



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035, 405402
Web: www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id email: disdukcapil@karanganyarkab.go.id 57711

Karanganyar, 31 Desember 2024

Kepada :

Yth. Sekretaris Daerah
c.q Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika
di -

KARANGANYAR

SURAT PENGANTAR

Nomor : 500.12/3021

No	Jenis Surat yang Dikirim	Banyak	Keterangan
1	Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi (LLID) PPID Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahu 2024	1 (satu) Dokumen	Disampaikan dengan Hormat dan Guna Seperlunya

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR**



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

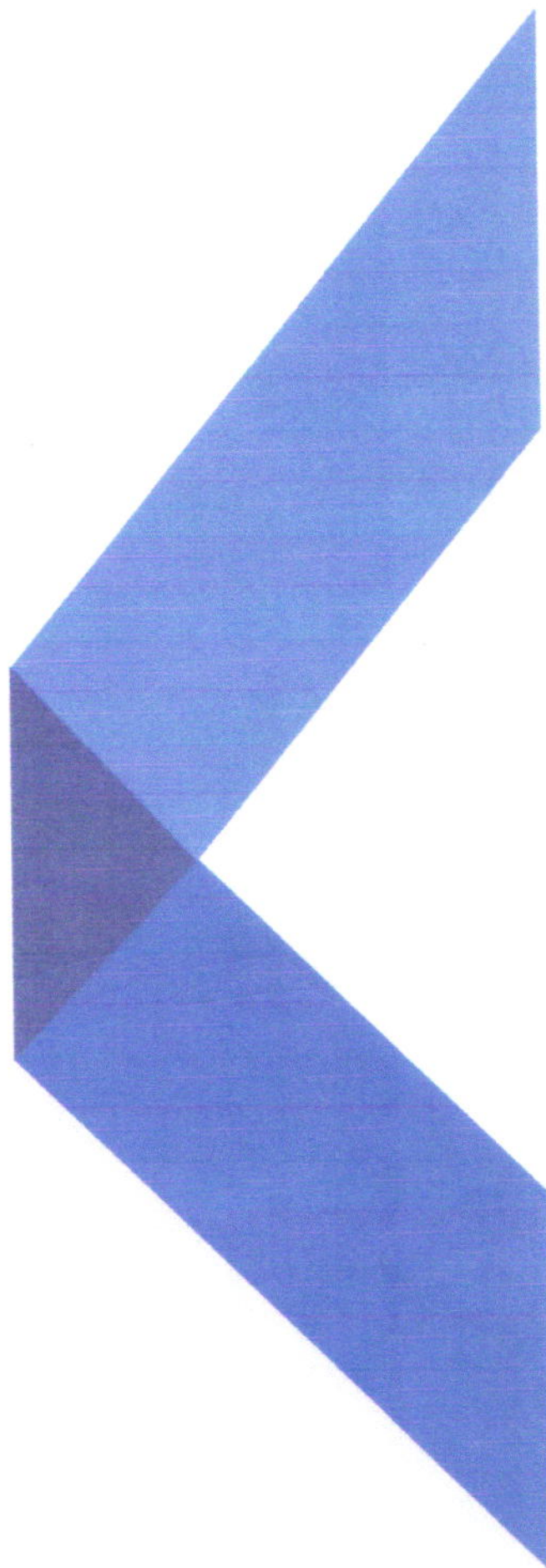
Pembina Utama Muda

NIP. 19680607 199303 1 004

PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN TAHUNAN 2024

Pejabat Pengelola
Informasi dan
Dokumentasi (PPID)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



Laporan Tahunan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

a Kebijakan

Pemerintah Kabupaten Karanganyar telah mengeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nornor 10 Tahun 2022 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Surat Keputusan Bupati Karanganyar Nornor 48722/273 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Karanganyar. Hal tersebut merupakan upaya pemerintah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Teknis pelaksanaan pelayanan informasi publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dilaksanakan secara kolejial, dimana PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Pelaksana yang mempunyai tugas memberikan pelayanan permintaan informasi dari masyarakat sesuai dengan kompetensi, tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dibantu oleh sekretariat dan bidang-bidang lainnya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mengutamakan keterbukaan informasi publik melalui penyediaan informasi di berbagai media publik. Informasi mengenai profil dan agenda kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar senantiasa kami unggah di situs resmi <https://disdukcapil.karanganyarkab.go.id/>, selain website tersebut, akun resmi media sosial Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga aktif menyampaikan informasi.

