




KECAMATAN KEBAKKRAMAT
KABUPATEN KARANGANYAR
Jl. SOLO-SRAGEN KM 11 - KEMIRI
KECAMATAN KEBAKKRAMAT BUPATEN KARANGANYAR

 KECAMATAN KEBAKKRAMAT KABUPATEN KARANGANYAR Jl. SOLO-SRAGEN KM 11 - KEMIRI KECAMATAN KEBAKKRAMAT BUPATEN KARANGANYAR	NOMOR SOP	: 067/41/SOP/III/2023
	TGL PEMBUATAN	: 1 Maret 2023
	TGL REVISI	: -
	TGL EFEKTIF	: 1 Maret 2023
	DISAHKAN OLEH	CAMAT KEBAKKRAMAT JOKO SUTRISNO, SH., MM. Pembina Tingkat I NIP. 19680305 199003 1 010
NAMA SOP	DISPENSASI NIKAH	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
Undang-Undang Nomor; 1 tahun 1974 , pasal 3 ayat 2	1. Mengusai administrasi dan Prosedur Dispensasi Nikah 2. Mengusai Komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP PELAYANAN	1. Komputer 2. Printer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka pembuatan Dispensasi Nikah tidak terlaksana dengan tertib	Perlu adanya pengawasan secara administratif	

Administrasi Dispensasi Nikah	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat/Kasi	Kasi Kesos	Pelaksana	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1. Calon Pengantin membawa berkasPersyaratan (Dispensasi apabila pelaksanaan ijab Kabul kurang dari 7 hari terhitung sejak Pengajuan administrasi nikah					Formulir Surat Pengantar fotokopi KK danKTP,pas foto Ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2. Berkas persyaratan diserahkan Kepada Kasi Kesos untuk diteliti					Berkas Persyaratan	2 menit	Data verifikasi	
3. Formulir serta Surat Pengantar dicatat dan diberi no agenda Input data dalam form dispensasi dan Surat pernyataan diteliti					Berkas persyaratan, Computer, p[rinter, Buku agenda	10 menit	Format dispensasi	
4. Pengajuan tanda tangan dispensasi Kepada Kasi					Format dispensasi	2 menit	Surat dispensasi	
5. Pembubuhan Stempel					Surat Dispensasi Stempel	2 menit	Surat dispensasi telah dilegalisasi	
6. Penyerahan surat dispensasi nikah dan pengarsipan					Surat disp Ensasi	1 menit	Surat dispensasi Nikah	