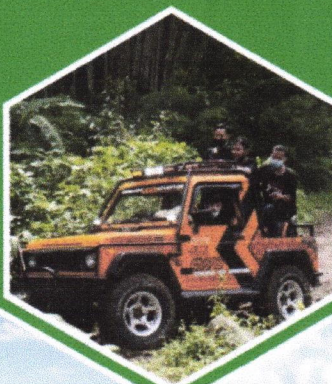
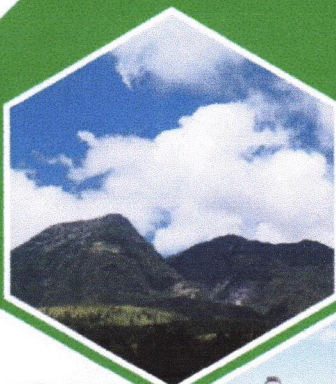




PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)

2022



KATA PENGANTAR



Laporan Pelaksanaan Tugas adalah Laporan yang disusun oleh OPD untuk melaporkan hasil kinerjanya selama satu tahun, laporan ini disusun agar dapat diketahui hasil pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah sesuai dengan Visi dan Misi kedinasan, sehingga mempermudah untuk menentukan arah kebijaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun berikutnya.

Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar adalah salah satu unsur pelaksanaan program dari pemerintah di bidang Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga yang di dalam melaksakan kegiatannya berkewajiban membuat Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT).

Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2022. Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Karanganyar, 4 Januari 2023

PLT. KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLARAGA
KAB. KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S. Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
BAB II.....	3
DESKRIPSI DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR ..	3
A. TUGAS DAN FUNGSI	3
B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR	3
C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR.....	4
D. PERDA / PERBUB YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	19
E. STRUKTUR ORGANISASI	20
F. KEPEGAWAIAN	21
BAB III.....	25
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH.....	25
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR	25
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR.....	25
C. URUSAN PILIHAN.....	25
D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG	27
BAB IV	28
HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH.....	28
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR	28
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR.....	28
C. URUSAN PILIHAN.....	30
D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG	39
BAB V	40
CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	40
BAB VI	41
PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL.....	41
BAB VII	42

INOVASI DAN PENGHARGAAN	42
A. INOVASI.....	42
B. PENGHARGAAN.....	42
BAB VIII	43
PENUTUP.....	43
1. KESIMPULAN	43
2. SARAN	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang bertugas membantu Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar mengemban tugas untuk menyelenggarakan urusan Pemerintah di bidang Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga. Ada 2 (dua) urusan yang di tangani oleh Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar yaitu urusan pilihan Pariwisata dan urusan wajib bukan pelayanan dasar Kepemudaan dan Olahraga.

Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar beralamat di Jalan Lawu Timur Nomor 1, Tegalasri, Bejen, Kecamatan Karanganyar, telp/fax. (0271) 495439, email. disparpora.karanganyar@gmail.com.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 70 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018 - 2023;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
3. Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga kabupaten Karanganyar;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 16, tambahan Lembaran Daerah Kab. Karanganyar Nomor 114);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 91 Tahun 2018 Tentang tentang system dan prosedur pengelolaan keuangan daerah yang telah di buah dengan peraturan bupati Karanganyar nomor 116 tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan Bupati Karanganyar Nomor 91 Tahun 2018 Tentang system dan prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah; (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 3);

6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 89 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 101) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 62 Tahun 2020 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 62);
7. Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar;
8. Dokumen Renja (Rencana Kerja) Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar Tahun 2021.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) adalah harapan untuk mencapai program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah direncanakan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.

Tujuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kepala OPD merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2023. Laporan pelaksanaan tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DESKRIPSI DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

A. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 15 Tahun 2019, tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut :

1. Tugas

Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Pariwisata, Pemuda dan Olahraga berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan.

2. Fungsi

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pariwisata, pemuda dan olahraga;
2. Pelaksanaan kebijakan bidang pariwisata, pemuda dan olahraga;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pariwisata, pemuda dan olahraga;
4. Pelaksanaan administrasi dinas bidang pariwisata, pemuda dan olahraga;
5. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR



Program Nasional yang dilaksanakan oleh Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar, pada tahun anggaran 2022 meliputi :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Penunjang urusan pemerintah Daerah
7. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
8. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata
9. Program Pemasaran Pariwisata
10. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual

C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan pelayanan tugasnya selalu bersentuhan langsung dengan masyarakat, baik dalam pelayanan di bidang pariwisata maupun kepemudaan dan olahraga. Dalam melaksanakan tugas pelayanan harus sesuai dengan prosedur yang ada. Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut :

1. SOP PEMILIHAN PUTRA PUTRI LAWU

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>KASI PEMASARAN PARIWISATA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>  <p><u>Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	PEMILIHAN PUTRA PUTRI LAWU	


<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Nasional Tahun 2010 – 2015; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Kabupaten Karanganyar tahun 2016 – 2026; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kepariwisataan; 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 109 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; 6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 34 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawasan pada Dinas Daerah. 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JFU; 2. Kasi Pemasaran Pariwisata; 3. Kabid Pengembangan Pariwisata; 4. Sekretaris; 5. Kepala Dinas.
<p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DISDIKBUD 2. CAMAT 3. SLTA 4. PT 5. MASYARAKAT 	<p>PERALATAN PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perangkat komputer; 3. Alat tulis kantor.

