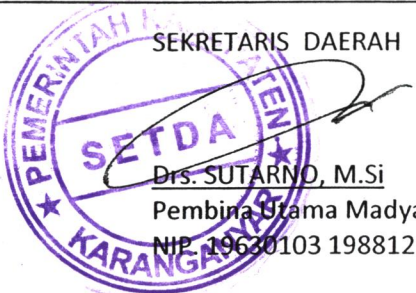




PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN

NOMOR SOP	SETDA / 1.1 / OS
TGL PEMBUATAN	7 Januari 2020
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	7 Januari 2020
DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS DAERAH  Drs. SUTARNO, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19630103 198812 1 001
NAMA SOP	FASILITASI KUNJUNGAN KERJA LUAR DAERAH
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang RI No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP. No.28 Tahun 2018 tentang Kerjasama Daerah 3. Permendagri No. 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga 4. Perda Kab. Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar 5. Perbup. Karanganyar No.92 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.	1. Memahami peraturan perundang-undangan 2. Mampu melakukan koordinasi lintas sektoral 3. Mampu bekerja sama dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Menyurat 2. SOP Penerimaan Tamu.	1. LCD Projector 2. Laptop dan Printer 3. Sound svstem 4. ATK 5. Buku Agenda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak difasilitasi Kunker dari Luar Daerah, maka kunjungan ke Karanganyar kurang berkesan.	Fasilitasi Kunker dari Luar daerah diharapkan dapat memberikan pengalaman dan wawasan yang lebih luas

