

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. JULIYATMONO, M.M  
Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

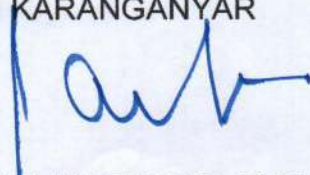
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,

BUPATI KARANGANYAR

  
Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

  
Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	31.500 Orang
		Persentase perpustakaan yang aktif	80 %
2	Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbarukan	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	60 %
		Presentase pengelolaan arsip secara baku	74 %

Lampiran Perjanjian Kerja

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.125.630.000	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	642.875.000	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	290.885.000	APBD
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	19.178.200	APBD

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,

BUPATI KARANGANYAR

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dra. DARYATMI, MM  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

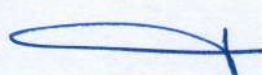
Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Plt.KEPALA DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

  
Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

  
Dra. DARYATMI, MM  
NIP. 19660522 198607 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>100 %</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

**Lampiran Perjanjian Kerja**

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.125.630.000</b>	<b>APBD</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.000.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.025.050	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	199.262.500	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	544.413.260	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	184.929.990	APBD

Karanganyar, Januari 2022

PI. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

Dra. DARYATMI, MM  
NIP. 19660522 198607 2 001

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M.  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. DARYATMI, MM  
Jabatan : SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN

Dra. DARYATMI, MM  
NIP. 19660522 198607 2 001

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEARSIPAN DAN

ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M.  
NIP. 19730106 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/ SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	172.025.050
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 set instalasi	5.206.200
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	9.172.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	4.897.500
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	12 bulan	7.007.350
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan terbitan berkala	5 surat kabar, majalah	11.640.000
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minuman rapat	100 orang	5.300.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 bulan	123.802.000
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Volume arsip dinamis pada SKPD tertata	12 bulan	5.000.000
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	544.413.260
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Volume pelayanan pengiriman surat	1200 lembar	5.312.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	99.600.000
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	9.541.260
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Terpenuhinya honorarium tenaga harian lepas	21 orang 12 bulan	429.960.000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	184.929.990
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 mobil	40.000.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	5 mobil dan 2 motor	63.080.000
3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 paket	29.410.000

4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 gedung	34.539.990
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	1 paket	17.900.000

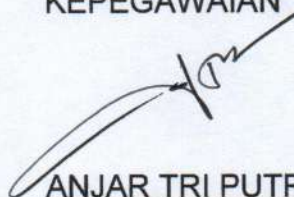
Karanganyar, Januari 2022

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Dra. DARYATMI, MM  
NIP. 19660522 198607 2 001

KASSUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M  
NIP. 19730106 199403 1 003

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RANI WIDYA LESTARI, S.E  
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. DARYATMI, MM  
Jabatan : SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dra. DARYATMI, MM  
NIP. 19660522 198607 2 001

RANI WIDYA LESTARI, S.E  
NIP. 19820610 201001 2 031



**PERJANJIAN KINERJA  
PERENCANA AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/ SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	100 %	15.000.000
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya jumlah dokumen perencanaan	5 laporan	5.000.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja OPD	2 laporan	5.000.000
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja OPD yang tersusun	2 dokumen	5.000.000
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah</i>	100 %	10.000.000
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan laporan pengelolaan keuangan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	5.000.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan laporan pengelolaan keuangan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	1 laporan	5.000.000
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	199.262.500
1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Terpenuhinya peralatan dan mesin lainnya	paket	38.262.500
2	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya gedung dan perlengkapan lainnya	1 paket	100.000.000
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	61.000.000

Karanganyar, Januari 2022

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PERENCANA AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



**Dra. DARYATMI, MM**  
NIP. 19660522 198607 2 001



**RANI WIDYA LESTARI, S.E**  
NIP. 19820610 201001 2 031

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PARYATI, SH.MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Plt.KEPALA DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

PARYATI, SH.MM  
NIP. 19650620 199210 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Karanganyar</b>	<b>100 %</b>
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	100 %
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya budaya gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>642.875.000</b>	<b>APBD</b>
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	295.000.000	APBD
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	347.875.000	APBD

Karanganyar, Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

PARYATI, S.H., M.M.  
NIP. 19650620 199210 2 001

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TITIK PUJIASTUTI, S.H  
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN, PEMBINAAN, PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN  
PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARYATI, SH.MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