PERINGATAN:	PENCATATAN & PENDAFTARAN:
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila kegiatan tidak sesuai prosedur SOP Yang telah ditetapkan, maka kegiatan Pemilihan Duta Wisata Kabupaten Karanganyar akan terlambat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Administrasi Peserta : <ol style="list-style-type: none"> a. WNI Penduduk Karanganyar; b. Usia Min 17 Th Maks 25 Th dan belum menikah c. Pendidikan SMA/ sederajat pelajar mahasiswa d. Surat ijin dari orang tua; e. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari dokter/ Puskesmas f. Pas photo 3 X4 = 2 lembar g. Foto seluruh badan berwarna ukuran postcard 1 lembar h. Mengisi dan menyerahkan formulir dan surat pernyataan bermeterai dan ditandatangani. 2. Disimpan sebagai data manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN PEMILIHAN PUTRA PUTRI LAWU
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		JFU	KASI PEMASARAN PARIWISATA	KABID PENGEMBANGAN PARIWISATA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1	Membuat Juklak dan Juklis	Mulai				Juklak dan juklis	60 menit	Surat Edaran	
2	Membentuk Panitia					Usulan susunan panitia	1 hari	Susunan Panitia	
3	Membuat jadwal kegiatan					Notulen hasil rapat	30 menit	Jadwal kegiatan	
4	Membuka pendaftaran					Formulir pendaftaran, biodata peserta	3 bulan	Menjaring peserta	
5	Melakukan Pendaftaran					Formulir pendaftaran, biodata peserta	3 bulan	Menjaring peserta	
6	Seleksi Pendaftaran					Komputer, ATK, biodata peserta, peralatan penunjang	1 minggu	Mencari peserta berkualitas	
7	Pemilihan / Grand Final					Hadiah (piala, piagam, uang tunai)	1 hari	Terpilihnya Duta Wisata yang berkualitas	
8	selesai								

Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR


Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

2. SOP PENGADAAN MATERI PROMOSI PARIWISATA

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>KASI PEMASARAN PARIWISATA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>  <p><u>Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	PENGADAAN MATERI PROMOSI PARIWISATA	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Nasional Tahun 2010 – 2015; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Kabupaten Karanganyar tahun 2016 – 2026; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kepariwisata; 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 109 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; 6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 34 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawasan pada Dinas Daerah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JFU; 2. Kasi Pemasaran Pariwisata; 3. Kabid Pengembangan Pariwisata; 4. Sekretaris; 5. Kepala Dinas.
KETERKAITAN:	PERALATAN PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Forum kerjasama Soloraya, 2. Dinas terkait, 3. Pelaku jasa usah pariwisata, 4. Wisatawan, 5. Masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perangkat komputer; 3. Alat tulis kantor. 4. Brosur / leaflet 5. CD 6. Profil pariwisata 7. Travel dialog 8. Famtrip 9. Pameran 10. FGD 11. Media Cetak
PERINGATAN:	PENCATATAN & PENDAFTARAN:
SOP Layanan Pengelolaan dan pelayanan bahan promosi dan informasi terhambat, maka layanan informasi pariwisata juga terhambat	Bahan – bahan Promosi Pariwisata

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN PENGADAAN MATERI PROMOSI
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		JFU	KASI PEMASARAN PARIWISATA	KABID PENGEMBANGAN PARIWISATA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1	Pengumpulan data dan materi	Mulai				foto dan deskripsi	1 hari	bahan materi	
2	Pengolahan materi					komputer, ATK	1 hari	bahan materi	
3	Memilih dan menentukan jumlah materi					buku, foto, ATK	1 hari	bahan materi	
3	Pengajuan untuk mendapatkan pengesahan					peralatan penunjang	1 hari	bahan materi	
4	Mencetak bahan materi promosi					formulir pendaftaran, biodata peserta	1 bulan	brosur, leaflet, kalender event	
5	Melakukan Promosi dan Publikasi bahan Materi Promosi					Komputer, Internet, Handphone	1 tahun	Famtrip, Travel Dialog, FGD, Medsos, Media cetak ,baliho	
6	selesai								


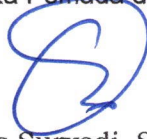
```

graph TD
    Start[Mulai] --> K1[KASI PEMASARAN PARIWISATA]
    K1 --> K2[KABID PENGEMBANGAN PARIWISATA]
    K2 --> K3[KABID PENGEMBANGAN PARIWISATA]
    K3 --> D1{ }
    D1 --> K4[KABID PENGEMBANGAN PARIWISATA]
    K4 --> End[ ]
  
```

KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

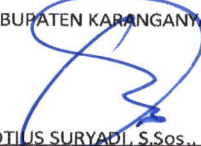
3. SOP Peningkatan SDM Ekonomi kreatif

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>Bidang Pengembangan Pariwisata Seksi Pembinaan Ekonomi Kreatif</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>  <p><u>Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	PENINGKATAN SDM EKONOMI KREATIF	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2019 tentang Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 nomor 212, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6414); 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 34 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada Dinas Daerah (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 34). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JFU; 2. Kasi Pembinaan Ekonomi Kreatif; 3. Kepala Bidang Pengembangan Pariwisata; 4. Kepala Dinas.
Keterkaitan:	Peralatan Pelaksana:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perangkat komputer; 3. Alat tulis kantor.
Peringatan:	Pencatatan Dan Pendaftaran:
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data pelaku Ekonomi Kreatif tidak ter- <i>update</i>; 2. Pelaku Ekonomi Kreatif kurang mendapat fasilitasi dari Pemerintah; 3. Berdampak pada <i>stagnan</i>-nya perkembangan Ekonomi Kreatif; 4. Tingkat SDM Ekonomi Kreatif yang tertinggal dari daerah lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan pelaku ekonomi kreatif, meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Nama usaha; b. Tempat usaha / alamat usaha; c. Produk; d. Kelompok sub sektor ekonomi kreatif. 2. Verifikasi dan validasi data; 3. Pengelompokkan pelaku Ekonomi Kreatif berdasar sub sektor Ekonomi Kreatif; 4. Peningkatan SDM Ekonomi Kreatif melalui pelatihan, Bimtek, Sarasehan, diskusi, dsb nya.


