Laporan Hasil SKM 1 Dokumen	1 Dokumen (100.00%)		
			d. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	1) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi Anggaran: Rp. 57.600.000,00 Realisasi: Rp. 57.546.000,00 Persentase: (99,91%)	Tersedianya makanan dan minuman rapat 240 dus, Terbayarnya Honorarium juri lomba konten website 3 orang / kegiatan, Tersedianya	240 dus, 3 orang / kegiatan, 2480 lembar, 4 paket, 131 orang / hari, 102 orang / hari (100.00%)		

					bahan penggandaan 2480 lembar, Terbayarnya Hadiah Lomba Untuk OPD dan Kecamatan 4 paket, Terlaksananya Perjalanan dinas luar daerah 131 orang / hari, Terlaksananya Perjalanan dinas dalam daerah 102 orang / hari			
				2) Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 20.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya bahan penggandaan 28000 lembar, Terbayarnya biaya jasa tenaga ahli 2 kegiatan	28000 lembar, 2 kegiatan (100.00%)		
				3) Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 19.445.000,00 Persentase: (97,23%)	Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 58 orang / hari, Tersedianya bahan penggandaan	58 orang / hari, 700 lembar, 75 dus, 15 dus, 25 liter, 6 meter, 1 orang /		

					700 lembar, Tersedianya makanan dan minuman kegiatan 75 dus, Tersedianya makanan dan minuman rapat 15 dus, Tersedianya Bahan Bakar Minyak/Gas 25 liter, Tersedianya barang cetakan 6 meter, Terbayarnya honorarium Tenaga Ahli (Nara sumber) 1 orang / kegiatan	kegiatan (100.00%)		
			4)	Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran pers Anggaran: Rp. 118.050.000,00 Realisasi: Rp. 118.010.000,00 Persentase: (99,97%)	Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 240 orang / hari, Terbayarnya Honorarium Tenaga Harian Lepas (THL) 48 orang / bulan, Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar	240 orang / hari, 48 orang / bulan, 1 tahun (100.00%)		



					Daerah 1 tahun		
				5) Kegiatan Siaran Keliling Anggaran: Rp. 2.500.000,00 Realisasi: Rp. 2.500.000,00 Persentase: (100,00%)	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah 24 orang / hari, Tersedianya alat tulis kantor 5 jenis	24 orang / hari, 5 jenis (100.00%)	
				6) Pendataan, Intensifikasi Retribusi dan Pengendalian Menara Telekomunikasi Anggaran: Rp. 12.650.000,00 Realisasi: Rp. 12.611.700,00 Persentase: (99,70%)	Data Induk Retribusi Menara Telekomunikasi Kabupaten Karanganyar 1 Dokumen	1 Dokumen (100.00%)	
				7) Pembinaan Internet Anggaran: Rp. 9.491.200,00 Realisasi: Rp. 9.290.000,00 Persentase: (97,88%)	Tersedianya Bahan bakar Minyak/Gas 23 liter, Tersedianya barang cetakan 6 meter, Tersedianya makanan dan minuman kegiatan 60 dus, Tersedianya makanan dan minuman rapat 10 dus, Terbayarnya honorarium	23 liter, 6 meter, 60 dus, 10 dus, 1 orang / kegiatan, 8 orang / hari (100.00%)	

					Nara sumber 1 orang / kegiatan, Terlaksananya Perjalan dinas dalam daerah 8 orang / hari		
				8) Pengelolaan Aspirasi Publik Anggaran: Rp. 26.300.000,00 Realisasi: Rp. 26.300.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya makanan dan minuman rapat 240 dus, Tersedianya pulsa dan paket data 12 bulan	240 dus, 12 bulan (100.00%)	
				9) Penerbitan Media Cetak Pemerintah Anggaran: Rp. 40.000.000,00 Realisasi: Rp. 40.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya alat tulis kantor 7 jenis, Tersedianya dokumentasi bahan/materi/dummy 1 set, Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah 85 orang / hari, Terbayarnya honorarium tenaga pelaksana lainnya 34 orang / kegiatan, Tersedianya makanan dan	7 jenis, 1 set, 85 orang / hari, 34 orang / kegiatan, 20 dus, 360 eksemplar (100.00%)	

