










PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JUMAPOLO	NOMOR SOP	03/SOP/JMPL/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Maret 2023
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	1 Maret 2023
	DISAHKAN OLEH	 HARYANTO, S.E, M.AP Pembina NIP. 19670514 198903 1 011
Nama SOP	Pelayanan Pindah Penduduk Antar Kecamatan	
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006	1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan 2. Memiliki pengetahuan tentang tugas dan Seksi Pemerintahan 3. Memiliki pemahaman peraturan perundang-undangan/ketentuan 4. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan aplikasi SIAK	
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:	
SOP Pelayanan	1. Komputer dengan koneksi internet 2. ATK 3. Printer	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila tidak dilakukan Pembinaan dan evaluasi pelayanan publik, maka tidak tercipta standar pelayanan dan berakibat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Pembinaan dan evaluasi pelayanan publik diharapkan dapat menumbuhkan peningkatan kualitas pelayanan dan inovasi pelayanan publik yang berkesinambungan pada masing-masing OPD	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	JFU	Kasi Pemerintahan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Menyerahkan surat pengantar dan berkas kelengkapan				Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar	2 menit	Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar	
2	Mengoreksi/meneliti form dan kelengkapan berkas form kelengkapan berkas				Surat pengantar lurah	3 menit	Berkas persyaratan telah terkoreksi	
3	Mencatat/mengagenda surat pengantar dan kelengkapan berkas yang telah lengkap				Berkas permohonan Buku register	3 menit	Berkas tercatat	
4	Legalisasi surat pengantar dari Kelurahan				Berkas permohonan Buku register	2 menit	Berkas terlegalisasi	
5	Menyerahkan surat pengantar yang sudah dilegalisasi oleh Kasi Pemerintahan kepada pemohon				Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	1 menit	Surat Pengantar tercetak	