

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota

Latar Belakang

- a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan
- b. Mendukung IKU Kabupaten
 - Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh
 - Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan
 - Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan
 - Capaian Target : 60%
- c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan
 - 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan
 - 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan
- d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program
 - 2020
 - 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20%
 - 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71%
 - 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141%
 - 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52%
 - 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang
 - 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62%
 - 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1%
 - 2021
 - 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50%
 - 2. Persentase terminal kondisi baik 50%
 - 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%
 - Rencana 2022
 - 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60%
 - 2. Persentase terminal kondisi baik 60%
 - 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%

Sub Kegiatan	: Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
Maksud dan Tujuan	: Terwujudnya pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
Target dan Sasaran	: Terwujudnya pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
Keluaran	: Aplikasi Perhubungan sebanyak 1 buah
Agenda Kegiatan	: Pengendalian pelaksanaan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/kota

Pihak-pihak Terkait	:	-		
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	a. Pagu Anggaran	Rp.	50.000.000
	:	b. Rincian Belanja		
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:		Rp.	7.430.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:		Rp.	887.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:		Rp.	361.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:		Rp.	750.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	:		Rp.	132.000
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	:		Rp.	5.300.000
2) Belanja Jasa Konsultasi Non Kontruksi	:		Rp.	25.000.000
- Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan -Jasa Khusus	:		Rp.	25.000.000
3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	:		Rp.	690.000
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal	:		Rp.	690.000
4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	:		Rp.	11.880.000
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	:		Rp.	11.880.000
5) Belanja Modal Alat Rumah Tangga	:		Rp.	5.000.000
- Belanja Modal Alat Mebel	:		Rp.	5.000.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp0,00
Februari	:	Rp50.000.000,00
Maret	:	Rp0,00
April	:	Rp0,00
Mei	:	Rp0,00
Juni	:	Rp0,00
Juli	:	Rp0,00
Agustus	:	Rp0,00
September	:	Rp0,00
Oktober	:	Rp0,00
November	:	Rp0,00
Desember	:	Rp0,00
Jumlah	:	Rp50.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 196604111985102001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002