4	Data yang telah divalidasi, kembali dilakukan pendataan mengenai permasalahan atau hambatan yang dialami pelaku ekraf, dan fasilitasi yang mungkin dapat dilakukan dinas untuk meminimalisir hambatan pelaku ekraf							1 bulan	berkas data	
5	Data pelaku ekraf berdasar sub sektor dan permasalahan beserta alternatif fasilitasi penyelesaian masalah diajukan kepada Kepala Dinas untuk mendapat persetujuan (jika tidak mendapat persetujuan diberi petunjuk arahan dan alasan ketidaksetujuan Kepala Dinas untuk kembali dilakukan pembenahan)							1 hari	Tanda Tangan	
	Setelah ditandatangani Kepala Dinas, selanjutnya Kabid Pengembangan Pariwisata menyusun jadwal fasilitasi dan memerintahkan kepada Kasi Pembinaan Ekraf untuk melaksanakan fasilitasi								Berkas dan Pelatihan	
6	Pelaku Ekraf mendapat fasilitasi sehingga kualitas SDM meningkat.									

Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR



TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

4. SOP PEMINJAMAN FASILITAS, GEDUNG PEMERINTAH KANTOR DISPARPORA KARANGANYAR

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>Bidang Pemuda dan Olahraga</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga <u>Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si.</u> NIP. 19721104 199203 1 002
Nama SOP	PEMINJAMAN FASILITAS, GEDUNG PEMERINTAH KANTOR DISPARPORA KARANGANYAR	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah 2. Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JFU; 2. Kepala Bidang; 3. Sekretaris; 4. Kepala Dinas.
KETERKAITAN:	PERALATAN PELAKSANA:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perangkat komputer; 3. Alat Tulis Kantor 4. Papan Informasi Kegiatan
PERINGATAN:	PENCATATAN & PENDAFTARAN:
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terbit surat ijin penggunaan gedung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Ajuan 2. Buku Jadwal Pemakaian Gedung


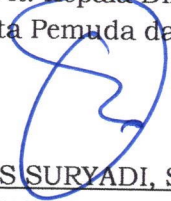
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMINJAMAN FASILITAS, GEDUNG PEMERINTAH KANTOR DISPARPORA KARANGANYAR
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		PEMOHON	KEPALA DINAS	KEPALA BIDANG	KASI PEMUDA / OLAHRAGA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1	Pemohon membawa Surat Ajuan Ke Bupati Wabup/ Kadisparpora	MULAI				1 Surat Permohonan Ajuan 2 Buku Jadwal Pemakaian Gedung	2 menit	surat	
2	Kepala Dinas memberikan pertimbangan						5 menit	surat	
3	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga Menginventaris dan Menyiapkan Rekomendasi						5 menit	surat	
4	Kepala Seksi Pemuda / Olahraga membuat draft Surat Rekomendasi dan Persetujuan						10 menit	draf	
5	Kepala Dinas menandatangani Surat Rekomendasi dan Persetujuan						2 menit	surat	
6	Kepala Seksi Pemuda / Olahraga mencatat di agenda jadwal dan menyampaikan Surat Rekomendasi ke Pemohon						3 menit	surat	
7	Selesai								

Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19721104 199203 1 002

5. SOP Permohonan Rekomendasi Usaha Pariwisata

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>KASI OBYEK WISATA BIDANG DESTINASI PARIWISATA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>  <p><u>TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	PERMOHONAN REKOMENDASI USAHA PARIWISATA	


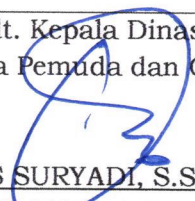
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pariwisata; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kepariwisata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JFU; 2. Kasubag Umum dan Kepegawaian; 3. Sekretaris; 4. Kepala Dinas.
Keterkaitan:	Peralatan Pelaksana:
DPMPSTP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perangkat komputer; 3. Alat tulis kantor.
Peringatan:	Pencatatan Dan Pendaftaran:
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdampak pada penghambatan investasi usaha sektor pariwisata; 2. Tidak tertibnya administrasi pelayanan umum. 3. Tidak jelasnya system birokrasi; 4. Tidak meningkatnya kesejahteraan masyarakat; 5. Daya saing investasi rendah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas pengajuan : <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Permohonan; b. FC KTP; c. FC KK; d. FC NIB dan TDUP; e. FC Akta Notaris Badan; f. FC Surat Sosialisasi; g. FC Surat Ijin Pemanfaatan Ruang; h. FC IMB/PTP/Ijin Lokasi. 2. Ceklist. 3. Berita Acara Tinjauan/audiensi pemohonan 4. Surat Rekomendasi ke Dinas terkait

						<ul style="list-style-type: none"> 4 Fotokopi NIB dan TDUP 5 Fotokopi Akta notaris badan usaha 6 Fotokopi Sosialisasi 7 Fotokopi IMB/PTP/Ijin Lokasi 8 Ceklist 9 Berita Acara Peninjauan Lapangan/Audiensi 10 Surat Rekomendasi Usaha Pariwisata 			
3	Berkas yang belum lengkap dikembalikan kepada pemohon. Jika sudah dinyatakan lengkap, selanjutnya disampaikan kepada Kasi Obyek Wisata/Uspar untuk diteliti kembali dan memberikan paraf untuk diteruskan ke Kabid DP						60 menit	Paraf	
4	Berkas yang belum lengkap dikembalikan kepada Kasi Obyek Wisata/Uspar. Jika sudah dinyatakan lengkap, selanjutnya Kabid memberikan paraf dan diteruskan kepada Kepala Dinas						60 menit	Paraf	
5	Permohonan di disposisi Kepala Dinas, Untuk diproses Bidang DP Melalui Kepala Bidang, Membuat Berita Acara Tinjauan Lapangan/Audiensi untuk diterbitkan Rekomendasi						5 hari	Berkas	
6	Setelah ditandatangani Kepala Dinas, selanjutnya Kasi Obyek Wisata/Uspar menyerahkan kepada Pemohon						2 Hari	Tanda terima	

