

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program : Keamanan Wilayah Kecamatan Jumantono						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase wilayah dalam keadaan kondusif			100 %	
Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp139.616.000 (<i>terbilang: seratus tiga puluh sembilan juta enam ratus enam belas ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase wilayah dalam keadaan kondusif				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp139.616.000	
Keluaran	pembinaan linmas				12 bulan	
Hasil	terlaksananya pembinaan linmas				12 bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Keamanan di wilayah kecamatan jumantono						
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			1 tahun	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp139.616.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp139.616.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp32.416.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp32.416.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.986.000
	[#] Belanja Alat Tulis kantor					Rp1.986.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Alat tulis kantor					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	30 Buah	buah	5.000	0	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Pentel	5 Buah	buah	90.000	0	Rp450.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : File Box Besar	2 Buah	buah	22.000	0	Rp44.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Folio	10 Buah	buah	37.900	0	Rp379.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clips Kecil	10 Pak	pak	5.500	0	Rp55.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clips Sedang	10 Pak	pak	9.700	0	Rp97.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus/Tipe X Roll	20 Set	set	20.000	0	Rp400.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Snelhecter Folio Kertas	20 Buah	buah	3.300	0	Rp66.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Snelhecter Plastik (Spring File)	20 Buah	buah	11.000	0	Rp220.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	50 Buah	buah	2.500	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp632.000
	[#] Belanja Kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp632.000
	[-] Kertas					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	10 Rim	rim	63.200	0	Rp632.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp774.000
	[#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp774.000
	[-] Bahan Cetak					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Digital : Cetak MMT 300 g	6 Meter	meter	29.000	0	Rp174.000
	[-] Penggandaan					
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	1000 Lembar	lembar	600	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.024.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.024.000
	[-] Bahan Komputer					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Epson Hitam 70 ml	8 Buah	set	126.500	0	Rp1.012.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Epson Warna 70 ml	8 Buah	set	126.500	0	Rp1.012.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp27.000.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp27.000.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Perseorangan (Pagi): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	540 Orang	orang/jamuan	35.000	0	Rp18.900.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	540 Orang	orang/jamuan	15.000	0	Rp8.100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp107.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp107.200.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp24.400.000
	[#] Belanja Honorarium Narasumber Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp24.400.000
	[-] Honorarium narasumber					
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas: Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan	2 Orang / Jam	orang/jam	1.400.000	0	Rp2.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas: Pejabat Eselon III/Yang Disetarakan	24 Orang / Jam	orang / jam	900.000	0	Rp21.600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp82.800.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp82.800.000
	[-] Tenaga Administrasi					
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan S1, Masa kerja 1 - 3 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.440.000	0	Rp17.280.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan SMA, Masa kerja 1 - 3 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.260.000	0	Rp15.120.000
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan SMA, Masa kerja > 3 tahun	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.400.000	0	Rp50.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp139.616.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp139.616.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023 Camat Jumantono <u>SUGIHARJO, S.I.P., M.M.</u> NIP: 197111081992031005 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006
Januari	Rp11.634.665	
Februari	Rp11.634.665	
Maret	Rp11.634.665	
April	Rp11.634.665	
Mei	Rp11.634.665	
Juni	Rp11.634.665	
Juli	Rp11.634.665	
Agustus	Rp11.634.665	
September	Rp11.634.665	
Oktober	Rp11.634.665	
November	Rp11.634.665	
Desember	Rp11.634.685	
Jumlah	Rp139.616.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	RUSMANTO, S.H., M.M.	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur Daerah	
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	