

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota			
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2. Persentase terminal kondisi baik50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2. Persentase terminal kondisi baik60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%		
Sub Kegiatan	: Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota		
Maksud dan Tujuan	: Terwujudnya pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/kota		
Target dan Sasaran	: Terwujudnya pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/kota		
Keluaran	: Aplikasi Perhubungan sebanyak 1 buah		
Agenda Kegiatan	: Pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/kota		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran: Rp. 80.720.000 b. Rincian Belanja: 1) Belanja Bahan Pakai Habis: Rp. 7.430.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor: Rp. 887.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover: Rp. 361.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak: Rp. 750.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer: Rp. 132.000 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat: Rp. 5.300.000 2) Belanja Jasa Kantor: Rp. 30.720.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi: Rp. 30.720.000 3) Belanja Jasa Konsultasi Non Kontruksi: Rp. 25.000.000 - Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan -Jasa Khusus: Rp. 25.000.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin: Rp. 690.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal: Rp. 690.000 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri: Rp. 11.880.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota: Rp. 11.880.000 5) Belanja Modal Alat Rumah Tangga: Rp. 5.000.000 - Belanja Modal Mebel: Rp. 5.000.000		
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp4.437.000,00	
Februari	:	Rp4.343.000,00	
Maret	:	Rp4.240.000,00	
April	:	Rp9.000.000,00	
Mei	:	Rp3.550.000,00	
Juni	:	Rp6.200.000,00	
Juli	:	Rp28.550.000,00	
Agustus	:	Rp3.550.000,00	
September	:	Rp6.200.000,00	
Oktober	:	Rp3.550.000,00	
November	:	Rp3.550.000,00	
Desember	:	Rp3.550.000,00	
Jumlah	:	Rp80.720.000,00	
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Sarana dan Prasarana		Karanganyar, November 2021 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar	
TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M. Pembina NIP. 196604111985102001		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002	

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota				
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%			
Sub Kegiatan	: Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota			
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten yang memadai			
Target dan Sasaran	: Terwujudnya penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten yang memadai			
Keluaran	: Terpenuhinya Lampu penerangan jalan umum dan high mast di jalan-jalan umum sebanyak 1 paket			
Agenda Kegiatan	: Memenuhi Lampu penerangan jalan umum dan high mast di jalan-jalan umum sehingga menambah keamanan dan kenyamanan pengguna jalan			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 200.000.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Modal Jaringan Listrik : Rp. 200.000.000 - Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya : Rp. 200.000.000			
Sub Kegiatan	: Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan			
Maksud dan Tujuan	: Terpeliharanya penerangan jalan umum dan APILL Kab. Karanganyar			
Target dan Sasaran	: Terpeliharanya penerangan jalan umum dan APILL Kab. Karanganyar			
Keluaran	: Terpeliharanya kondisi penerangan jalan umum di Kabupaten Karanganyar sebanyak 1 paket			
Agenda Kegiatan	: Memelihara kondisi penerangan jalan umum dan APILL Kab. Karanganyar			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 506.008.200 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 132.498.200 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 28.452.170 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 1.470.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 2.344.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 3.070.800 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 3.059.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat listrik : Rp. 94.101.730 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 175.200.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 175.200.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin : Rp. 139.810.000 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan : Rp. 49.900.000 Dinas Bermotor Perorangan - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor : Rp. 2.000.000 Lainnya - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Rp. 2.920.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer : Rp. 2.760.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan : Rp. 15.000.000 - Belanja Pemeliharaan Rambu-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya : Rp. 80.730.000 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 58.500.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 58.500.000			
Sub Kegiatan	: Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan			
Maksud dan Tujuan	: Terpeliharanya fasilitas pendukung keselamatan jalan			
Target dan Sasaran	: terpenuhinya fasilitas pendukung keselamatan jalan			
Keluaran	: Jumlah fasilitas pendukung keselamatan jalan yang terpelihara dengan baik sebanyak 1 paket			
Agenda Kegiatan	: Memelihara Fasilitas pendukung keselamatan jalan			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 92.000.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 800.000 - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor : Rp. 172.000 - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan Cover : Rp. 505.600			

