



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
LEGALISASI PENGANTAR SKCK
2023

Jalan Kerjo- Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

	NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
	TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
	TGL REVISI	25 September 2024
	TGL EFEKTIF	25 September 2024
	DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDoyo, S.H. PEMBINA / IV.a NIP. 196905261988031001
	NAMA SOP	Legalisasi Pengantar SKCK
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada SeKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.		1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Bisa mengoperasikan computer/ mesin ketik 3. Ramah, jujur, komunikatif dan bertanggungjawab.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar		1. Ruang pelayanan 2. Meja kursi 3. ATK 4. Komputer/printer/ mesin ketik 5. Surat Keterangan/ Pengantar
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilakukan maka tidak tercipta standar pelayanan dan berakibat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan publik		Buku Daftar SKCK

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Kasi Trantib	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan persyaratan penerbitan SKCK	<pre>graph TD Start([Mulai/Berakhir]) -- Ya --> D1{ } D1 -- Tidak --> Start D1 -- Ya --> D2{ } D2 --> Camat[Camat] Camat --> Ballpoint1[Ballpoint] Ballpoint1 --> BukuAgenda[Buku Agenda, Stempel, Ballpoint] BukuAgenda --> End([Surat pengantar penerbitan SKCK])</pre>				1. Pengantar Desa/ Kel 2. FC KK&KTP 3. Foto 4x6	2 menit	Persyaratan diterima	Foto 4x6 sebanyak 8 lembar (background warna merah)
2	Petugas meneliti kelengkapan persyaratan, jika belum sesuai dikembalikan, jika sudah sesuai membuat surat pengantar penerbitan SKCK					Komputer	5 menit	Form surat pengantar F-1.07	
3	Surat pengantar penerbitan SKCK diteliti kalau sudah benar diparaf, jika belum dikembalikan					Ballpoint	2 menit	Form terisi	
4	Penandatanganan surat pengantar penerbitan SKCK					Ballpoint	1 menit	Form terisi	
5	Pengagendaan surat pengantar penerbitan SKCK pemberian nomor dan stempel					Buku Agenda, Stempel, Ballpoint	2 menit	Form jadi	
6	Penyerahan surat pengantar peneribitan SKCK kepada pemohon							Surat pengantar penerbitan SKCK	Surat Pemohon ke POLSEK, POLRES

= Mulai/Berakhir

= Proses

= Pengambil Keputusan

= Alur Proses

= Bersambung hlm