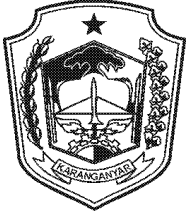
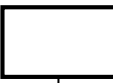
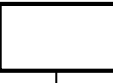
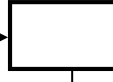


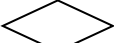
Lampiran XV11 : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3.3/ 63 TAHUN 2024
Tanggal : 25 Oktober 2024

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP : 000.8.3.3/17
	Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024
	Tanggal Revisi : 25 Oktober 2024
	Tanggal Efektif : 25 Oktober 2024
	Disahkan Oleh  CAMAT JENAWI KABUPATEN KARANGANYAR <u>ARDIAN SYAH, S.S.T.P., M.M.</u> Pemimpin Tingkat I NIP. 19790709 199810 1 002
Dasar Hukum :	Nama SOP : Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Kecamatan
1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada SeKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami aturan yang berlaku 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan administrasi kantor
Keterkaitan : SOP Tim Fasilitasi Musrenbangdes	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Daftar hadir
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
Koordinasi yang kurang baik menyebabkan hasil Musrenbangcam tidak valid	Disimpan sebagai data manual/ elektronik

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pelaksana	Kasi PMD	Sekcam	Camat	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Menerima dan merekap hasil Musrenbangdes ke dalam formulir Laporan yang telah ditentukan.					Rekap Musrenbangdes, Format Formulir	2 hari	Format Laporan Pra Musrenbangdes	
2	Verifikasi hasil Musrenbang Kelurahan.					Laporan, Rekap Musrenbangdes	1 hari	Rekap Musrenbangdes terverifikasi	
3	Menyelenggarakan Pra Musrenbang dengan mencermati rekapitulasi hasil Musren bang Kelurahan,dan membagi dalam komisi-komisi.					Rekap Musrenbandes terverifikasi	3 hari	Susunan komisi, Draf usulan perkomisi, Pedoman skala prioritas, Tata tertib	
4	Melaksanakan kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan.					Susunan komisi, Draf usulan perkomisi, Pedoman skala prioritas, Tata tertib	3 hari	Skala prioritas Usulan, Utusan musrenbang Tingkat Kota, BA Musrenbang	
5	Membuat laporan hasil kegiatan Musrenbang.					Skala prioritas Utusan musrenbang Tingkat Kabupaten	3 hari	Laporan hasil kegiatan Musrenbang	
6	Memverifikasi laporan hasil kegiatan Musrenbangcam					Laporan hasil kegiatan Musrenbang	20 menit	Laporan hasil kegiatan Musrenbang	
	Menandatangani laporan Musrenbang Kecamatan.					Laporan hasil kegiatan Musrenbang	30 menit	Laporan hasil kegiatan Musrenbang yang telah ditandatangani	
8	Menerima laporan hasil Musrenbang yang sudah ditandatangani Camat untuk digandakan, diarsip, memintakan nomor surat pengantar dan stempel pada Subbag umpeg untuk dikirim ke Baperlitbang					Laporan	1 hari	Laporan diterima Baperlitbang Kabupaten Karanganyar	

 = Mulai/berakhir

 = Proses

 = Pengambilan Keputusan

 = Alur Proses