# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
# FASILITASI PENGELOLAAN ASET DESA
# DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
# TAHUN 2022

## 1. Informasi Umum

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1. | Unit Kerja | : | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 1.2. | Penanggungjawab | : | Sundoro Budhi Karyanto, S.Sos |
| 1.3. | Kegiatan | : | Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | 12 bulan |
| 1.5 | Referensi Perencanaan | : | a. Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa program Administrasi Pemerintahan Desa<br>b. Sasaran : Desa/Kecamatan di Kabupaten Karanganyar |

## 2. Rincian Aktivitas

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. | Deskripsi Ringkas | : | a. Memfasilitasi permohonan tukar menukar tanah kas desa (TKD) untuk mendapatkan persetujuan Gubernur terutama yang digunakan untuk pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan memfasilitasi penyelesaian permasalahan aset desa.<br>b. Dalam rangka melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap implementasi dari UU No.6/2014 dan terlaksananya pengelolaan aset desa sesuai dengan Permendagri No. 1/2016 maka perlu diadakan fasilitasi pengelolaan aset desa, yang bertujuan :<br>- Mempermudah Tata kelola aset Desa;<br>- Menertibkan kepemilikan aset sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, dan meminimalisir resiko hilangnya aset;<br>- Mempermudah Kepala Desa dalam menyampaikan laporan kekayaan milik desa<br>c. Salah satu bentuk perwujudan pembinaan Pemerintah Daerah terhadap penyelenggaraan Pemerintahan Desa dalam pengelolaan aset agar berdayaguna dan berhasil guna bagi pemerintah dan masyarakat desa adalah melalui fasilitasi pengelolaan aset desa menggunakan aplikasi SIPADES yang dikeluarkan oleh Kemendagri.<br>d. Bahwa aplikasi SIPADES dirancang untuk |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | mempermudah Kepala Desa dalam pengelolaan aset desa mulai dari tahap perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, penatausahaan sampai dengan penyajian laporan aset Desa. |
| 2.2. | Sasaran (Outcome) | : | a. Terwujudnya permohonan tukar menukar tanah kas desa dan penyelesaian permasalahan aset desa<br>b. Terwujudnya pengelolaan aset desa yang baik, tertib, transparan dan akuntabel |
| 2.3. | Keluaran yang diharapkan | : | a. Terselenggaranya permohonan tukar menukar tanah kas desa dan penyelesaian permasalahan aset desa<br>b. Terselenggaranya fasilitasi dan monitoring pengelolaan aset desa |
| 2.4. | Indikator danTarget Kinerja | : | a. Indikator Kinerja : Jumlah Desa<br>b. Target Kinerja : 162 Desa |
| 2.5. | Instansi/lembaga/unit kerja lain yang berpartisipasi | : | a. Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah<br>b. Dispermades;<br>c. Kecamatan;<br>d. Desa. |
| 2.6. | Lokasi | : | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |

**3. Tahapan aktivitas**

| No | Tahapan Aktivitas | Waktu (Bulan) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Persiapan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fasilitasi tukar menukar tanah kas desa dan penyelesaian permasalahan aset desa | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Fasilitasi dan monitoring pengelolaan aset desa menggunakan aplikasi SIPADES | | | | | | | | | | | | |

**4. Anggaran Sumber Dana**

| No | Tahapan Aktivitas | Satuan Volume | Harga Satuan | Total | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan | 1 keg | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| 2 | Fasilitasi tukar menukar tanah kas desa dan penyelesaian permasalahan aset desa | 1 keg | 37.000.000 | 37.000.000 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Fasilitasi dan monitoring pengelolaan aset desa menggunakan aplikasi SIPADES | 1 keg | 63.000.000 | 63.000.000 | |
| | | | | 105.000.000 | |

5. **Lain–lain :**
   Mendasarkan Perda SOTK yang baru bahwa Bagian Pemerintahan Desa Setda Kabupaten Karanganyar mulai 2 Januari 2020 bergabung Dispermades, sehingga Perubahan Renstra harus dibuat.

Karanganyar, 15 November 2021

| | |
|---|---|
| Mengetahui<br>Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar, | Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, |
| **Sundoro Budhi Karyanto, S.Sos**<br>Pembina Tk.I<br>NIP.19720620 199203 1 002 | **GUNAWAN, S.E., M.M.**<br>Pembina<br>NIP.19671223 199401 1 002 |