

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR,

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN JUMAPOLO

| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|-------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Pembangunan Kewilayahan dan Pelayanan | SAKIP | 70 |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | IKM | 75 |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|---------------------|------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 2.452.061.374,- | APBD Kab |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp. 5.000.000,- | APBD Kab |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa | Rp. 20.000.000,- | APBD Kab |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp. 31.962.500,- | APBD Kab |
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp. 53.600.000,- | APBD Kab |
| 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | Rp. 21.500.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR,

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD | 100% |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Capaian Realisasi Anggaran OPD | 100% |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor | 100% |
| 4. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |
| 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |
| 6. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

| | | |
|--|---------------------|----------|
| 1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 8.600.000,- | APBD Kab |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 1.857.341.374,- | APBD Kab |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 52.510.000,- | APBD Kab |
| 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 15.577.500,- | APBD Kab |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 333.220.000,- | APBD Kab |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 52.750.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Kedua,
KAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19800817 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---------|
| A | Fasilitasi, Koordinasi Pemberdayaan Desa | Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif | 100 % |
| 1. | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes | Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang | 12 desa |
| 2. | Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan | Jumlah pembinaan PKK dan lembaga kemasyarakatan lainnya | 12 desa |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|------------------|------------|
| 1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes | Rp. 10.000.000,- | APBD Kab |
| 2. Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan | Rp. 10.000.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,

KASIBUMDes KECAMATAN JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19800817 201001 2 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RETNO WULANDARI, S.IP.
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,

RETNO WULANDARI, S.IP.
Pembina
NIP. 19701212 200003 2 008

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---------|
| A | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | Prosentase Desa Tertib Perda | 100% |
| 1. | Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades | Jumlah Penyusunan Perdes dan Perkades | 12 desa |
| 2. | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah fasilitasi pelaksanaan pengelolaan keuangan dan aset desa | 12 desa |
| 3. | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | 12 desa |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|------------------|------------|
| 1. Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Peraturan Kepala Desa | Rp. 2.000.000,- | APBD Kab |
| 2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Rp. 15.500.000,- | APBD Kab |
| 3. Fasilitasi Pengelolaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Rp. 4.000.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,



RETNO WULANDARI, S.IP.
Pembina
NIP. 19701212 200003 2 008

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARIYO, S.Sos.

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,

MARIYO, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670130 200701 1 008

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---------|
| A | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 100% |
| 1. | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Jumlah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa | 12 desa |
| 2. | Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional | Jumlah pembinaan FKUB dan kegiatan keagamaan serta sosial budaya lainnya | 12 desa |

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

- | | | | |
|--|-----|--------------|----------|
| 1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Rp. | 48.200.000,- | APBD Kab |
| 2. Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional Fasilitasi Pelaksanaan tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Rp. | 5.400.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,

MARIYO, S.Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670130 200701 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TARTONO, S.E., M.M.

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN,

TARTONO, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19660920 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| A | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Prosentase Wilayah Dalam Keadaan Kondusif | 100% |
| 1. | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah pembinaan wilayah dan Linmas | 12 desa |

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

- | | | |
|--|------------------|----------|
| 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp. 31.960.500,- | APBD Kab |
|--|------------------|----------|

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN,



TARTONO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19660920 199103 1 0008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NARNO, S.Sos
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

Kecamatan
JUMAPOLO
*HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19710125 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|----------|
| A | Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat | 75 |
| 1. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen | 12 bulan |
| 2. | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan | Tercapainya pelayanan prima kepada masyarakat | 12 bulan |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-----------------|------------|
| 1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp. 2.000.000,- | APBD Kab |
| 2. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan | Rp. 3.000.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19710125 199403 1 004

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH WIDODO, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,

TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197608172007011013

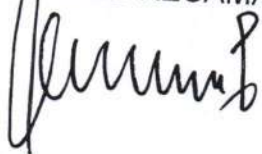
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|----------|
| A | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Cakupan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD | 100% |
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 12 bulan |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan RKA-SKPD | 12 bulan |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD | 12 bulan |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Lapran Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Hasil Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD | 12 bulan |
| 5. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah | 12 Bulan |
| B | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Capaian realisasi Anggaran OPD | 100% |
| 1. | Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN | Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN | 14 bulan |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|---------------------|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 5.000.000,- | APBD Kab |
| 2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 900.000,- | APBD Kab |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. 900.000,- | APBD Kab |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Rp. 900.000,- | APBD Kab |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 900.000,- | APBD Kab |
| 6. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 1.858.506.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,



SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN
PERENCANAAN,



TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197608172007011013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI ARIYA SANJAYA, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19840610 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

| No | Program/ Kegiatan/Sub Keg | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|----------|
| A. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor | 100% |
| 1. | Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Tersedianya Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 12 bulan |
| 2. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 12 bulan |
| 3. | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | 12 bulan |
| 4. | Penyediaan bahan logistik kantor | Tersedianya bahan logistik kantor | 12 bulan |
| 5. | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 12 bulan |
| 6. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 12 bulan |
| 7. | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 bulan |
| 8. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 bulan |
| 9. | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Tertatanya Arsip Dinamis pada SKPD | 12 Bulan |
| B. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |
| 1. | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | 12 Bulan |
| C. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |
| 1. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tersedianya Jasa Surat Menyurat | 12 bulan |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 bulan |
| 3. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum | 12 bulan |
| D. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% |
| 1. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 12 bulan |
| 2. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya | 12 bulan |
| 3. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 12 Bulan |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|------------|
| 1. Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Rp. 2.000.000,- | APBD Kab |
| 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 4.120.000,- | APBD Kab |
| 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. 2.000.000,- | APBD Kab |
| 4. Penyediaan bahan logistik kantor | Rp. 10.980.000,- | APBD Kab |
| 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 7.500.000,- | APBD Kab |
| 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 2.280.000,- | APBD Kab |
| 7. Fasilitas Kunjungan Tamu | Rp. 11.200.000,- | APBD Kab |
| 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 10.800.000,- | APBD Kab |
| 9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp. 1.630.000,- | APBD Kab |
| 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya | Rp. 15.577.500,- | APBD Kab |
| 11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 1.000.000,- | APBD Kab |
| 12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 20.120.000,- | APBD Kab |
| 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum | Rp. 312.100.000,- | APBD Kab |
| 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 40.000.000,- | APBD Kab |
| 15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 5.750.000,- | APBD Kab |
| 16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Kantor dan Bangunan Lainnya Gedung | Rp. 7.000.000,- | APBD Kab |

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19840610 201001 1 028