

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

USULAN KEGIATAN TAHUN 2022

Kabupaten	: Karanganyar
Bidang Urusan	: Pendidikan dan Pelatihan
Program	: Program Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan
Organisasi	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Pejabat Struktural yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan jumlah CPNS yang lulus Pelatihan Dasar
Keluaran (Output)	: Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator serta Penyelenggaraan Pelatihan Dasar bagi CPNS
Volume	: 75
Satuan ukur	: Orang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan lembaga administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II;
7. Peraturan lembaga administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
8. Peraturan lembaga administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang pelatihan dasar CPNS;
9. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;

10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan antara lain:

1. Meningkatkan kualitas SDM PNSD Pejabat Struktural Eselon II dan III Kabupaten Karanganyar serta Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2021;
2. Terwujudnya PNS yang professional dan berkarakter sebagai pelayan masyarakat.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II, pelatihan kepemimpinan administrator dan penyelenggaraan/pengiriman peserta pelatihan dasar CPNS serta koordinasi dan konsultasi dengan BPSDMD Provinsi Jateng, rapat koordinasi, pembekalan CPNS, pembekalan mentor, serta pelaporan kegiatan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Eselon II dan III yang akan dikirim mengikuti pelatihan kepemimpinan nasional II dan pelatihan kepemimpinan administrator pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar dan CPNS Kabupaten Karanganyar Formasi Tahun 2021.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk:

1. Meningkatkan kualitas SDM PNSD Pejabat Struktural Eselon II dan III Kabupaten Karanganyar;
2. Mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah:

1. Untuk memperoleh SDM Eselon II dan III yang lulus pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II dan pelatihan kepemimpinan administrator;
2. Untuk membentuk CPNS yang professional yang memiliki karakter sebagai PNS yakni sebagai pelayan masyarakat, pelaksana kebijakan publik, dan perekat pemersatu bangsa.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

1. Meningkatkan kualitas SDM Pejabat Struktural Eselon II dan III;
2. Jumlah CPNS yang lulus pelatihan dasar CPNS.

b. Keluaran

1. Pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II dan pelatihan kepemimpinan administrator;
2. Penyelenggaraan dan pengiriman pelatihan dasar CPNS.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator
 - 1) Penerimaan surat
 - 2) Pengelolaan data
 - 3) Pengiriman surat dan data
 - 4) Pemanggilan calon peserta
 - 5) Pengiriman peserta
 - 6) Pembuatan laporan
 - 7) Pengarsipan laporan
- Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS
 - 1) Koordinasi BPSDMD
 - 2) Pengiriman proposal ke BPSDMD
 - 3) Survey lokasi oleh BPSDMD
 - 4) Rakor tim dan OPD
 - 5) Pembekalan CPNS
 - 6) Pembekalan Mentor
 - 7) Pelaksanaan pelatihan
 - 8) Pelaporan kegiatan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Kabupaten Karanganyar dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

7. Pelaksana dan Penanggung jawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bidang Diklat Aparatur dengan penanggung jawab Kepala Bidang Informasi dan Pengembangan SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2022

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

➤ Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dan III

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Penerimaan surat												
2.	Pengolahan data												
3.	Pengiriman surat dan data												
4.	Pemanggilan calon peserta												
5.	Pengiriman peserta												
6.	Pembuatan laporan												
7.	Pengarsipan												

➤ Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Koordinasi BPSDMD												
2.	Pengiriman proposal ke BPSDM												
3.	Survey lokasi oleh BPSDMD												
4.	Rakor tim dan OPD												
5.	Pembekalan CPNS												
6.	Pembekalan Mentor												
7.	Pelaksanaan pelatihan												
8.	Pelaporan kegiatan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 776.148.200,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
 KABID INFORMASI DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



ISNIARI DEWI MURDIYANI, SSTP
 Penata Tingkat I
 NIP. 19770124 199703 2 004

Karanganyar, November 2021
 KEPALA SUB BIDANG DIKLAT APARATUR
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



TUGIYO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19720205 199203 1 009