

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.17.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN					
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN					
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program :					
Capaian Program :	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan	
	Indikator	Target		Indikator	Target
Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 Kecamatan Matesih					
Unit : 7.01.0.00.0.00.17.0000 Kecamatan Matesih					
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)					
Alokasi Tahun 2022 : Rp8.000.000 (<i>terbilang: delapan juta rupiah</i>)					
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan					
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp5.000.000	Dana yang dibutuhkan	Rp8.000.000	
Keluaran					
Hasil					
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi : Kab. Karanganyar					
Keluaran Sub Kegiatan :					

Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
Indikator			Target	Indikator			Target
Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah			12 bulan	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah			12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000					Rp8.000.000	Rp3.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000					Rp8.000.000	Rp3.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000					Rp8.000.000	Rp3.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000					Rp8.000.000	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.579.000					Rp2.617.600	Rp1.038.600
	[#] Sumber Dana :					Rp1.579.000					Rp780.700	(Rp798.300)
	[-]											
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolpoin Gel	20 Buah	buah	7.700	0	Rp154.000	20 Buah	buah	7.700	0	Rp154.000	Rp0
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Permanen Besar	2 Buah	buah	9.300	0	Rp18.600	2 Buah	buah	9.300	0	Rp18.600	Rp0
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Buku Ekspedisi (Isi 100 lbr)	2 Buah	buah	18.800	0	Rp37.600	2 Buah	buah	18.800	0	Rp37.600	Rp0
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Buku Ekspedisi (Isi 50 lbr)	5 Buah	buah	6.600	0	Rp33.000	5 Buah	buah	6.600	0	Rp33.000	Rp0
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Buku Folio (Isi 200 lbr)	2 Buah	buah	39.600	0	Rp79.200	2 Buah	buah	39.600	0	Rp79.200	Rp0
	Binder Clip Spesifikasi : binder clip Nomor 200	5 Dus	dus	26.400	0	Rp132.000	5 Dus	dus	26.400	0	Rp132.000	Rp0
	Binder Clip Spesifikasi : binder clip Nomor 260	4 Dus	dus	33.000	0	Rp132.000	4 Dus	dus	33.000	0	Rp132.000	Rp0
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Folio (Isi 100 lbr)	5 Buah	buah	21.000	0	Rp105.000	5 Buah	buah	21.000	0	Rp105.000	Rp0
	Isi Staples Spesifikasi : Staples/Isi Stapler/Heacmacine Kecil No. 10	6 Buah	buah	3.800	0	Rp22.800	6 Buah	buah	3.800	0	Rp22.800	Rp0
	Staples Spesifikasi : Stapler/Heacmacine Besar HD - 50	1 Buah	buah	49.500	0	Rp49.500	1 Buah	buah	49.500	0	Rp49.500	Rp0
	Staples Spesifikasi : Stapler/Heacmacine Kecil HD â€” 10	1 Buah	buah	17.000	0	Rp17.000	1 Buah	buah	17.000	0	Rp17.000	Rp0
	[#] belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp0					Rp1.836.900	Rp1.836.900

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[-]											
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Cair Kecil	5 Botol	botol	3.800	0	Rp19.000	20 Botol	botol	3.800	0	Rp76.000	Rp57.000
	alat tulis Spesifikasi : Bolpoin Kering	14 Buah	buah	3.500	0	Rp49.000	49 Buah	buah	3.500	0	Rp171.500	Rp122.500
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolpoin Basah	20 Buah	buah	12.100	0	Rp242.000	30 Buah	buah	12.100	0	Rp363.000	Rp121.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Karet Penghapus/Setip Biasa	3 Dus	buah	2.700	0	Rp8.100	4 Dus	buah	2.700	0	Rp10.800	Rp2.700
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Merah/Biru 2 B	6 Buah	buah	7.700	0	Rp46.200	26 Buah	buah	7.700	0	Rp200.200	Rp154.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : File Box Besar	6 Buah	buah	22.000	0	Rp132.000	5 Buah	buah	22.000	0	Rp110.000	(Rp22.000)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Paper Clips Kecil	8 Buah	pak	5.500	0	Rp44.000	28 Buah	pak	5.500	0	Rp154.000	Rp110.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Paper Clips Sedang	3 Pak	pak	9.700	0	Rp29.100	2 Pak	pak	9.700	0	Rp19.400	(Rp9.700)
	Binder Clip Spesifikasi : binder clip Nomor 107	4 Dus	dus	7.900	0	Rp31.600	19 Dus	dus	7.900	0	Rp150.100	Rp118.500
	Binder Clip Spesifikasi : binder clip Nomor 155	4 Dus	dus	13.200	0	Rp52.800	17 Dus	dus	13.200	0	Rp224.400	Rp171.600
	Isi Staples Spesifikasi : Staples/Isi Stapler/Heacmacine Besar No. 24/6/330	4 Buah	buah	5.500	0	Rp22.000	5 Buah	buah	5.500	0	Rp27.500	Rp5.500
	ordner dan map Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	49 Buah	buah	2.500	0	Rp122.500	132 Buah	buah	2.500	0	Rp330.000	Rp207.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.633.600					Rp2.846.200	Rp1.212.600
	 [#] Sumber Dana :					Rp1.633.600					Rp67.500	(Rp1.566.100)
	[-]											
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : Penjilidan : Jilid lakban tebal < 5 cm	15 Buku	buku	4.500	0	Rp67.500	15 Buku	buku	4.500	0	Rp67.500	Rp0
	 [#] belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp0					Rp2.778.700	Rp2.778.700
	[-]											
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : Penjilidan : Jilid lem tebal < 5 cm	15 Buku	buku	7.500	0	Rp112.500	25 Buku	buku	7.500	0	Rp187.500	Rp75.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Folio	23 Rim	rim	63.200	0	Rp1.453.600	41 Rim	rim	63.200	0	Rp2.591.200	Rp1.137.600
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.787.400					Rp2.536.200	Rp748.800

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
	[#] belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp0					Rp2.536.200	Rp2.536.200		
	[-]													
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	5958 Lembar	lembar	300	0	Rp1.787.400	8454 Lembar	lembar	300	0	Rp2.536.200	Rp748.800		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.000.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.000.000	Rp3.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp5.000.000	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp8.000.000	Rp3.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Karanganyar, tanggal 29 September 2022</p> <p style="text-align: center;">Camat Matesih</p> <p style="text-align: center;"><u>WARDOYO, S. H., M. M.</u> NIP: 196611261998031004</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006</p>									
Januari	Rp415.000										
Februari	Rp415.000										
Maret	Rp415.000										
April	Rp420.000										
Mei	Rp415.000										
Juni	Rp415.000										
Juli	Rp415.000										
Agustus	Rp415.000										
September	Rp415.000										
Oktober	Rp1.410.200										
November	Rp1.423.000										
Desember	Rp1.426.800										
Jumlah	Rp8.000.000										

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala BAPERLITBANG	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.TP., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran BKD	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris BAPERLITBANG	
4.	RUSMANTO, SH., M.M	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum	
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur	
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	