

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

(KERTAS KERJA REVIU APIP)

Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan /atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program																																							
	<table border="0"> <tr> <td>- 2020</td> <td>1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar</td> <td align="right">20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase pemasangan rambu-rambu</td> <td align="right">71%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">141%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">52%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Jumlah orang melalui terminal per tahun</td> <td align="right">2.080.000 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum</td> <td align="right">62%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang</td> <td align="right">1%</td> </tr> <tr> <td>- 2021</td> <td>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">50%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase terminal kondisi baik</td> <td align="right">50%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">100%</td> </tr> <tr> <td>- Rencana 2022</td> <td>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase terminal kondisi baik</td> <td align="right">60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">100%</td> </tr> </table>	- 2020	1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar	20%		2. Persentase pemasangan rambu-rambu	71%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	141%		4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	52%		5. Jumlah orang melalui terminal per tahun	2.080.000 orang		6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum	62%		7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang	1%	- 2021	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	50%		2. Persentase terminal kondisi baik	50%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%	- Rencana 2022	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	60%		2. Persentase terminal kondisi baik	60%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%
- 2020	1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar	20%																																						
	2. Persentase pemasangan rambu-rambu	71%																																						
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	141%																																						
	4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	52%																																						
	5. Jumlah orang melalui terminal per tahun	2.080.000 orang																																						
	6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum	62%																																						
	7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang	1%																																						
- 2021	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	50%																																						
	2. Persentase terminal kondisi baik	50%																																						
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%																																						
- Rencana 2022	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	60%																																						
	2. Persentase terminal kondisi baik	60%																																						
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%																																						
Sub Kegiatan	: Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota																																							
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhiya pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota																																							
Target dan Sasaran	: Terpenuhiya pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota																																							
Keluaran	: Jumlah jaringan trayek angkutan sebanyak 1 paket																																							
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota																																							
Pihak-pihak Terkait	: -																																							
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																																							
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0"> <tr> <td>a. Pagu Anggaran</td> <td align="right">: Rp. 20.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td align="right">: Rp. 13.830.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td align="right">: Rp. 4.424.400</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td align="right">: Rp. 1.003.100</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td align="right">: Rp. 1.903.500</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</td> <td align="right">: Rp. 4.399.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</td> <td align="right">: Rp. 2.100.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td align="right">: Rp. 3.570.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</td> <td align="right">: Rp. 2.190.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal</td> <td align="right">: Rp. 1.380.000</td> </tr> <tr> <td> 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</td> <td align="right">: Rp. 2.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</td> <td align="right">: Rp. 2.600.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	: Rp. 20.000.000	b. Rincian Belanja	:	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 13.830.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 4.424.400	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 1.003.100	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.903.500	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	: Rp. 4.399.000	- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	: Rp. 2.100.000	2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp. 3.570.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	: Rp. 2.190.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal	: Rp. 1.380.000	3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	: Rp. 2.600.000	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	: Rp. 2.600.000													
a. Pagu Anggaran	: Rp. 20.000.000																																							
b. Rincian Belanja	:																																							
1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 13.830.000																																							
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 4.424.400																																							
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 1.003.100																																							
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.903.500																																							
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	: Rp. 4.399.000																																							
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	: Rp. 2.100.000																																							
2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp. 3.570.000																																							
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	: Rp. 2.190.000																																							
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal	: Rp. 1.380.000																																							
3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	: Rp. 2.600.000																																							
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	: Rp. 2.600.000																																							

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp1.800.000,00
Februari	:	Rp1.800.000,00
Maret	:	Rp1.600.000,00
April	:	Rp1.600.000,00
Mei	:	Rp1.600.000,00
Juni	:	Rp1.600.000,00
Juli	:	Rp1.600.000,00
Agustus	:	Rp1.600.000,00
September	:	Rp1.600.000,00
Oktober	:	Rp1.600.000,00
November	:	Rp1.800.000,00
Desember	:	Rp1.800.000,00
Jumlah	:	Rp20.000.000,00

Karanganyar, November 2021

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

BAMBANG PRASETYO, S.H.
Pembina
NIP. 196612011986031011

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002