Plt. KEPALA DINAS PARAWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

6. SOP DISPENSASI STUDY TOUR (DARMA WISATA) DALAM/LUAR DAERAH

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>KASI OBYEK WISATA BIDANG DESTINASI WISATA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p> <p></p> <p><u>TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	DISPENSASI STUDY TOUR (DARMA WISATA) DALAM/LUAR DAERAH	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2007 tentang Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Retribusi Jasa Usaha 	<ol style="list-style-type: none"> JFU; Kepala Bidang Sekretaris; Kepala Dinas.
Keterkaitan:	Peralatan Pelaksana:
	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Perundang-undangan; Perangkat komputer; Alat tulis kantor.
Peringatan:	Pencatatan Dan Pendaftaran:
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terbit surat dispensasi yang diajukan pemohon 	<ol style="list-style-type: none"> Surat Permohonan Ajuan


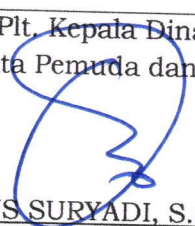
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DISPENSASI STUDY TOUR (DARMA WISATA) DALAM/LUAR DAERAH
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		PEMOHON	JFU	KEPALA DINAS	SEKRETARIS DINAS	KEPALA BIDANG DESTINASI WISATA	KEPALA SEKSI	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1	Pemohon membawa surat ajuan permohonan dispensasi	MULAI						1 Surat permohonan			
2	Mengagenda surat masuk dan menaikkan ke Kepala Dinas								3 menit	surat	
3	Kepala dinas memberikan disposisi dan diteruskan ke Sekretaris Dinas								5 menit	surat	
4	Sekretaris Dinas memberikan disposisi dan meneruskan ke Kepala Bidang Destinasi Wisata								5 menit	surat	
5	Kepala Bidang Destinasi Wisata memberikan disposisi dan diteruskan ke Kepala Seksi								5 menit	surat	
6	Kepala Seksi meneliti dan menerbitkan surat dispensasi yang bertanda tangan Kepala Dinas dan memberikan								15 menit	surat	

Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAHA
KABUPATEN KARANGANYAR


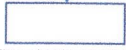


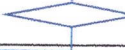

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

7. SOP PENELITIAN MAHASISWA

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</p> <p>DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>  <p><u>TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19721104 199203 1 002</p>
Nama SOP	PENELITIAN MAHASISWA	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Nomor 070/0013894 Tanggal 1 Juli 2019 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian Surat Edaran Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 070/5.493.23 Tanggal 12 Agustus 2019 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> JFU; Kasubag Umum dan Kepegawaian; Sekretaris; Kepala Dinas.
Keterkaitan:	Peralatan Pelaksana:
	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Perundang-undangan; Perangkat komputer; Alat tulis kantor.
Peringatan:	Pencatatan Dan Pendaftaran:
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terganggu Kegiatan Pelayanan Masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> Surat Permohonan dari kampus/instansi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENELITIAN MAHASISWA
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		PEMOHON	JFU	KEPALA DINAS	SEKRETARIS DINAS	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1	Berkas permohonan	MULAI									
2	Menerima berkas / dokumen permohonan							1 Surat Permohonan Penelitian	3 menit	surat	
3	Kepala Dinas memberikan disposisi dan meneruskan ke Sekretaris Dinas								5 menit	surat	
4	Sekretaris Dinas memberikan disposisi dan diteruskan ke Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk ditindaklanjuti								5 menit	surat	
5	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan memberikan disposisi dan meneruskan ke Analis Data dan Informasi								5 menit	surat	
6	Melakukan konsultasi terkait data yang dibutuhkan oleh Pemohon								30 menit	surat	
7	Memberikan data yang dibutuhkan pemohon dan menerbitkan surat keterangan telah selesai melakukan penelitian								20 menit	data dan surat	

Pt. KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19721104 199203 1 002

D. PERDA / PERBUB YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam melaksanakan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2022, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar berpedoman pada Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati adalah sebagai berikut :

