



## **BUPATI KARANGANYAR PROVINSI JAWA TENGAH**

KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR  
NOMOR 555/ ~~279~~ TAHUN 2023

TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

BUPATI KARANGANYAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan pengelolaan pengaduan publik berbasis teknologi informasi perlu ditunjuk tim pengelola pengaduan publik;
- b. bahwa berdasarkan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini terdiri dari:
- Pembina;
  - Penanggung Jawab Pengaduan Publik;
  - Supervisor Aduan Kabupaten;
  - Admin Aduan Kabupaten; dan
  - Admin Aduan Perangkat Daerah.

### KETIGA

- : Tim Pengelola Pengaduan Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas:
- a. Pembina:
    1. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dari Penanggung Jawab Pengaduan Publik; dan
    2. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dari Penanggung Jawab Pengaduan Publik.
  - b. Penanggung Jawab Pengaduan Publik:
    1. memberi arahan dan koordinasi kepada Supervisor Aduan Kabupaten;
    2. menerima laporan pelaksanaan pengelolaan pengaduan publik dari Supervisor Aduan Kabupaten; dan
    3. bertanggung jawab terhadap seluruh pengelolaan pengaduan publik Kabupaten Karanganyar.
  - c. Supervisor Aduan Kabupaten:
    1. melakukan pengawasan terhadap kinerja Admin Aduan Kabupaten; dan
    2. menyampaikan laporan hasil penanganan pengaduan publik kepada Penanggung Jawab Pengaduan Publik setiap bulan.
  - d. Admin Aduan Kabupaten:
    1. melaksanakan pengelolaan, penyediaan, dan penyajian data berbasis teknologi informasi di tingkat Kabupaten;
    2. melaksanakan fungsi administrator pengelolaan aduan masyarakat melalui kanal resmi Pemerintah Kabupaten dan melaporkan rekapitulasi aduan masyarakat tersebut secara bulanan kepada supervisor;
    3. melaksanakan fungsi pelayanan aduan yang berasal dari portal resmi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) yang terhubung dengan server utama Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan melaporkan rekapitulasi aduan masyarakat tersebut secara bulanan; dan
    4. melaksanakan koordinasi secara internal maupun eksternal untuk merespon aduan dan aspirasi masyarakat serta meneruskannya melalui kanal resmi Perangkat Daerah maupun Kabupaten.
  - e. Admin Aduan Perangkat Daerah:
    1. menjawab setiap aduan yang masuk paling lambat 3 x 24 jam;
    2. melaksanakan pengelolaan, penyediaan, dan penyajian data berbasis teknologi informasi di masing-masing unit kerja Perangkat Daerah;
    3. menginventarisasi perangkat lunak dan perangkat keras yang dipergunakan untuk pelaksanaan tugas pada unit kerja bersangkutan; dan

4. menyampaikan laporan hasil penanganan pengaduan publik setiap bulan kepada Admin Aduan Kabupaten dan Kepala Perangkat Daerah masing-masing.

KEEMPAT : Biaya yang timbul dengan ditetapkannya Keputusan Bupati ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Karanganyar  
pada tanggal 28 Februari 2023



BUPATI KARANGANYAR,

*[Handwritten Signature]*  
JULIYATMONO

Tembusan :

1. Ketua DPRD Kabupaten Karanganyar;
2. Kepala Diskominfo;
3. Kepala Bagian Hukum Setda; dan
4. Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik.



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR  
 NOMOR 555/ 279 TAHUN 2023  
 TENTANG  
 PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA  
 PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

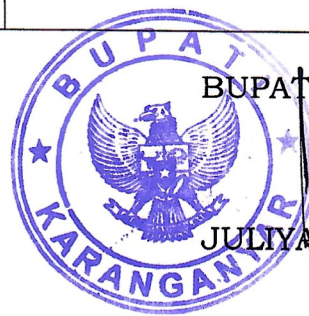
SUSUNAN TIM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

No.	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Drs. H. Juliyatmono, M.M., M. H.	Bupati	Pembina
2.	Timotius Suryadi, S.Sos., M.Si.	Sekretaris Daerah	Penanggung Jawab
3.	Heriyadi Wasito, S.E.,M.M.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik DISKOMINFO	Supervisor
4.	Kristiana Dwi Kartiningsih, S.S., M.M.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
5.	Yuni Kartikawati	Pengolah Informasi dan Komunikasi pada DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
6.	Indah Sulistiawati E, S.Sos.	Calon Pranata Humas DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
7.	Tri Andani Kurnia Dewi, A.Md	Calon Pranata Humas DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
8.	Nur Riyana Fitrianti, A.Md.	Calon Pranata Humas DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
9.	R. Puji Suryani, S.Sos.	Analisis Berita DISKOMINFO	Admin Aduan Kabupaten
10.	Ratih Wijyanthi, A.Md	Sekretaris Subbag Tata Usaha Pimpinan dan Kepegawaian	Admin Aduan Sekretariat Daerah
11.	Yohanes Budi Santosa, S.H., M.Si.	Pranata Humas Ahli Muda	Admin Admin Aduan Sekretariat DPRD
12.	Wahyu Kristiyanto, A.Md.Kom	Pranata Komputer	Admin Admin Aduan Inspektorat Daerah
13.	Novan Deka Setya Garaguna, S.STP., M.M.	Kasubbag. Umum	Admin Aduan Badan Keuangan Daerah
14.	Amirrurohman Nur Gati Hudaya, S.Kom	Analisis Data dan Informasi	Admin Aduan Badan Perencanaan, Penelitian, dan