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota			
	- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak	: Rp.	122.400
2)	Belanja Jasa Kantor	: Rp.	67.200.000
	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp.	67.200.000
3)	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp.	24.000.000
	- Belanja Pemeliharaan Rambu-Rambu-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu-	: Rp.	24.000.000
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp35.264.704,00	
Februari	:	Rp410.096.434,00	
Maret	:	Rp35.264.704,00	
April	:	Rp35.264.704,00	
Mei	:	Rp35.264.704,00	
Juni	:	Rp35.264.704,00	
Juli	:	Rp35.264.704,00	
Agustus	:	Rp35.264.704,00	
September	:	Rp35.264.704,00	
Oktober	:	Rp35.264.704,00	
November	:	Rp35.264.704,00	
Desember	:	Rp35.264.726,00	
Jumlah	:	Rp798.008.200,00	
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan		Karanganyar, November 2021 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar	
BAMBANG PRASETYO, S.H. Pembina NIP. 196612011986031011		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002	

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C				
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2 Persentase terminal kondisi baik50% 3 Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2 Persentase terminal kondisi baik60% 3 Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%			
Sub Kegiatan	: Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal			
Maksud dan Tujuan	: Meningkatkan pengelolaan terminal angkutan darat			
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat			
Keluaran	: Jumlah bulan terpenuhinnya peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat selama 12 bulan			
Agenda Kegiatan	: Memelihara terminal angkutan darat			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 809.500.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 110.100.500 - Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi : Rp. 15.678.000 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 8.800.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 7.292.100 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 3.678.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 17.856.300 -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 3.564.000 -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor : Rp. 16.886.600 -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas : Rp. 23.625.000 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat : Rp. 12.720.000 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 627.065.500 - Belanja Jasa Tenaga Penangann Prasarana dan Sarana Umum : Rp. 5.065.500 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 279.600.000 - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan : Rp. 302.400.000 - Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air dan Listrik : Rp. 5.000.000 3) Belanja Sewa Tanah : Rp. 35.000.000 - Belanja Sewa Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal : Rp. 35.000.000 4) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin : Rp. 43.534.000 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan : Rp. 27.904.000 - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Pendingin : Rp. 4.880.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Rp. 7.300.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal : Rp. 3.450.000 5) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 28.800.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 28.800.000 6) Belanja Modal Alat Kantor : Rp. 5.500.000 -Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor : Rp. 5.500.000			
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN				
Januari	:	Rp97.532.534,00		
Februari	:	Rp83.699.634,00		
Maret	:	Rp118.281.834,00		
April	:	Rp72.810.634,00		
Mei	:	Rp53.473.334,00		
Juni	:	Rp50.727.334,00		
Juli	:	Rp56.464.034,00		
Agustus	:	Rp58.273.334,00		
September	:	Rp62.137.334,00		
Oktober	:	Rp58.333.334,00		
November	:	Rp54.033.334,00		
Desember	:	Rp49.233.326,00		
Jumlah	:	Rp815.000.000,00		
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Karanganyar, November 2021 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar			
TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M.		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si		

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir				
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2. Persentase terminal kondisi baik50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2. Persentase terminal kondisi baik60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%			
Sub Kegiatan	: Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Peroleh an Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik			
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir			
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir Terpenuhinya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota			
Keluaran	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir tertata dengan baik selama 12 bulan sebanyak 40 kegiatan			
Agenda Kegiatan	: Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 20.000.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 8.240.000 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 2.400.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 2.229.800 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 948.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 368.700 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 2.293.500 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 11.760.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 11.760.000			
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota			
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan			
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan			
Keluaran	: jumlah bulan terpenuhinnya administrasi ijin bidang perhubungan selama 12 bulan			
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengawasan administrasi ijin bidang perhubungan			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 240.000.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 47.440.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 1.912.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 948.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 38.925.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 1.155.000 - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu : Rp. 4.500.000 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 177.600.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 177.600.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin : Rp. 2.840.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Rp. 1.460.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal : Rp. 1.380.000 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 12.120.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 12.120.000			
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN				
Januari	:	Rp17.938.000,00		
Februari	:	Rp41.165.450,00		
Maret	:	Rp18.370.000,00		
April	:	Rp16.990.000,00		
Mei	:	Rp19.240.000,00		
Juni	:	Rp21.826.550,00		
Juli	:	Rp36.115.000,00		
Agustus	:	Rp18.145.000,00		
September	:	Rp16.990.000,00		
Oktober	:	Rp16.990.000,00		

