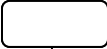
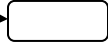


PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

LEGALISASI SURAT PENGANTAR NIKAH

LEGALISASI SURAT PENGANTAR NIKAH KECAMATAN TAHUN 2021

A.Administrasi Legalisasi Surat Pengantar Nikah	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seksi Kesos	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1.Calon Pengantin membawa berkas Persyaratan					Formulir Surat Pengantar fotokopi KK danKTP,pas foto Ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2.Berkas persyaratatb diserahkan Kepada Kasi Kesos untuk diteliti					Formulir dan Surat Pengantar	3 menit	Data verifikasi	
3.Formulir serta Surat Pengantar dicatat Dan diberi no agenda					Formulir surat Pengantar buku Agenda	5 menit	Surat pengantar Telah diberi nomor agenda	
4.Pengajuan tanda tangan kepada Camat					Formulir dan Surat Pengantar	2 menit	Surat Pengantar Telah ditandatangani	Penandatanganan dapat Didelegasikan Kepada Sekcam dan semua Kasi
5.Pembubuhan stempel dan penyerahan Surat pengantar kepada pemohon					Surat Pengantar Stempel	2 menit	Legalisasi Surat Pengantar Nikah	

CAMAT TASIKMADU

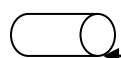
JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680607 199303 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SURAT KETERANGAN DISPENSASI NIKAH

**SURAT KETERANGAN DISPENSASI NIKAH
KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2021**

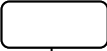
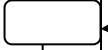
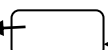
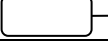
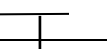
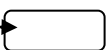
B.Administrasi Dispensasi Nikah	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seksi Kesos	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1.Calon Pengantin membawa berkas Persyaratan (Dispensasi apabila pelaksanaan ijab Kabul kurang dari 7 hari terhitung sejak Pengajuan administrasi nikah					Formulir Surat Pengantar fotokopi KK danKTP,pas foto Ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2.Berkas persyaratab diserahkan Kepada Kasi Kesos untuk diteliti					Berkas Persyaratan	2 menit	Data verifikasi	
3. Formulir serta Surat Pengantar dicatat dan diberi no agenda Input data dalam form dispensasi dan Surat pernyataan diteliti					Berkas persyaratan, Computer, p[rinter, Buku agenda	10 menit	Format dispensasi	
4.Pengajuan tanda tangan dispensasi Kepada Camat					Format dispensasi	2 menit	Surat dispensasi	Penandatanganan dapat Didelegasikan Kepada Sekcam dan semua Kasi
5.Pembubuhan Stempel					Surat Dispensasi Stempel	2 menit	Surat dispensasi telah dilegalisasi	
6.Penyerahan surat dispensasi nikah dan pengarsipan					Surat disp Ensasi	1 menit	Surat dispensasi Nikah	

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680607 199303 1 004

Lampiran :
Keputusan Camat Karanganyar :
Nomor :
Tanggal :

A. Administrasi Legalisasi Surat Pengantar Nikah

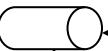
A. Administrasi Legalisasi Surat Pengantar Nikah	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seks Kesos	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1.Calon Pengantin membawa berkas Persyaratan					Formulir Surat Pengantar fotokopi KK danKTP,pas foto Ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2.Berkas persyaratab diserahkan Kepada Kasi Kesos untuk diteliti					Formulir dan Surat Pengantar	3 menit	Data verifikasi	
3.Formulir serta Surat Pengantar dicatat Dan diberi no agenda					Formulir surat Pengantar buku Agenda	5 menit	Surat pengantar Telah diberi nomor agenda	
4.Pengajuan tanda tangan kepada Camat					Formulir dan Surat Pengantar	2 menit	Surat Pengantar Telah ditandatangani	
5.Pembubuhan stempel dan penyerahan Surat pengantar kepada pemohon					Surat Pengantar Stempel	2 menit	Legalisasi Surat Pengantar Nikah	

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680607 199303 1 004

Lampiran :
Keputusan Camat Karanganyar :
Nomor :
Tanggal :

B.Administrasi Legalisasi Surat Pengantar Nikah

B.Administrasi Dispensasi Nikah	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seksi Kesos	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1.Calon Pengantin membawa berkas Persyaratan (Dispensasi apabila pelaksanaan ijab Kabul kurang dari 7 hari terhitung sejak Pengajuan administrasi nikah					Formulir Surat Pengantar fotokopi KK danKTP,pas foto Ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2.Berkas persyaratab diserahkan Kepada Kasi Kesos untuk diteliti					Berkas Persyaratan	2 menit	Data verifikasi	
3. Formulir serta Surat Pengantar dicatat dan diberi no agenda Input data dalam form dispensasi dan Surat pernyataan diteliti					Berkas persyaratan, Computer, p[rinter, Buku agenda	10 menit	Format dispensasi	
4.Pengajuan tanda tangan dispensasi Kepada Camat					Format dispensasi	2 menit	Surat dispensasi	
5.Pembubuhan Stempel					Surat Dispensasi Stempel	2 menit	Surat dispensasi telah dilegalisasi	
6.Penyerahan surat dispensasi nikah dan pengarsipan					Surat disp Ensasi	1 menit	Surat dispensasi Nikah	

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680607 199303 1 004

Lampiran :
Keputusan Camat Karanganyar :
Nomor :
Tanggal :

C. PENGAJUAN PROPOSAL MASJID

URAIAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seksi Kesos	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1. Menerima Permohonan Pengesahan Proposal					Proposal	4 menit		
2.Menerima, meneliti, memeriksa dan Apabila sudah benar membubuhkan paraf Meneruskan					Ajuan Proposal	4 menit	Paraf	
3.Menereima berkas proposal, meneliti, Memeriksa dan menandatangani, selanjutnya Mengembalikan ke Kasi					Ajuan Proposal	10 menit	Tandatangan Proposal	
4.Menerima berkas yang sudah ditandatangani Camat dan menyerahkan ke JFU untuk diberi Nomor dan stempel					Ajuan Proposal	5 menit	Proposal yang sudah Ditandatangani, diberi nomor Dan stempel	
5.Memberi nomor, stempel dan menyerahkan ke pemohon.					Ajuan Proposal	5 menit	Proposal yang sudah Ditandatangani, diberi nomor Dan stempel	
6..Menerima ajuan proposal yang telah Ditandatangani camat					Ajuan Proposal	120 menit	Proposal yang sudah Ditandatangani, diberi nomor Dan stempel	

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680607 199303 1 004

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PEMOHON	JFU	KASI	CAMAT	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Permohonan Pengesahan Proposal					Proposal	4 menit		
2	Menerima, meneliti, memeriksa dan apabila sudah benar membubuhkan paraf, meneruskan kepada Camat					Ajuan Proposal	4 menit	Paraf	
3	Menerima berkas proposal meneliti, memeriksa dan menandatangani, selanjutnya mengembalikan ke Kasi					Ajuan Proposal	10 menit	Tandatangan Proposal	
4	Menerima berkas yang sudah ditandatangani Camat dan menyerahkan ke JFU untuk diberi nomor dan stempel					Ajuan Proposal	6 menit	Proposal yang sudah ditandatangani, diberi nomor dan stempel	
5	Memberi nomor, stempel dan menyerahkan ke pemohon					Ajuan Proposal	6 menit	Proposal yang sudah ditandatangani, diberi nomor dan stempel	
6	Menerima ajuan proposal yang telah ditandatangani Camat					Ajuan Proposal	120 menit	Proposal yang sudah ditandatangani, diberi nomor dan stempel	

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH., MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19680607 199303 1 004