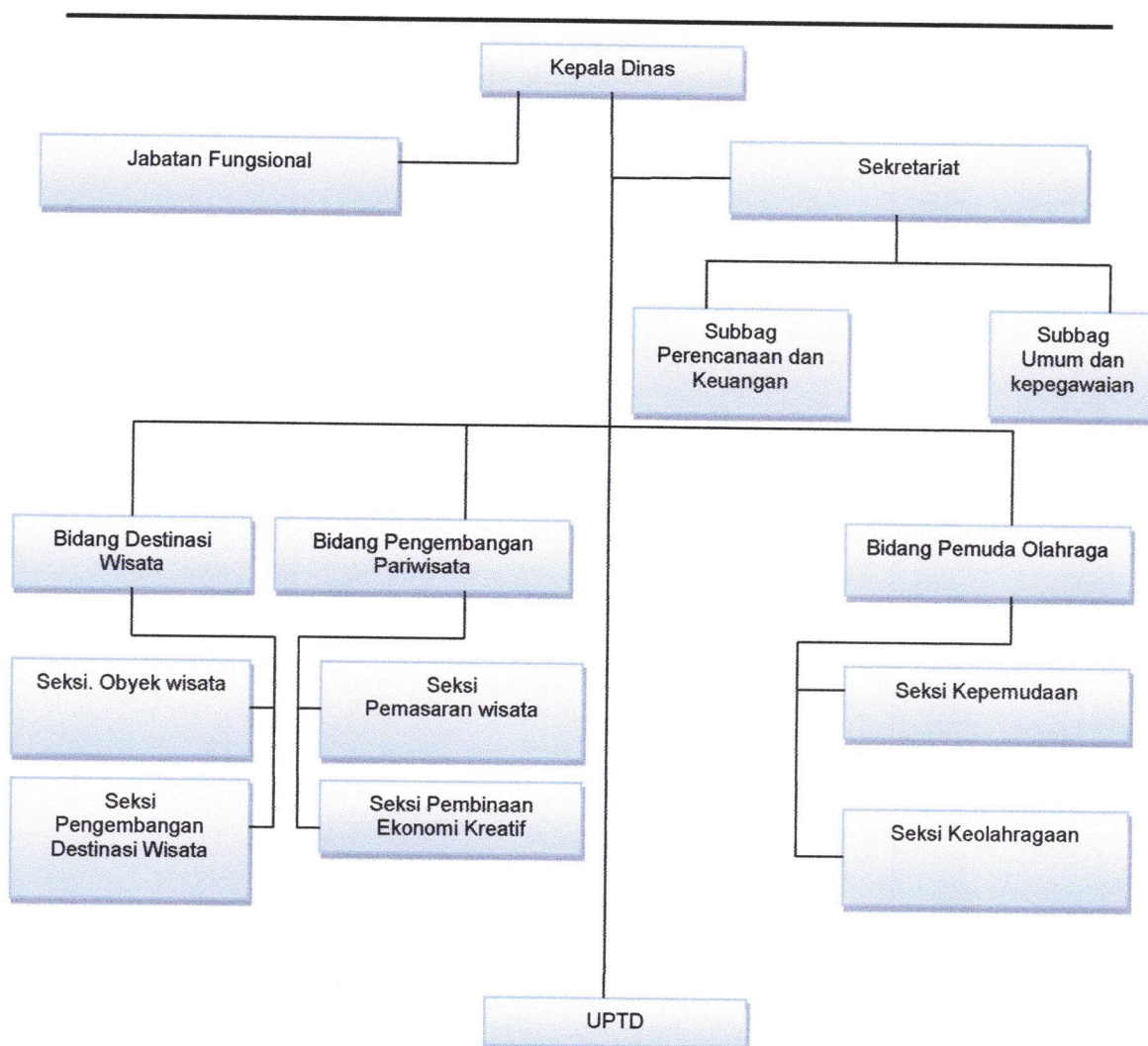
1. Peraturan Daerah Nomor 70 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 64 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
3. Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga kabupaten Karanganyar;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 10);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran. 2021; (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 17);
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 36) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati karanganyar Nomor 62 Tahun 2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten karanganyar Tahun 2020 Nomor 62);

E. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 109 Tahun 2016, adalah sebagai berikut :

Stuktur Organisasi Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KAB. KARANGANYAR
Perbup No.109 Tahun 2016



F. KEPEGAWAIAN

Data kepegawaian Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Daftar Pegawai Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (PNS/CPNS)	PANGKAT/ GOL
1.	Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si	19721104 199203 1 002	PNS	IV.c
2.	Drs. Agung Tjahjo Nugroho, M.M.	19670114 199503 1 003	PNS	IV.b
3.	Liliyani Sulistyandari, S.H., M.M.	19680217 199303 2 004	PNS	IV.a
4.	Teguh Haryono, S.H., M.Si.	19670210 198603 1 003	PNS	III.d
5.	Eko Suroso, S.Pd., M.Si.	19780129 200801 1 011	PNS	III.d
6.	Chomsya Nurhemi, S.H.	19690102 199703 2 005	PNS	III.d
7.	Achmad Dani Ismail, S.T.	19710420 200604 1 011	PNS	III.d
8.	Ari Fitriyanto, S.ST., M.M.	19810802 200312 1 003	PNS	III.d
9.	Puspita Retno Guntari, S.E.	19830308 200902 2 004	PNS	III.d
10.	Tugimin, S.Pd.	19671120 198702 1 002	PNS	III.d
11.	Ari Yustinah, S.E.	19730211 199803 2 004	PNS	III.d
12.	Sutarno, S.E.	19651115 199103 1 009	PNS	III.d
13.	Hartati, S.E.	19711025 199309 2 001	PNS	III.d
14.	Tri Puryanto, S.E.	19660520 199308 1 002	PNS	III.d
15.	Sri Purbowanta	19660202 199203 1 005	PNS	III.b
16.	Sugeng Karyanto	19690228 199303 1 008	PNS	III.b
17.	M. Ircham Hadiyanto, A.Md.	19780630 200902 1 006	PNS	III.b
18.	Suciati Agustina P., S.S.	19840815 201101 2 012	PNS	III.b
19.	Wenny Kartikasari, S.ST.Par.	19840421 201101 2 024	PNS	III.a
20.	Sugiyanto, A.Md.	19861013 201001 1 009	PNS	III.a
21.	Wahyu Kartiningsih, A.Md.	19811215 201101 2 008	PNS	III.a
22.	Pras Setyoningsih, A.Md.	19810924 201101 2 005	PNS	III.a
23.	Muh Amin Nurrohmat, S.Kom.	19930616 201903 1 009	PNS	III.a
24.	Wisnu Raharjo, S.I.Kom.	19860911 201001 1 001	PNS	III.a
25.	Hayu Ruci Miyatani, S.Par.	19930628 202012 2 011	PNS	III.a
26.	Goennes Frida Widiandry, S.Par.	19970222 202012 2 008	PNS	III.a
27.	Dalimin, S.E.	19690524 200701 1 014	PNS	II.d
28.	Trihono, S.Pd	19740313 200902 1 002	PNS	II.d
29.	Indra Susanta	19800907 201001 1 004	PNS	II.c
30.	Nur Idah	19720813 201001 2 002	PNS	II.c
31.	Sutarman	19711203 200701 1 017	PNS	II.b
32.	Sunardi	19760416 201001 1 001	PNS	II.b