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
November	:	Rp19.240.000,00
Desember	:	Rp16.990.000,00
Jumlah	:	Rp260.000.000,00
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Sarana dan Prasarana		Karanganyar, November 2021 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar
TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M. Pembina NIP. 196604111985102001		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor				
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2. Persentase terminal kondisi baik50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2. Persentase terminal kondisi baik60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%			
Sub Kegiatan	: Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor			
Maksud dan Tujuan	: Tercapainya pemeliharaan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaaan bermotor			
Target dan Sasaran	: Tercapainya pemeliharaan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaaan bermotor			
Keluaran	: Jumlah bulan terpenuhinya operasional pengujian kendaraan bermotor selama 12 bulan			
Agenda Kegiatan	: Pemeliharaan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaaan bermotor			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 322.680.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 147.450.000 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 800.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 129.692.700 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 3.784.300 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 2.426.700 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 10.075.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik : Rp. 671.300 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 101.520.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 101.520.000 3) Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi : Rp. 60.000.000 - Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang Telematika : Rp. 60.000.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin : Rp. 12.130.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Rp. 7.300.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal : Rp. 4.830.000 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 1.580.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 1.580.000 5) Belanja Modal Alat Kantor : Rp. 2.320.000 - Belanja Modal Alat Kantor Lainnya : Rp. 2.320.000			
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor			
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya perawatan dan perbaikan alat uji serta kalibrasi			
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya perawatan dan perbaikan alat uji serta kalibrasi			
Keluaran	: Perawatan dan perbaikan alat uji serta kalibrasi sebanyak 1 paket			
Agenda Kegiatan	: Melakukan perawatan dan perbaikan alat uji serta kalibrasi			
Pihak-pihak Terkait	: -			
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan			
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 243.594.500 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 17.847.500 - Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi : Rp. 92.000 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 1.733.200 - Belanja Bahan-Bahan Lainnya : Rp. 170.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 658.300 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 999.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 12.112.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 1.265.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik : Rp. 205.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas : Rp. 612.000 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 91.080.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 82.080.000 - Belanja Jasa Kalibrasi : Rp. 9.000.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin : Rp. 34.667.000 - Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur Lainnya : Rp. 34.667.000 4) Belanja Modal Alat Ukur : Rp. 19.964.000 - Belanja Modal Alat Penguji Kendaraan Bermotor : Rp. 19.964.000 5) Belanja Modal Alat Rumah Tangga : Rp. 6.804.000 - Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran : Rp. 6.804.000 6) Belanja Modal Alat Kesehatan Umum : Rp. 2.000.000 - Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya : Rp. 2.000.000			

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)			
(KERTAS KERJA REVIU APIP)			
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor			
7) Belanja Modal Komputer Unit		:	Rp. 16.000.000
- Belanja Modal Personal Computer		:	Rp. 16.000.000
8) Belanja Modal Peralatan Komputer		:	Rp. 6.637.500
- Belanja Modal Peralatan Personal Computer		:	Rp. 6.637.500
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp34.694.419,00	
Februari	:	Rp194.694.419,00	
Maret	:	Rp34.694.419,00	
April	:	Rp34.694.419,00	
Mei	:	Rp34.694.419,00	
Juni	:	Rp34.694.419,00	
Juli	:	Rp34.694.419,00	
Agustus	:	Rp34.694.419,00	
September	:	Rp34.694.419,00	
Oktober	:	Rp78.361.419,00	
November	:	Rp34.694.419,00	
Desember	:	Rp34.694.391,00	
Jumlah	:	Rp620.000.000,00	
		Karanganyar, November 2021	
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan		Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar	
BAMBANG PRASETYO, S.H. Pembina NIP. 196612011986031011		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002	

