

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KEBAKKRAMAT
NOMOR : 000.8.3.3 / 78.14 Tahun 2023
TANGGAL : 29 Desember 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN KEBAKKRAMAT

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USULAN MUSRENBANG KECAMATAN

	KECAMATAN KEBAKKRAMAT KABUPATEN KARANGANYAR SEKSI TATA PEMERINTAHAN	Nomor SOP : 000.8.3.3 / 78.14 Tahun 2023
		Tanggal Pembuatan : 29 Desember 2023
		Tanggal Revisi : 29 Desember 2023
		Tanggal Efektif : 02 Januari 2024
		Disahkan Oleh : Camat Kebakkramat
		CAMAT KEBAKKRAMAT JOKO SUTRISNO, SH., MM NIP. 196803051990031010
Nama SOP : Usulan Musrenbang Kecamatan		
Dasar Hukum :		
1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; 2. Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten.Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16); 4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 8 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar tahun 2022; (Lembaran Daerah Kab.Karanganyar Tahun 2021 Nomor 8); 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten.Karanganyar Tahun 2016 Nomor 70); 6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 91 tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan & Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2021; (Berita Daerah Kab.Karanganyar Tahun 2021 Nomor 91); 8. Keputusan Camat Kebakkramat Nomor : 55 Tahun 2021 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) Kecamatan Kebakkramat		
Kualifikasi Pelaksana :		
1. Memahami aturan yang berlaku 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan administrasi kantor		
Keterkaitan :		
1. SOP Surat Masuk ; 2. SOP Surat Keluar. 3. SOP DPA		
Peralatan/Perlengkapan		
1. Himpunan Peraturan Perundang-undangan ; 2. Komputer 3. ATK 4. DPA		
Pencatatan dan Pendataan		
1. Apabila mekanisme tidak terpenuhi maka tidak bisa diajukan menjadi usulan di Musrenbang Kabupaten		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Verifikator	Operator	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Usulan Musrembang						1. Surat Permoonan pencairan dana ADK, PRD dan Dana Kampung kepada Camat, 2. Rincian Penggunaan Dana ADK, PRD dan Dana Kampung	2 menit	Berkas	
2	Memverifikasi kelengkapan berkas	<i>Tidak</i>	 Ya				Berkas	30 menit	Berkas lengkap	
3	Entri Data						Berkas lengkap	10 menit	Rekapitulasi Usulan Musrembang	
4	Memeriksa dan memaraf			 Ya <i>Tidak</i>			Usulan Musrembang	5 menit	Lembar disposisi/stempel proses	
6	Menandatangani Berkas						Lembar disposisi/stempel proses	3 menit	Disposisi	
7	Memberi nomor dan stempel						Disposisi	3 menit	Rekapitulasi Usulan Musrembang	
8	Menerima Berkas Rekapitulasi Musrembang						Usulan Musrembang	2 menit	Rekapitulasi Usulan Musrembang	

CAMAT KEBAKKRAMAT



JOKO SUTRISNO, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19680305 199003 1 010