



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN KEBAKKRAMAT

Alamat : JL. Solo – Sragen Km.11 Telp (0271)-646925 Kode Pos 57762
Website : www.kebakkramat.karanganyarkab.go.id Email : kebakkramat@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT KEBAKKRAMAT
NOMOR : 800 / 028 / TAHUN 2020

TENTANG
PENETAPAN RENCANA AKSI BIROKRASI KECAMATAN KEBAKKRAMAT
TAHUN 2020
KANTOR CAMAT KEBAKKRAMAT

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2018 tentang Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
- b. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Camat Kebakkramat tentang Penetapan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 141);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengusulan, Penetapan dan Pembinaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020;

KEDUA : Susunan Rencana Aksi sebagaimana tersebut dalam diktum KESATU terdapat dalam lampiran I Surat Keputusan ini;

KETIGA : Rencana Aksi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, dipergunakan sebagai Pedoman Pelaksanaan Reformasi di Kecamatan Kebakkramat selama 5 tahun yaitu Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebakkramat
Pada tanggal 7 November 2020

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.
Pembina Tk.I
NIP. 19780403 199703 1 003

TABEL RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI KECAMATAN KEBAKKRAMAT TAHUN 2020

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Targer					Penanggungjawab	
				2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4		5				6	
1	Program : Manajemen Perubahan	Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu /unit kerja didalam lebih baik.								
1	Pengelolaan Tim Reformasi Birokrasi	-Membentuk Tim RB -Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi -Tim RB melaksanakan money dan tindaklanjut	Persentase rencana aksi yang mencapai target	70%	75%	80%	85%	90%	Camat Kebakkramat	
2	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	-Merencanakan dan mengorganisasikan MPPRB dengan baik -Aktivitas MPPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing kepala seksi -Mengusulkan Tim Asessor MPPRB untuk Kecamatan Kebakkramat -Melaksanakan MPPBR sesuai dengan ketentuan yang berlaku -Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATL	Pelaksanaan PMPPRB	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Kebakkramat	
3	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	-Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi -Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan -Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of change	Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik Persentase kepala seksi yang memiliki agent perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB Jumlah wabe site yang mutakhir	75%	75%	80%	80%	85%	90%	Camat Kebakkramat Camat Kebakkramat

Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target					Penanggungjawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
2	3	4	5					6
Program : PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN								
Armonisasi peraturan perundang-undangan	- Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap surat keputusan yang tidak harmonis / sinkron - Merevisi surat keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron	Persentase harmonis produk hukum (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat waktu	95%	95%	100%	100%	100%	Camat Kebakkramat
Program : PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI								
nataan Kelembagaan	- Penataan kelembagaan tingkat Kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK pembantu	Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Kebakkramat
Program Penataan Tatakelaksana	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses bisnis - Menerapkan SOP	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Kebakkramat yang disusun Persentase Kecamatan Kebakkramat yang memiliki peta proses bisnis Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	1 probis 70% 70%	1 probis 75% 75%	1 probis 80% 75%	1 probis 80% 80%	1 probis 80% 80%	Camat Kebakkramat Camat Kebakkramat Camat Kebakkramat
alintas pengelolaan arsip	- Melakukan pengawasan kearsipan	Persentase pelaksanaan kearsipan yang baik	70%	80%	80%	90%	100%	Camat Kebakkramat
alintas pengadaan barang dan jasa	- Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	Persentase pengadaan yang dilakukan secara elektronik	80%	100%	100%	100%	100%	Camat Kebakkramat
Program : PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM								
tujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah	- Menyusun analisis jabatan dan beban kerja - Melaksanakan perhitungan pegawai - Menyusun rencana distribusi pegawai - Menyusun proyekasi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan	Persentase kepala seksi yang memiliki pegawai sesuai perhitungan kebutuhan pegawai	75%	80%	80%	85%	85%	Camat Kebakkramat

Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target					Penanggungjawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
2 - Meneapkan aturan disiplin/kode etik/ - Mengimplementasikan aturan disiplin - Melaksanakan aturan disiplin	3 - Menetapkan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan aturan disiplin - Melaksanakan aturan disiplin	4 - Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik(kada kriteria)	60%	60%	70%	75%	90%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Meneapkan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan aturan disiplin - Melaksanakan aturan disiplin	- Menyusun peta jabatan - Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	- Jumlah dokumen evakuasi jabatan - Persentase data kepegawaian yang mutakhir pada aplikasi PNS online	80%	90%	100%	100%	100%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Mengimplementasikan aturan disiplin - Melaksanakan aturan disiplin	- Menyusun renstra melibatkan semua pimpinan - Menyusun penetapan kinerja dengan semua pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	- Persentase renstra selaras dengan RPJMD	75%	75%	85%	85%	90%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Meningkatkan kapasitas SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Pengukuran kinerja berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja secara berkala	- Meningkatkan kapasitas SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Pengukuran kinerja berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja secara berkala	- Persentase LKIP baik - Persentase ASN baik	70%	80%	85%	85%	85%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Menyusun laporan gratifikasi - Menyampaikan laporan harta kekayaan pejabat negara (LHKPN)	- Menyusun laporan gratifikasi - Menyampaikan laporan harta kekayaan pejabat negara (LHKPN)	- Persentase laporan gratifikasi dan LHKPN	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Menyusun & merevisi kebijakan standar pelayanan - Menyusun pelayanan maklumat - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan SOP	- Menyusun & merevisi kebijakan standar pelayanan - Menyusun pelayanan maklumat - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan SOP	- Persentase kebijakan standar pelayanan yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan	80%	85%	85%	90%	90%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan - Menyebarkan informasi tentang pelayanan - Melakukan tindak lanjut atas pengaduan seluruh pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan / masukan	- Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan - Menyebarkan informasi tentang pelayanan - Melakukan tindak lanjut atas pengaduan seluruh pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan / masukan	- Persentase ASN dan penyebaran informasi pelayanan yang baik diakses sec. luas	60%	70%	80%	80%	80%	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	
- Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	- Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	- Indeks SKM	70	80	80	85	90	Camat Kebakkramat
			1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 19780403 199703 1 003