					minuman rapat 20 dus, Tersedianya barang cetakan 360 eksemplar			
			e. Program kerjasama informasi dengan mas media	1) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah Anggaran: Rp. 91.509.550,00 Realisasi: Rp. 91.509.550,00 Persentase: (100,00%)	Penyebaran Informasi pembangunan daerah 12 Bulan, Lomba Video dan Desain Grafis Sosialisasi Pencegahan Covid 19 1 Kegiatan	12 Bulan, 1 Kegiatan (100.00%)		
				2) Kerjasama dengan Media Masa Anggaran: Rp. 256.900.000,00 Realisasi: Rp. 256.875.000,00 Persentase: (99,99%)	Kerjasama pemasngan iklan 17 Kegiatan, Jumpa pers 6 Kali	17 Kegiatan, 6 Kali (100.00%)		
				3) Kegiatan Promosi Informasi Anggaran: Rp. 320.000.000,00 Realisasi: Rp. 318.932.500,00 Persentase: (99,67%)	Pemasangan Spanduk dan Baliho 10 Item	10 Item (100.00%)		
				4) Press Tour Anggaran: Rp. 132.000.000,00 Realisasi:	Studi banding awak media dan tim liputan Diskominfo 1	1 Kegiatan (100.00%)		

				Rp. 111.792.900,00 Persentase: (84,69%)	Kegiatan		
		f. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	1)	Peningkatan Kapasitas Bandwidth Anggaran: Rp. 348.300.000,00 Realisasi: Rp. 340.071.516,00 Persentase: (97,64%)	Terpeliharanya Hardware, Software dan Jaringan 1 tahun, Tersedianya Akses Internet 12 bulan	1 tahun, 12 bulan (100.00%)	
			2)	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kab. Karanganyar Anggaran: Rp. 57.000.000,00 Realisasi: Rp. 56.850.000,00 Persentase: (99,74%)	Terpeliharanya Hardware, Software dan Jaringan komputer 12 bulan	12 bulan (100.00%)	
			3)	Pengelolaan/ Pemeliharaan Website Anggaran: Rp. 24.500.000,00 Realisasi: Rp. 23.700.000,00 Persentase: (96,73%)	Terbayarnya honor Tenaga Ahli / Fasilitator Kegiatan 245 orang / hari, Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat 10 dus, Terbayarnya upah penulisan naskah konten website 20	245 orang / hari, 10 dus, 20 orang (100.00%)	

					orang		
				4) Peningkatan Sarana PDE Anggaran: Rp. 54.000.000,00 Realisasi: Rp. 53.200.000,00 Persentase: (98,52%)	Terlaksananya upgrade server 1 paket, Terbayarnya jasa Tenaga Ahli 245 orang/hari	1 paket, 245 orang/hari (100.00%)	
				5) Pengelolaan Data Informasi Anggaran: Rp. 70.859.500,00 Realisasi: Rp. 69.017.500,00 Persentase: (97,40%)	Tersedianya Alat Tulis Kantor 12 buah, Terbayarnya jasa Tenaga Ahli (2 orang x 245 hari) 490 orang / hari, Terlaksananya perjalanan dalam dan luar daerah 1 tahun	12 buah, 490 orang / hari, 1 tahun (100.00%)	
				6) Pengembangan Hotspot Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 19.985.000,00 Persentase: (99,93%)	Terpeliharanya Jaringan Hotspot 1 tahun, Tersedianya jaringan Hotspot 1 paket	1 tahun, 1 paket (100.00%)	
				7) Fasilitasi dan Pengembangan Smart City Anggaran: Rp. 72.000.000,00 Realisasi: Rp. 71.665.000,00 Persentase:	Terbayarnya honor narasumber seminar/ bimtek/ workshop 20 jam, Tersedianya	20 jam, 350 dus, 5 buah, 1 paket (100.00%)	

				(99,53%)	Makan Minum Kegiatan 350 dus, Tersedianya barang cetakan 5 buah, Tersusunnya Rencana Induk TIK 1 paket			
				8) Disaster Recovery Center (DRC) Anggaran: Rp. 42.000.000,00 Realisasi: Rp. 42.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya Space Server Collocation 12 bulan	12 bulan (100.00%)		
				9) Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Managemen Daerah (SIMDA) Anggaran: Rp. 88.000.000,00 Realisasi: Rp. 87.628.345,00 Persentase: (99,58%)	Tersedianya Makan MInum Rapat 100 dus, Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah 1 paket, Tersedianya Cloud Service Aplikasi Semarang 12 bulan	100 dus, 1 paket, 12 bulan (100.00%)		
				10) Pengelolaan CCTV Online Anggaran: Rp. 20.000.000,00 Realisasi: Rp. 19.950.000,00 Persentase:	Terpeliharanya CCTV Online 1 tahun	1 tahun (100.00%)		

