



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
PELAYANAN PINDAH KELUAR**

TAHUN 2023

**KECAMATAN KERJO
Jalan Kerjo-Karanganyar Km.20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NOMOR SOP	188 /	TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN		Pebruari 2023
TGL REVISI		-
TGL EFEKTIF		Pebruari 2023 □
DISAHKAN OLEH		CAMAT KERJO <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> PEMBINA
NAMA SOP	SOP Pelayanan Pindah Keluar	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
--------------------	------------------------------

<ol style="list-style-type: none">Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi KependudukanPeraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	<p>Jabatan Pelaksana (S1, D3, SLTA)</p> <ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan jaringanMemiliki pengetahuan terkait dengan dataKemampuan untuk pengolahan data sederhanaKemampuan untuk mengelola dokumen
---	--

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
--------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none">SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterATKJaringan Internet
--	--

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
-------------------	---------------------------------

Apabila permohonan tidak disertai persyaratan yang dibutuhkan maka proses pindah keluar tidak akan dapat dilakukan yang berimbas pada permohonan tidak dapat memproses data kependudukannya.	<ol style="list-style-type: none">Form PermohonanKartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) AsliBerkas Pindah KeluarData pendukung yang dibutuhkan lainnya
--	--



NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Permohon	Staf	Kasi Tapem	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	
1	Menyerahkan berkas permohonan.								
2	Menerima berkas permohonan, verifikasi persyaratan.								
3	Verifikasi persyaratan, penandatanganan pada form surat pindah (untuk pindah keluar kabupaten).								
4	Input data pada aplikasi (untuk pindah datang dalam kabupaten).								
5	Cetak form pindah (untuk pindah dalam kabupaten), penomoran berkas permohonan yang harus di proses di Kabupaten (untuk pindah keluar kabupaten).								
6	Menerima form pindah (untuk pindah keluar dalam kabupaten), penyerahan berkas permohonan (untuk pindah keluar kabupaten).								

= Mulai/Berakhir
 = Proses

= Pengambil Keputusan
 = Bersambung hlm
→ = Alur Proses