2. Daftar Pejabat Struktural Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Yang Terisi

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLAT PIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1.	Drs.Titis Sri Jawoto	Kepala Dinas	✓	✓
2.	Drs. Agung Tjahjo Nugroho, M.M.	Sekretaris	✓	✓
3.	Liliyani Sulistyandari, S.H., M.M.	Kepala Bidang Pengembangan Pariwisata	✓	✓
4.	Teguh Haryono, S.H., M.Si.	Kepala Bidang Destinasi Wisata	✓	✓
5.	Ardianto,S.STP., M.M.	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga	✓	✓
6.	Sarno, S.Kar., M.M.	Kepala Seksi Pemasaran Pariwisata	✓	✓
7.	Chomsya Nurhemi, S.H.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	✓	✓
8.	Eko Suroso, S.Pd., M.Si.	Kepala Seksi Keolahragaan	✓	✓
9.	Achmad Dani Ismail, S.T.	Kepala Seksi Pembinaan Ekonomi Kreatif	✓	✓
10.	Ari Fitriyanto, S.ST., M.M.	Kepala Seksi Obyek Wisata	✓	✓
11.	Puspita Retno Guntari, S.E.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	✓	✓
12.	Agus Wibawanto, S.E.	Kepala Seksi Kepemudaan	✓	✓
13.	Juang Kusuma Dewi, S.T.	Kepala Seksi Pengembangan Destinasi Wisata	✓	✓

3. Daftar Pejabat Struktural Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	NIHIL	NIHIL

4. Daftar Pejabat Fungsional Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten

Karanganyar (umum/khusus)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	Tugimin, S.Pd.	19671120 198702 1 002	Penyuluh Olahraga pada Seksi Keolahragaan
2	Ari Yustinah, S.E.	19730211 199803 2 004	Penata Laporan Keuangan pada Subbag Perencanaan dan Keuangan
3	Sutarno, S.E.	19651115 199103 1 009	Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian
4	Hartati, S.E.	19711025 199309 2 001	Penata Laporan Keuangan Subbag Perencanaan dan Keuangan
5	Tri Puryanto, S.E.	19660520 199308 1 002	Penata Laporan Keuangan Subbag Perencanaan dan Keuangan
6	Sri Purbowanta	19660202 199203 1 005	Penata Laporan Keuangan pada Subbag Perencanaan dan Keuangan
7	Sugeng Karyanto	19690228 199303 1 008	Pengelola Sarana Wisata pada Seksi Obyek Wisata
8	M. Ircham Hadiyanto, A.Md.	19780630 200902 1 006	Pengelola Usaha Kepariwisataan Seksi Obyek Wisata
9	Suciati Agustina P., S.S.	19840815 201101 2 012	Analisis Kepemudaan pada Seksi Kepemudaan
10	Wenny Kartikasari, S.ST.Par.	19840421 201101 2 024	Analisis Pariwisata Seksi Pengembangan Destinasi Wisata
11	Sugiyanto, A.Md.	19861013 201001 1 009	Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar
12	Saimin	19631211 198703 1 011	Pengelola Sarana Wisata pada Seksi Obyek Wisata
13	Pras Setyoningsih, A.Md.	19810924 201101 2 005	Bendahara Pengeluaran Subbag Perencanaan dan Keuangan
14	Wahyu Kartiningsih, A.Md.	19811215 201101 2 008	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata pada Seksi Pemasaran Pariwisata
15	Muh Amin Nurrohmat, S.Kom.	19930616 201903 1 009	Analisis Data dan Informasi Subbag Perencanaan dan Keuangan
16	Wisnu Raharjo, S.I.Kom.	19860911 201001 1 001	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata Seksi Pemasaran Pariwisata
17	Hayu Ruci Miyatani, S.Par.	19930628 202012 2 011	Analisis Pariwisata pada Seksi Pembinaan Ekonomi Kreatif
18	Goennes Frida Widiandry, S.Par.	19970222 202012 2 008	Analisis Pariwisata pada Seksi Pembinaan Ekonomi Kreatif
19	Dalimin, S.E.	19690524 200701 1 014	Verifikator Keuangan Subbag Perencanaan dan Keuangan

20	Trihono	19740313 200902 1 002	Pengawas Olahraga Seksi Keolahragaan
21	Indra Susanta	19800907 201001 1 004	Pengelola Kepegawaian pada Subbag Umum dan Kepegawaian
22	Nur Idah	19720813 201001 2 002	Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian
23	Sutarman	19711203 200701 1 017	Penyuluh Kepemudaan pada Seksi Kepemudaan
24	Sunardi	19760416 201001 1 001	Pengelola Sarana Wisata pada Seksi Obyek Wisata

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS
1	Sugiyanto, A.Md.	198610132010011009	Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Pemerintah Kab. Karanganyar

