|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOP NO ANTRIAN**  |  |
| **SOP** | No.Dokumen  | :  |
| No.Revisi  | :  |
| Tanggal Terbit  | : 03 Januari 2018  |
| Halaman  | : 1/2 |
| UPT PUSKESMASJATEN II |  | dr. AGUS SUPATDIYATMO,MMNIP. 19640527 199509 1 001 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pengertian
 | Pembuatan no antrian pasien rawat jalan khusus pasien gigi pada puskesmas adalah mempermudah pelayanan kepada pasien yang mempunyai keluhan pada gigi pasien yang datang lebih awal yang akan dilayani karena keterbatasan tenaga |
| 1. Tujuan
 | Agar pasien Gigi dapat dilayani secara teliti  |
| 1. Kebijakan
 |  |
| 1. Referensi
 | Kesepakatan bersama |
| 1. Prosedur/

Langkah-langkah | 1. Petugas mempersilahkan pasien gigi untuk mengambil 2 no Antrian
2. Petugas memanggil pasien sesuai no.urut Antrian pendaftaran
3. Petugas menulis dibuku register pendaftaran sesuai no urut antrian pendaftaran
4. Petugas menulis dilembar resep disertai no. Antrian Pendaftaran pasien dipojok kanan atas, sesuai dengan no. Antrian pendaftaran serta no. Antrian khusus pasien gigi yang dibawa oleh pasien
5. Petugas menjelaskan bahwa no. Antrian harus selalu dibawa pasien sampai proses Penyerahan obat dan diserahkan di Loket pengambilan Obat serta tidak boleh dibawa pulang. no Antrian khusus pasien gigi dikembaliakan ke ruang pendaftaran
 |
| 1. Diagram Alir
 | - |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatiakan
 | - |
| 1. Unit Terkait
 | 1. Ruang pendaftaran2. Ruang Pemeriksaan Gigi3. Ruang pengambilan obat |
| 1. Dokumen Terkait
 | Jadwal Dokter Gigi setiap hari Selasa, Kamis, Sabtu |
| 1. Rekaman Historis Perubahan
 |  |