PARYATI, SH.MM  
NIP. 19650620 199210 2 001

Pihak Pertama,  
PUSTAKAWAN AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN, PEMBINAAN, PENGOLAHAN  
DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

TITIK PUJIASTUTI, S.H  
NIP. 19681224 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
PUSTAKAWAN AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR PELAYANAN, PEMBINAAN, PENGOLAHAN DAN  
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya peralatan dalam pengembangan dan pemeliharaan perpustakaan elektronik	1 paket kegiatan
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Peningkatan pengelolaan perpustakaan	1 kegiatan
3	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya Koleksi Perpustakaan	1400 eksemplar
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Tersedianya kebutuhan sarana dan prasarana pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	1 kegiatan
5	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan gedung audio visual	1 paket
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Peningkatan pengelolaan perpustakaan desa berbasis inklusi sosial	2 perpustakaan desa

**Lampiran Perjanjian Kerja**

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	APBD
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	160.000.000	APBD
3	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	APBD
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	20.000.000	APBD
5	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	277.875.000	APBD
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	70.000.000	APBD

Karanganyar, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN

PARYATI, S.H., M.M  
NIP. 19650620 199210 2 001

PUSTAKAWAN AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN, PEMBINAAN,  
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN  
PERPUSTAKAAN

TITIK PUJIASTUTI, S.H  
NIP. 19681224 199603 2 002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si  
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PIt.KEPALA DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

  
ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Terlaksananya pengelolaan arsip</b>	<b>100 %</b>
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip daerah daerah kabupaten/kota	100 %
<b>2</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip</b>	<b>100 %</b>
2.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>290.885.000</b>	<b>APBD</b>
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	230.000.000	APBD
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.885.000	APBD
<b>2</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>19.178.200</b>	<b>APBD</b>
2.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	19.178.200	APBD

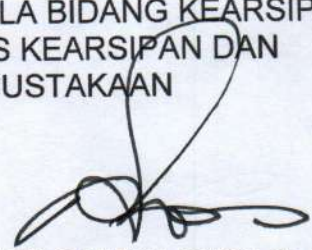
Karanganyar, Januari 2022

Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 198603 1 015

  
ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DIYONO, S.Sos  
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PELAYANAN  
DAN PEMBINAAN ARSIP  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

Pihak Pertama,  
ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN DAN PEMBINAAN ARSIP

DIYONO, S.Sos  
NIP. 19660105 198603 1 013



**PERJANJIAN KINERJA  
ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN PEMBINAAN KEARSIPAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

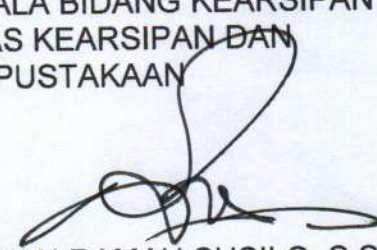
<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penciptaan dan Penggunaan arsip dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	10 OPD
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	10 OPD

Lampiran Perjanjian Kerja

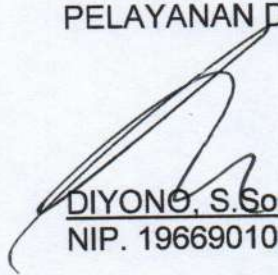
<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penciptaan dan Penggunaan arsip dinamis	30.000.000	APBD
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	200.000.000	APBD

Karanganyar, Januari 2022

KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN

  
ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN DAN PEMBINAAN ARSIP

  
DIYONO, S.Sos  
NIP. 196690105 198603 1 013

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUPARMI, S.E  
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR  
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN ARSIP  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KARANGANYAR

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

Pihak Pertama,  
ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN  
ARSIP

SUPARMI, S.E  
NIP. 19690825 199103 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN  
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pengelolaan arsip secara digital	10 OPD
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tersedianya arsip sesuai jadwal retensi arsip	10 OPD
3	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	10 OPD

Lampiran Perjanjian Kerja

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.885.000	APBD
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	12.295.000	APBD
3	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	6.883.200	APBD

Karanganyar, Januari 2022

KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN



ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos  
NIP. 19690711 199001 1 002

ARSIPARIS AHLI MUDA  
SELAKU SUB KOORDINATOR  
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN  
ARSIP



SUPARMI, S.E  
NIP. 19690825 199103 2 007