

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP
BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGU NGJAWAB	STATUS / PROGRES PENYELESAIAN
1.	Menyusun dan menetapkan SOP/pedoman teknis pengumpulan data kinerja dan SOP pengukuran capaian kinerja. Dalam SOP pengumpulan data kinerja dan SOP pengukuran capaian kinerja agar dimasukkan uraian aktivitas verifikasi dan validasi data kinerja secara berjenjang. Dalam SOP pengukuran capaian kinerja agar dimasukkan kegiatan reviu data kinerja oleh APIP. Selanjutnya pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja agar dilaksanakan mempedomani SOP dimaksud dan dilaksanakan secara berkala (bulanan/ tribulan/ semester/ tahunan) dan berkelanjutan.	SOP atau pedoman teknis pengeumpulan dan SOP pengukuran capaian kinerja telah disusun dan dijadikan sebagai pedoman dalam pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja dengan memasukkan uraian aktivitas verifikasi dan validasi data kinerja secara berjenjang, serta direviu oleh APIP. Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja dan dilaksanakan secara berkala (bulanan / triwulan / semester / bulanan) dan berkelanjutan.	Sekretariat	Telah dilaksanakan
2.	Mulai tahun 2024 agar menggunakan aplikasi SMART SAKIP Kabupaten Karanganyar dalam pengukuran capaian kinerja secara lebih optimal yaitu: 1) Melengkapi/meng-input ke dalam menu data Renstra dengan informasi: a) Sasaran strategis dan indikator sasaran, indikator program, indikator kegiatan dan indikator sub kegiatan beserta target kinerjanya masing-masing. b) Definisi operasional dari indikator kinerja, formulasi perhitungan dan sumber data	Penggunaan aplikasi SMART SAKIP Kabupaten Karanganyar dalam pengukuran capaian kinerja sudah optimal sebagai berikut : 1. Sudah dilengkapi/ diinput ke dalam menu data Renstra dengan informasi: a) Sasaran strategis dan indikator sasaran, indikator program, indikator kegiatan dan indikator sub kegiatan beserta target kinerjanya masing-masing. b) Definisi operasional dari indikator kinerja,	Sekretariat	Telah dilaksanakan

	2) Melengkapi/meng-input ke dalam menu progres kinerja dengan informasi: a) Tujuan dan indikator tujuan, sasaran strategis dan indikator sasaran, indikator program, indikator kegiatan dan indikator sub kegiatan beserta target dan realisasi kinerjanya masing-masing setiap bulan. b) Faktor penghambat dan faktor pendorong kinerja. 3) Menggunakan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP untuk melaksanakan evaluasi kinerja dan menyusun laporan kinerja. 4) Memanfaatkan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP sebagai acuan dalam pemberian reward dan punishment.	formulasi perhitungan dan sumber data 2 Sudah dilengkapi/ di-input ke dalam menu progres kinerja dengan informasi: a) Tujuan dan indikator tujuan, sasaran strategis dan indikator sasaran, indikator program, indikator kegiatan dan indikator sub kegiatan beserta target dan realisasi kinerjanya masing-masing setiap bulan. b) Faktor penghambat dan faktor pendorong kinerja. 3 Sudah menggunakan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP untuk melaksanakan evaluasi kinerja dan menyusun laporan kinerja. 4 Sudah Memanfaatkan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP sebagai acuan dalam pemberian reward dan punishment.		
3.	Melengkapi Laporan Kinerja dengan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja yang mengacu pada hasil pengukuran kinerja program/ kegiatan.	Pada Laporan Kinerja Tahun 2024 telah dilengkapi dengan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja yang mengacu pada hasil pengukuran kinerja program/ kegiatan.	Sekretariat	Telah dilaksanakan
4.	Mengajukan permintaan reviu laporan kinerja tahunan kepada Inspektorat Daerah sebelum ditetapkan.	Telah mengajukan permintaan reviu ke Inspektorat melalui surat permintaan nomor : 050 /218/ I/2025 Tanggal 13 Januari Tahun 2025 dan telah dilakukan reviu oleh evaluator internal	Sekretariat	Telah dilaksanakan

5.	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi pada LHE AKIP Tahun sebelumnya.	Seluruh rekomendasi hasil evaluasi pada LHE AKIP Tahun 2023 telah ditindaklanjuti	Sekretariat	Telah dilaksanakan
----	--	---	-------------	--------------------

Karanganyar, 3 Februari 2025

Pih. KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



PUJIYANTO, S. Sos., M. Si.

Pembina Tingkat I

NIP 19710515 199003 1 002