

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
(KERTAS KERJA REVIU APIP)  
Administrasi Barang Milik Daerah

Latar Belakang

: a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat

b. Mendukung IKU Kabupaten

Misi: Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh

Tujuan: Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan

Sasaran: Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan

Capaian Target Kinerja: 60%

c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan

1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan

2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan

d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program

- 2020

1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar20%

2. Persentase pemasangan rambu-rambu71%

3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)141%

4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik52%

5. Jumlah orang melalui terminal per tahun2.080.000 orang

6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum62%

7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang1%

- 2021

1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik50%

2. Persentase terminal kondisi baik50%

3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%

- Rencana 2021

1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik60%

2. Persentase terminal kondisi baik60%

3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)100%

Sub Kegiatan

Maksud dan Tujuan

Target dan Sasaran

Keluaran

Agenda Kegiatan

Pihak-pihak Terkait

Perangkat Daerah Pelaksana

Sumber Dana dan Pagu Anggaran

: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

: Memenuhi Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

: Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

: Jumlah operasional rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milih daerah 12 bulan

: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

: -

: Dinas Perhubungan

: a. Pagu Anggaran

b. Rincian Belanja

1) Belanja Bahan Pakai Habis

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat

: Rp. 5.000.000

:

: Rp. 5.000.000

: Rp. 1.294.000

: Rp. 316.000

: Rp. 1.800.000

: Rp. 1.590.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari

Februari

Maret

April

Mei

Juni

Juli

Agustus

September

Oktober

November

Desember

Jumlah

: Rp424.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp416.000,00

: Rp5.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021

Kepala Dinas Perhubungan

Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196902151990011002