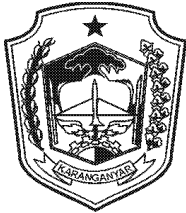
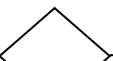
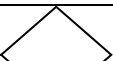
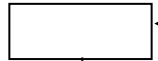
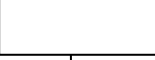
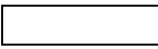


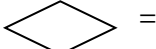
Lampiran XX : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3.3/ 63 TAHUN 2024
Tanggal : 25 Oktober 2024

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP : 000.8.3.3/20
	Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024
	Tanggal Revisi : 25 Oktober 2024
	Tanggal Efektif : 25 Oktober 2024
	Disahkan Oleh : CAMAT JENAWI KABUPATEN KARANGANYAR  <u>ARDIANSAH, S.S.T.P., M.M.</u> Pembina Tingkat I NIP. 19790709 199810 1 002
Dasar Hukum :	Nama SOP : Monitoring dan Evaluasi Dana Desa (DD)
1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 76 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 96 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Dana Transfer Kepada Desa; 3. Permendagri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami aturan yang berlaku 2. Memahami sistem Siskeudes 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 4. Memiliki kemampuan administrasi kantor
Keterkaitan : SOP Pengajuan dan Pencairan Dana Desa	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer 2. ATK 3. Printer 4. Internet
Peringatan : Apabila kegiatan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa (DD) tidak dilaksanakan akan membawa dampak buruk bagi kinerja kecamatan sebagai fasilitator pelaksanaan Dana Desa	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data manual/ elektronik

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pelaksana	Kasi PMD	Sekcam	Camat	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Matrik rencana kegiatan monev DD dibuat oleh Pelaksana					- Komputer - ATK	3 hari	Konsep Monev DD	
2.	Melakukan konsolidasi kegiatan dengan Desa dan dinas terkait untuk kegiatan tahun berjalan					- komputer ; - matrik rencana anggaran - ATK	2 hari	Konsep Monev DD yang sudah terdefinisi kegiatan	
3.	Meneliti kegiatan yang akan dilaksanakan			tidak		- ATK - Berkas Monev DD	60 menit	Konsep Monev DD yang diparaf Camat	
4.	Menerima berkas yang sudah mendapatkan persetujuan untuk didokumentasikan					Berkas Monev DD	5 menit	Konsep Monev DD	
5.	Menerima berkas untuk disusun dan didokumentasikan oleh Pelaksana					Berkas Monev DD	5 menit	Konsep Monev DD siap cetak	
6.	Mendokumentasikan berkas Monev DD oleh Pelaksana dan dikirim desa dan instansi terkait untuk dipedomani dalam pelaksanaan kegiatan Monev DD dan hasil monev akan didokumentasikan oleh pelaksana dan diserahkan ke Kasi PMD sebagai Laporan Hasil Kegiatan					Berkas Monev DD	120 menit	Berkas Monev DD siap dikirim ke Desa dan Dinas/Instansi Terkait	

 = Mulai/berakhir

 = Proses

 = Pengambilan Keputusan

 = Alur Proses