				(99,75%)			
				11) Pengadaan Papan Reklame Anggaran: Rp. 10.000.000,00 Realisasi: Rp. 9.975.000,00 Persentase: (99,75%)	Terpeliharanya Papan Reklame Elektronik 1 tahun, Tercukupinya Token Listrik 1 paket	1 tahun, 1 paket (100.00%)	
				12) Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat) Anggaran: Rp. 13.386.000,00 Realisasi: Rp. 13.200.000,00 Persentase: (98,61%)	Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 56 orang / kegiatan, Updating aplikasi Layangmas 1 paket	56 orang / kegiatan, 1 paket (100.00%)	
				13) Pengelolaan Sambernyawa Information System (SIC) Anggaran: Rp. 30.000.000,00 Realisasi: Rp. 29.370.000,00 Persentase: (97,90%)	Tersedianya Video Controller 1 unit	1 unit (100.00%)	
				14) Pengelolaan Videowall Anggaran: Rp. 297.000.000,00 Realisasi: Rp. 294.992.000,00 Persentase: (99,32%)	Terpeliharanya peralatan video wall 1 tahun, Tersedianya bahan perlengkapan kerja, listrik dan jasa lainnya 1	1 tahun, 1 tahun, 80 orang / kegiatan, 1 unit (100.00%)	

					tahun, Tersedianya makanan dan minuman kegiatan 80 orang / kegiatan, Tersedianya perlengkapan video wall 1 unit		
2.	STATISTIK		a. Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	1) Penyusunan Buku Statistik Anggaran: Rp. 50.000.000,00 Realisasi: Rp. 50.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Tersedianya makanan dan minuman kegiatan 200 dus, Terbayarnya honorarium narasumber / tenaga ahli / tenaga pelaksana 8 orang / kegiatan, Tersedianya alat tulis kantor 7 jenis, Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 70 orang / kegiatan, Tersedianya Bahan	200 dus, 8 orang / kegiatan, 7 jenis, 70 orang / kegiatan, 6392 lembar (100.00%)	



					penggandaan 6392 lembar			
3.	PERSANDIAN		a. Program Persandian	1) Pengelolaan Persandian Anggaran: Rp. 2.492.750,00 Realisasi: Rp. 2.492.750,00 Persentase: (100,00%)	Terlaksananya kursus/pelatihan khusus 4 orang / kegiatan, Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah 1 tahun	4 orang / kegiatan, 1 tahun (100.00%)		
				2) Pengembangan Jaringan WAN Kab. Karanganyar Anggaran: Rp. 33.000.000,00 Realisasi: Rp. 31.950.000,00 Persentase: (96,82%)	Terpeliharanya Peralatan Jaringan 1 tahun, Tersedianya jaringan WAN 1 paket, Terbayarnya jasa Tenaga Ahli 245 orang / hari	1 tahun, 1 paket, 245 orang / hari (100.00%)		
				3) Operasional Sekretariat BLC Anggaran: Rp. 1.600.000,00 Realisasi: Rp. 1.600.000,00 Persentase: (100,00%)	Terselenggara ya pelatihan komputer 500 orang	500 orang (100.00%)		

**C. URUSAN PILIHAN***Nihil***D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG***Nihil*

**BAB V**  
**CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN**  
**PENUGASAN**

- NIHIL -

**BAB VI**  
**PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL**

- NIHIL -

## BAB VII PENUTUP

### A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan tugas dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 pada umumnya program kerja telah dapat dilaksanakan dengan baik melalui berbagai kegiatan berdasarkan petunjuk dan arahan. Dinas Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan berbagai pelayanan di bidang Komunikasi dan Informatika dengan capaian target anggaran di atas 80% (97,55%).

### B. SARAN

Dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi, perkembangan dan perubahannya berjalan sangat cepat, sehingga harus senantiasa diantisipasi dan diikuti secara sungguh-sungguh.

Disadari masih banyak permasalahan-permasalahan yang timbul baik secara internal maupun secara eksternal dan pelayanan masih perlu ditingkatkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun beberapa permasalahan yang dihadapi :

1. Perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana dibidang komunikasi dan informatika. Misalnya mengembangkan aplikasi sistem informasi manajemen yang terpadu dan berkesinambungan, peningkatan kapasitas bandwidth, pembangunan infrastruktur informasi dan komunikasi di Kabupaten Karanganyar.
2. Perlunya Peningkatan SDM yang profesional melalui berbagai bimbingan teknis, *capacity building* dan diklat sesuai kompetensi yang dibutuhkan dibidang statistik, persandian, komunikasi dan informatika

Demikian laporan ini disusun untuk memberikan informasi pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dicapai Dinas Komunikasi

dan Informatika Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2020 serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

Karanganyar, Desember 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. Sujarno, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630107 199003 1 004