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%		
Sub Kegiatan	: Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya penataan manajemen dan rekayasa		
Target dan Sasaran	: Pelaksanaan pengamanan lalu lintas pada ruas jalan Kabupaten Karanganyar		
Keluaran	: Jumlah pelaksanaan pengamanan lalu lintas pada ruas jalan Kabupaten Karanganyar sebanyak 50 kegiatan		
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengamanan lalu lintas pada ruas jalan Kabupaten Karanganyar		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran : Rp. 262.739.800 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 12.419.800 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Rp. 8.240.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 866.800 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 632.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 1.800.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 881.000 2) Belanja Jasa Kantor : Rp. 190.320.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi : Rp. 190.320.000 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Rp. 60.000.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 60.000.000		
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp21.894.982,00	
Februari	:	Rp21.894.982,00	
Maret	:	Rp21.894.982,00	
April	:	Rp21.894.982,00	
Mei	:	Rp21.894.982,00	
Juni	:	Rp21.894.982,00	
Juli	:	Rp21.894.982,00	
Agustus	:	Rp21.894.982,00	
September	:	Rp21.894.982,00	
Oktober	:	Rp21.894.982,00	
November	:	Rp21.894.982,00	
Desember	:	Rp21.894.998,00	
Jumlah	:	Rp262.739.800,00	
			Karanganyar, November 2021
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Dinas Perhubungan		
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Kabupaten Karanganyar		
BAMBANG PRASETYO, S.H. Pembina NIP. 196612011986031011			SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota			
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2. Persentase terminal kondisi baik50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2. Persentase terminal kondisi baik60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%		
Sub Kegiatan	: Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin		
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya pengawasan pelaksanaan rekomendasi Andalalin		
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya pengawasan pelaksanaan rekomendasi Andalalin		
Keluaran	: Jumlah pelaksanaan pemantauan dan pengawasan dokumen andalalin sebanyak 1 Paket		
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengawasan pelaksanaan rekomendasi Andalalin		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 7.750.000 b. Rincian Belanja : Rp. 7.750.000 1) Belanja Barang Pakai Habis : Rp. 613.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 1.058.200 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 885.600 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 1.265.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 177.700 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik : Rp. 3.750.000 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp645.832,00	
Februari	:	Rp645.832,00	
Maret	:	Rp645.832,00	
April	:	Rp645.832,00	
Mei	:	Rp645.832,00	
Juni	:	Rp645.832,00	
Juli	:	Rp645.832,00	
Agustus	:	Rp645.832,00	
September	:	Rp645.832,00	
Oktober	:	Rp645.832,00	
November	:	Rp645.832,00	
Desember	:	Rp645.848,00	
Jumlah	:	Rp7.750.000,00	
Karanganyar, November 2021			
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Dinas Perhubungan		
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Kabupaten Karanganyar		
BAMBANG PRASETYO, S.H.			
Pembina			
NIP. 196612011986031011			
SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si			
Pembina Utama Muda			
NIP. 196902151990011002			

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan			
Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50% 2. Persentase terminal kondisi baik50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60% 2. Persentase terminal kondisi baik60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%		
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum		
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota		
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota		
Keluaran	: Jumlah kegiatan pelaksanaan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan berjumlah 12 kegiatan		
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran: Rp. 130.000.000 b. Rincian Belanja: 1) Belanja Barang Pakai Habis: Rp. 3.060.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor: Rp. 1.276.400 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover: Rp. 505.600 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak: Rp. 750.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer: Rp. 528.000 2) Belanja Jasa Kantor: Rp. 103.080.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi: Rp. 103.080.000 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin: Rp. 1.420.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer: Rp. 730.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal: Rp. 690.000 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri: Rp. 22.440.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota: Rp. 22.440.000		
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp12.330.000,00	
Februari	:	Rp12.330.000,00	
Maret	:	Rp8.590.000,00	
April	:	Rp8.590.000,00	
Mei	:	Rp12.330.000,00	
Juni	:	Rp13.020.000,00	
Juli	:	Rp9.320.000,00	
Agustus	:	Rp15.390.000,00	
September	:	Rp8.590.000,00	
Oktober	:	Rp12.330.000,00	
November	:	Rp8.590.000,00	
Desember	:	Rp8.590.000,00	
Jumlah	:	Rp130.000.000,00	
		Karanganyar, November 2021	
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Sarana dan Prasarana		Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar	
TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M. Pembina NIP. 196604111985102001		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002	

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (KERTAS KERJA REVIU APIP) Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan /atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota			
Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2020 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2 Persentase terminal kondisi baik 50% 3 Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2 Persentase terminal kondisi baik 60% 3 Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%		
Sub Kegiatan	: Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota		
Maksud dan Tujuan	: Terpuhinya pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota		
Target dan Sasaran	: Terpuhinya pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota		
Keluaran	: Jumlah jaringan trayek angkutan sebanyak 1 paket		
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang/ barang antar Kota dalam 1(satu) Kabupaten/kota		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran : Rp. 58.400.000 b. Rincian Belanja : 1) Belanja Barang Pakai Habis - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp. 4.424.400 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp. 1.003.100 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp. 1.903.500 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : Rp. 4.399.000 - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu : Rp. 2.100.000 2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Rp. 2.190.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal : Rp. 1.380.000 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota : Rp. 2.600.000		
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN			
Januari	:	Rp4.866.666,00	
Februari	:	Rp4.866.666,00	
Maret	:	Rp4.866.666,00	
April	:	Rp4.866.666,00	
Mei	:	Rp4.866.666,00	
Juni	:	Rp4.866.666,00	
Juli	:	Rp4.866.666,00	
Agustus	:	Rp4.866.666,00	
September	:	Rp4.866.666,00	
Oktober	:	Rp4.866.666,00	
November	:	Rp4.866.666,00	
Desember	:	Rp4.866.674,00	
Jumlah	:	Rp58.400.000,00	
		Karanganyar, November 2021	
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan		Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar	
BAMBANG PRASETYO, S.H. Pembina NIP. 196612011986031011		SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196902151990011002	