1	2	3	4
15.	Adrian Unggul Wirawan, A.Md	Pranata Komputer	Admin Aduan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
16.	Dwi Ariyanto, A.Md.	Pengadministrasi Umum	Admin Aduan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
17.	Santoso Noto Budi, S.Kom	Pranata Komputer	Admin Aduan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
18.	Warsito, A.Md.	Pranata Komputer Terampil	Admin Aduan Publik Dinas Kesehatan
19.	Yosef Tondo Prasetyo Jati, A.Md., A.K.	Verifikator Keuangan	Admin Aduan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
20.	Farid Achmadi, S.T., M.T.	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Admin Aduan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
21.	Suwar	Pengadministrasi Sarana Umum Keuangan	Admin Aduan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
22.	Andi Prasetyanto, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	Admin Aduan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
23.	Untung Budiawan, A.Md.	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	Admin Aduan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana
24.	Joko Budi Santoso, S.ST.Par, M.M.	Analisis Kebijakan	Admin Aduan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
25.	Prada Amara Putra, S.Sos	Analisis Kepegawaian Muda	Admin Aduan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
26.	Ika Wardaningsih, S.ST	Analisis Data dan Informasi	Admin Aduan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja
27.	Riani, S.Kom	Pranata Komputer Mahir	Admin Aduan Dinas Perhubungan

1	2	3	4
28.	Prastyani, S.Kom	Pranata Komputer	Admin Aduan Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan
29.	Yuda Edi Purnomo, S.Kom.	Analisis Data dan Informasi	Admin Aduan Dinas Sosial
30.	Ratih Kusumastuti, S.E., M.M.	Penyuluh Koperasi	Admin Aduan Dinas Koperasi dan Usaha Kecil
31.	Emy Asriyah, A.Md	Calon Pranata Komputer	Admin Aduan Dinas Lingkungan Hidup
32.	M. Kusumayanto, S.E.	Pengadministrasi pada Subbag. Umum dan Kepegawaian	Admin Aduan Satuan Polisi Pamong Praja
33.	Tri Waluyo, S.E.	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik pada Seksi Kedaruratan dan Logistik	Admin Aduan Badan Penanggulangan Bencana Daerah
34.	Sri Purwanti, S.A.P	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Admin Aduan Kecamatan Colomadu
35.	Rudi Prasetyo	Pengadministrasi Umum	Admin Aduan Kecamatan Jatipuro
36.	Tri Widyastuti, S.Sos	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Admin Aduan Kecamatan Jatiyoso
37.	Siswanti, S.E., M.M.	Kasubag Umum Kepegawaian	Admin Aduan Kecamatan Jenawi
38.	Agung Sulardi	Pelaksana Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan	Admin Aduan Kecamatan Jumapolo
39.	Ayu Sari Purnamawati, S.E., M.M.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Admin Aduan Kecamatan Karanganyar
40.	Sukarti	Pelaksana	Admin Aduan Kecamatan Matesih
41.	Emy Yuslihah, S.E., M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Admin Aduan Kecamatan Mojogedang
42.	Nur Pujiyati, S.P., M.M.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Admin Aduan Kecamatan Kerjo
43.	Agus Harjono, S.Sos.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Aduan Kecamatan Ngargoyoso

1	2	3	4
44.	Harianto Gandi, S.I.P., M.M.	Kasi. Ketenteraman dan Ketertiban	Admin Aduan Kecamatan Tasikmadu
45.	Widodo	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Pemerintahan	Admin Aduan Kecamatan Tawangmangu
46.	Heri Purnomo, S.E., M.M.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Admin Aduan Kecamatan Jumantono
47.	Ngadimin	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan	Admin Aduan Kecamatan Karangpandan
48.	Joko Waluyo	Pengelola Tata Pemerintahan	Admin Aduan Kecamatan Kebakkramat
49.	Daru Nurseto Aji, S.E.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Admin Aduan Kecamatan Gondangrejo
50.	Dwi Hastari, A.Md.	Pranata komputer	Admin Aduan RSUD Karanganyar
51.	Prima Rizky H, S.T.	Sekretaris Direksi	Admin Aduan PT. BPR Bank Daerah
52.	Puthut Nurimbawono Hamiseno, S.E.	Sub Bid Pelaporan dan TI	Admin Pengelola Aspirasi Publik PT BPR BKK Tasikmadu (Perseroda)
53.	Andi Tri Wahyudi, S.Kom.	Staf Sub Bag Teknologi Informasi	Admin Aduan PUDAM Tirta Lawu
54.	Dhanan Arditya, S.I.P.	Kabid Operasional	Admin Aduan PUD. Aneka Usaha



BUPATI KARANGANYAR,

JULIYATMONO