5. Daftar Pejabat Fungsional Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi (umum/khusus)

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	NIHIL	

BAB III

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

1. Kepemudaan dan Olah Raga

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja	
1	1. Jumlah pemuda yang mendapat pelatihan kewirausahaan	791,00 Orang Ket.:	Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	Jumlah pemuda (16-30 tahun) yang berwirausaha di provinsi ----- x 100% Jumlah pemuda (umur 16-30 tahun) di kabupaten/ kota	Pembilang = 98455.00 Orang Penyebut = 190656.00 Orang Hasil = 51,64
	2. Jumlah pemuda yang mendapat bantuan kewirausahaan	791,00 Orang Ket.:			
2	1. Jumlah pemuda yang mendapat pelatihan kader pengembangan kepemimpinan, kepedulian, kesukaelawanan dan kepeloporan pemuda	0,00 Ket.:	Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan	Jumlah pemuda (16-30 tahun) yg menjadi anggota aktif pada organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan di kabupaten/kota ----- x 100% Jumlah pemuda (umur 16-30 tahun) di kabupaten/ kota	Pembilang = 97813.00 Orang Penyebut = 190656.00 Orang Hasil = 51,30
	2. Jumlah pengelola organisasi kepemudaan yang mendapat pelatihan manajemen organisasi kepemudaan	337,00 Orang Ket.:			
3	1. Jumlah pelatih olah raga yang memiliki kompetensi di satuan2 pendidikan	285,00 Orang Ket.:	Peningkatan prestasi olahraga	Jumlah perolehan medali pada event olahraga nasional dan internasional	23,00 Medali Ket. : Internasional : 4 Orang Nasional : 19 Orang
	2. Jumlah penyelenggaraan event OR prestasi tingkat daerah	2,00 Event Ket. : PEPAR PEDA POPDA			

C. URUSAN PILIHAN

1. Pariwisata

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja	
1	1. Jumlah entitas pengelolaan destinasi	86,00 Obyek Ket.:	Persentase pertumbuhan jumlah wisatawan mancanegara per kebangsaan	(Jumlah wisatawan tahun n - Jumlah wisatawan tahun n-1) ----- x 100% Jumlah wisatawan tahun n-1	Pembilang = -613.00 Orang Penyebut = 623.00 Orang

					Hasil = -98,39
2	2. Jumlah kelengkapan infrastruktur dasar, fasilitas umum, dan fasilitas pariwisata	360,00 Unit Ket.: Area Parkir : 74 Toilet : 101 Mushola : 40 Loket : 31 Rest Area : 114	Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke Kabupaten/ Kota	(Jumlah wisatawan tahun n - Jumlah wisatawan tahun n-1) ----- x 100% Jumlah wisatawan tahun n-1	Pembilang = 73873.00 Orang Penyebut = 346345 0.00 Orang Hasil = 2,13
3	3. Jumlah tanda daftar usaha pariwisata per sub jenis usaha di kabupaten/ kota	21,00 Unit Ket.:	Tingkat hunian akomodasi	Jumlah kamar yang terjual ----- x 100% Jumlah kamar tersedia	Pembilang = 4846 41.00 Kamar Penyebut = 2549.00 Kamar Hasil = 19.012,9 9
4	4. Jumlah wisatawan mancanegara per kebangsaan	10,00 Orang Ket.:	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	0,00 Ket. :
5	5. Jumlah promosi event daerah yang terlaksana di dalam negeri	7,00 Event Ket.:	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	779.821. 270,00 rupiah Ket. :
	6. Jumlah event luar negeri yang diikuti provinsi	0,00 Event Ket.:			
	7. Jumlah industri pariwisata daerah yang berpartisipasi pada even promosi pariwisata di dalam negeri	6,00 Industri Ket.:			
	8. Persentase tenaga kerja di sektor pariwisata yang disertifikasi	0,00 Ket.:			
	9. Persentase SDM peserta pembekalan sektor kepariwisataan	250,00 Orang Ket.:			
	10. Jumlah lokasi yang memperoleh pemberdayaan	4,00 Tempat			

	masyarakat dan pembinaan kemitraan usaha masyarakat	Ket.:			
--	---	-------	--	--	--

D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG*Nihil*

BAB IV
LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEKERJAAN

OPD
SUMBER DANA
S/D TUTUP BULAN

: DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KAB. KARANGANYAR
: APBD KAB. KARANGANYAR
: DESEMBER 2022

FORM POK-1

NO	KODE REKENING/ SUB KEGIATAN	DANA	LOKASI KEGIATAN	PELAKSANAAN		DIKERJAKAN OLEH (CV/PT/SWAKELOLA/ dll)	PERMASALAHAN
				MULAI	SELESAI		
		a. DPA					
		b. KONTRAK					
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 3.26.01.2.01.06	5.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 3.26.01.2.01.07	10.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3.26.01.2.02.01	4.030.331.600,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 3.26.01.2.05.02	37.750.000,00	Kab. Karanganyar	Maret	April	Swakelola	
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 3.26.01.2.05.10	244.656.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa, Bali	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 3.26.01.2.05.11	28.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 3.26.01.2.06.01	11.200.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3.26.01.2.06.02	17.360.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3.26.01.2.06.03	15.033.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3.26.01.2.06.05	30.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 3.26.01.2.06.06	53.280.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	

12	Fasilitas Kunjungan Tamu 3.26.01.2.06.08	8.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 3.26.01.2.06.09	172.235.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa, Luar Jawa	Januari	Desember	Swakelola	
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 3.26.01.2.06.10	5.400.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
15	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 3.26.01.2.06.11	59.400.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 3.26.01.2.07.06	212.400.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Maret	Swakelola Pihak III	
17	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3.26.01.2.07.09	80.000.000,00	Kab. Karanganyar	September	Desember	Swakelola Pihak III	
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat 3.26.01.2.08.01	5.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3.26.01.2.08.02	201.500.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3.26.01.2.08.03	19.530.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 3.26.01.2.08.04	164.440.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3.26.01.2.09.02	174.326.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 3.26.01.2.09.06	11.630.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3.26.01.2.09.09	24.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
25	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota 3.26.02.2.03.03	118.188.000,00	Kab. Karanganyar	Maret	Juni	Swakelola Pihak III	
26	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota 3.26.02.2.03.04	130.500.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	

