

	PENCATATAN DAN PELAPORAN ONLINE		
	SOP	No. Dokumen : SOP / II / 073	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 2 Januari 2023	
		Halaman : 1 - 2	
UPT Puskesmas Tasikmadu	 		dr.Patria Bayu Murdi, M.H NIP.197212052006041013

1. Pengertian	Pencatatan dan pelaporan online adalah kegiatan pengumpulan data dan informasi di tingkat puskesmas melalui media elektronik, aplikasi, ataupun link untuk dilaporkan kepada instansi yang lebih tinggi.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah - langkah untuk memastikan petugas melakukan pelaporan pasien diare sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/002 Tahun 2023 Tentang Jenis - Jenis Pelayanan
4. Referensi	1. Buku Pedoman Surveilans Penyakit Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2006
5. Prosedur / Langkah-langkah	1. Petugas P2PM mengumpulkan data kasus penyakit yang dibutuhkan selama satu bulan, meliputi kasus diare, data ABJ, kasus ISPA Pneumonia, kasus typoid, dan kasus kesehatan jiwa melalui data dari simpus puskesmas dan data dari jejaring. 2. Petugas merekap kasus penyakit sesuai dengan aplikasi yang di sediakan, melalui : ❖ Laporan diare : https://sihepi.kemkes.go.id/ ❖ Laporan typoid melalui link typoid ❖ Laporan Angka Bebas Jentik : https://silantor.kemkes.go.id/ ❖ Laporan ISPA pneumonia : https://bit.ly/LAPORANISPA2023NEW ❖ Laporan Kesehatan Jiwa : https://simkeswa.kemkes.go.id/login?ref=. 3. Petugas membuka aplikasi dan mengisi paling lambat tanggal 10 setiap bulannya. 4. Petugas mengisi sesuai dengan data penyakit yang ada di form pelaporan dan mengeprint hasil pelaporan. 5. Petugas mengunduh hasil pelaporan bulanan online memlaui link dan aplikasi serta mencetak laporan bulanan.

	6. Petugas melaporkan hasil pelaporan ke kepala puskesmas melalui Kepala Tata Usaha sebagai bukti sudah melakukan pelaporan bulanan dan untuk mendapatkan paraf sebelum dimintakan tanda tangan ke Kepala Puskesmas. 7. Petugas meminta tanda tangan ke Kepala Puskesmas. 8. Petugas memberikan hardcopi ke bagian Tata Usaha sebagai arsip puskesmas dan menyimpan sebagai arsip program.			
6. Diagram Alir	-			
7. Unit Terkait	1. Dinas Kesehatan seksi P2PM 2. Petugas P2PTM Keswa 3. Kepala Tata Usaha 4. Kepala Puskesmas			
8. Rekam Historis	No	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan
	1.			
	2.			
	4.			
	5.			