

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

*DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL*

*KABUPATEN
KARANGANYAR*

TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terlaksananya semua tugas - tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, serta terselesaikannya penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 sebagai bentuk pertanggung jawaban dalam penyusunan laporan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Tahun 2020.

Bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 93 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Dengan demikian maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar harus mampu melakukan upaya dan langkah-langkah dalam penanganan masalah Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah berjalan dengan baik dan hasilnya dapat dirasakan oleh masyarakat.

Laporan Pelaksanaan Tugas ini berisi tentang deskripsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah beserta hasilnya dan permasalahan juga solusi yang ditempuh di Tahun 2020.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.

Karanganyar, 2020
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Dra. ANY INDRI HASTUTI, M.M
NIP. 19611015 198503 2 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... ii

BAB I. PENDAHULUAN..... 1

 A. Latar Belakang..... 1

 B. Dasar Hukum..... 2

 C. Maksud dan Tujuan..... 3

BAB II. DESKRIPSI UNIT KERJA..... 5

 A. Tugas dan Fungsi..... 5

 B. Program Nasional..... 6

 C. Standar Operating Procedure (SOP)..... 7

 D. Perda / Perbup..... 11

 E. Sturtur Organisasi..... 12

 F. Kepegawaian..... 13

BAB III. GARIS-GARIS PROGRAM KERJA..... 16

 A. Urusan Wajib Pelayanan Dasar..... 16

 B. Urusan Wajib bukan Pelayanan Dasar..... 16

 C. Urusan Pilihan..... 17

 D. Urusan Pemerintah Fungsi Penunjang..... 17

BAB IV. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN..... 18

 A. Urusan Wajib Pelayanan Dasar..... 18

 B. Urusan Wajib bukan Pelayanan Dasar..... 18

 C. Urusan Pilihan..... 25

 D. Urusan Pemerintah Fungsi Penunjang..... 25

BAB V. CAPAIAN KINERJA TUGAS PEMBANTUAN..... 26

 A. Tugas yang diterima dan diberikan..... 26

BAB VI. PENERAPAN DAN PENCAPAIAN SPM..... 27

 A. Penerapan dan Pencapaian..... 27

BAB VII. PENUTUP..... 28

 A. Kesimpulan..... 28

 B. Saran..... 28

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari uraian diatas dan beberapa penjelasannya berkaitan dengan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan program Nasional di Tahun 2020 yaitu : Penerapan dan Pelayanan KTP-el dimana seluruh penduduk sudah memiliki KTP El, yang telah terselesaikan sebanyak 704,228 orang dari jumlah wajib KTP sebanyak 703,866 orang.
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan pelayanan Akta Kelahiran sebanyak 15.557, Akta Kematian sebanyak 4.833, perkawinan sebanyak 182, perceraian sebanyak 46, pengangkatan anak sebanyak 17, pengakuan anak sebanyak 2, pengesahan anak sebanyak 3, perubahan nama melalui pengadilan negeri sebanyak 70.
3. Pada umumnya program kerja telah dapat dilaksanakan dengan baik melalui berbagai pelaksanaan program kegiatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun demikian untuk masa mendatang perlu lebih ditingkatkan pelaksanaan kegiatan agar waktu penyelenggraan masing-masing kegiatan sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

B. SARAN

Beberapa kegiatan yang belum dapat dilaksanakan secara maksimal, diharapkan tahun anggaran yang akan datang semua kegiatan dapat terlaksana lebih optimal dan permasalahan yang muncul dapat diantisipasi, mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasi harus direncanakan dengan lebih matang dan teliti sehingga tercapai target yang telah direncanakan.

Karanganyar, Desember 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Dra. ANY INDRI HASTUTI, M.M
NIP. 19611015 198503 2 008