27	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota 3.26.02.2.03.05	699.960.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
28	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota 3.26.02.2.03.06	549.990.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola	
29	Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri 3.26.03.2.01.01	387.500.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
30	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota 3.26.03.2.01.02	156.200.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
31	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri 3.26.03.2.01.04	130.000.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
32	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif 3.26.04.2.02.10	20.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
33	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar 3.26.05.2.01.01	236.376.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
34	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata 3.26.05.2.01.02	354.564.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
35	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif 3.26.05.2.01.05	566.700.000,00	Kabupaten Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
36	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan 2.19.02.2.01.04	154.585.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola	

37	Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda 2.19.02.2.01.08	330.000.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	April	September	Swakelola Pihak III	
38	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga 2.19.03.2.03.05	70.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Juni	Swakelola	
39	Pengembangan Organisasi Keolahragaan 2.19.03.2.04.02	8.528.500.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
40	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi 2.19.03.2.05.01	528.700.000,00	Kab. Karanganyar, Jawa	Januari	Desember	Swakelola Pihak III	
41	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi 2.19.03.2.05.02	1.486.240.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
42	Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi 2.19.03.2.05.03	156.160.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
43	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah 2.19.04.2.01.02	1.100.000.000,00	Kab. Karanganyar	Januari	Desember	Swakelola	
		21.324.734.600,00					

Karanganyar, Desember 2022
Plt. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda
Dan Olahraga

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19721104 199203 1 002

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

Tugas pembantuan meliputi tugas yang diterima dan tugas yang diberikan. Tugas yang diterima meliputi tugas yang diterima dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Provinsi, sedangkan tugas yang diberikan meliputi tugas yang diberikan kepada desa.

1. Tugas yang diterima dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan oleh Daerah Kabupaten

NIHIL

2. Tugas yang diterima dari Pemerintah Provinsi yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten

NIHIL

3. Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Desa

NIHIL

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

1. Jenis Pelayanan Dasar

NIHIL

2. Target Pencapaian SPM oleh Daerah

NIHIL

3. Realisasi

NIHIL

4. Alokasi Anggaran

NIHIL

5. Dukungan Personil

NIHIL

6. Permasalahan dan Solusi

NIHIL

BAB VIII

PENUTUP

1. KESIMPULAN

Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Karanganyar yang mengemban tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar melaksanakan 2 (dua) urusan yaitu Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar (Kepemudaan dan Olahraga) serta Urusan Pilihan (Pariwisata).

Tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar tertuang dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 109 Tahun 2016. Tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar dituangkan dalam program kerja dan kegiatan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar setiap tahunnya guna mewujudkan Visi dan Misi yang akan dicapai.

Untuk mendukung pelaksanaan program kerja dan kegiatan yang telah direncanakan, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar menjalin kerjasama dengan daerah lain dalam bidang promosi pariwisata pariwisata, menjalin kerjasama dalam pengelolaan destinasi pariwisata serta sewa pemakaian kekayaan daerah yang menjadi komponen penting dalam peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Karanganyar. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar untuk Tahun Anggaran 2022 memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan Anggaran Pendapatan Belanja Negara dari Kementerian Pariwisata sebesar, untuk urusan Pilihan Urusan Pemerintahan Daerah Sekertariat sebesar Rp.5.250.042.000,- terealisasi Rp. 5.060.567.953,- terserap 96,40 % dan Urusan Dasar Tidak Wajib Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan sebesar Rp. 9.208.152.000,- terealisasi Rp.9.179.440.500,- terserap 99,7% urusan Pilihan Bidang Pariwisata Target Rp. 3.916.827.000,- terealisasi Rp.3.585.746.328,- terserap 91,54%.

2. SARAN

Sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar menangani 2 (dua) urusan yaitu urusan wajib bukan pelayanan dasar Kepemudaan dan Olahraga dan urusan pilihan Pariwisata. Urusan wajib bukan pelayanan dasar Kepemudaan dan Olahraga, masih membutuhkan perhatian besar karena masih banyak kegiatan kepemudaan yang belum bisa dilaksanakan guna menggiatkan pemuda dalam peran sertanya dalam pembangunan dan meningkatkan prestasi pemuda. Demikian juga untuk kegiatan keolahragaan perlu mendapatkan perhatian khusus karena bidang olahraga merupakan bidang untuk mencetak atlit-atlit handal yang berprestasi serta memasyarakatkan olahraga.

Selain itu untuk urusan pilihan Pariwisata, kondisi alam Kabupaten Karanganyar sangat potensial untuk dikembangkan sebagai destinasi wisata yang berkelas dunia, pengelolaan yang kurang professional juga berdampak kurang berkembangnya pariwisata di Kabupaten Karanganyar selain itu destinasi wisata yang ada saat ini perlu adanya pengembangan serta pembangunan sarana prasarananya untuk menarik wisatawan berkunjung ke Kabupaten Karanganyar, hal tersebut perlu adanya cadangan dana yg cukup untuk mengembangkan aspek aspek yang mempunyai potensi serta pengembangan destinasi wisata. Kegiatan promosi pariwisata juga masih sangat kurang sehingga perlu mendapatkan perhatian yang lebih serius, sehingga visi dan misi Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar akan tercapai sesuai harapan.

Disamping itu perlu adanya tugas dan fungsi untuk kepramukan berada di bagian kesra setda Karanganyar, yang seharusnya berada di Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga sehingga perlu adanya kejelasan dan kepastian untuk kedepannya.