Dengan berbagai strategi tersebut diatas maka informasi yang dibutuhkan masyarakat telah kami sediakan sebelum diminta, sehingga dapat memudahkan kinerja dan lebih fokus pada agenda sesuai rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.

b Sarana dan Prasarana

1. Ruang Pelayanan Informasi Publik

Ruang Pelayanan Informasi Publik di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Karanganyar adalah sebuah fasilitas yang disediakan oleh pemerintah untuk memudahkan masyarakat dalam mendapatkan informasi publik. Ruang ini berfungsi sebagai pusat layanan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat secara langsung.

Disdukcapil Kabupaten Karanganyar telah dilengkapi dengan berbagai fasilitas untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat, termasuk ruang rapat dan ruang Zoom. Ruang rapat biasanya digunakan untuk pertemuan internal atau dengan pihak lain yang terkait dengan kegiatan Disdukcapil. Sementara itu, ruang

Zoom digunakan untuk melakukan pertemuan atau konferensi secara virtual, memungkinkan pertemuan dapat dilakukan tanpa harus bertatap muka langsung, terutama di masa pandemi seperti sekarang ini.

Selain itu, Disdukcapil juga memiliki ruang pengaduan. Ruang ini berfungsi sebagai tempat bagi masyarakat untuk menyampaikan keluhan, saran, atau masukan terkait dengan pelayanan Disdukcapil. Dengan adanya ruang pengaduan, diharapkan masyarakat dapat lebih mudah dalam menyampaikan aspirasinya dan pihak Disdukcapil dapat segera menindaklanjuti setiap masukan yang diterima.

Secara keseluruhan, keberadaan Ruang Pelayanan Informasi Publik, ruang rapat, ruang Zoom, dan ruang pengaduan di Disdukcapil Kabupaten Karanganyar menunjukkan komitmen pemerintah dalam meningkatkan transparansi dan pelayanan publik

2. Penyediaan Akses Informasi Publik

Informasi publik pada PPID Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dapat diakses melalui web site <https://disdukcapil.karanganyarkab.go.id/> dan juga melalui media sosial Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

➤ Media Sosial

• Instagram	@disdukcapilkaranganyarkab
• X (Twitter)	@disdukcapil_kra
• Facebook	@disdukcapilkaranganyarkab
• Youtube	@disdukcapilkaranganyarkab
• Tiktok	@disdukcapilkaranganyar

➤ Email

• Email	1. disdukcapil@karanganyarkab.go.id 2. disdukcapil.karanganyarkab@gmail.com
---------	--

➤ No Telepon da WhatsApp

• WA Aduan	0811 2634 333
• Telepon	0271-495035

➤ Laporgub

• laporgub	laporgub.jatengprov.go.id
------------	---------------------------

➤ Sapamas

• Sapamas	sapamas.karanganyarkab.go.id
-----------	------------------------------

C Kondisi Sumber Daya Pengelola

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlibat dalam PPID Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebanyak 21 (Dua Puluh Satu) orang diantaranya merupakan PPID Pelaksana, Sekretaris, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang PIAK dan PD.

d Anggaran dan Penggunaannya

Pada tahun 2024 pelaksanaan pelayanan informasi publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tidak ada dukungan anggaran secara khusus. Saat ini disertakan dalam kegiatan Pengelolaan dan Pemeliharaan Website.

3. Kegiatan yang dilaksanakan dan diikuti

Untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID Pelaksana selalu menghadiri undangan dari PPID

Utama guna meningkatkan pelayanan dan keterbukaan informasi publik.

Untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang Keterbukaan Informasi Publik, telah dilaksanakan beberapa kegiatan pada tahun 2024 antara lain:

1. Melaksanakan rapat koordinasi penguatan kelembagaan PPID Pelaksana bertempat di Aula DISDUKCAPIL Kabupaten Karanganyar.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi bagi tim PPID Pelaksana untuk mengoptimalkan peran sebagai sumber informasi dan kegiatan.
3. Pada bulan Agustus Tahun 2024 DISKOMINFO Kabupaten Karanganyar melakukan evaluasi dan pembinaan/monitoring website PPID Pelaksana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Karanganyar dengan aspek meliputi: Keaktifan website, Menu PPID, Kelengkapan DIP, Agenda pimpinan, dan Open data.

Dengan adanya pendampingan dan monitoring ini, diharapkan kinerja dan fungsi PPID dapat dioptimalkan. Melalui pendampingan ini, PPID Pelaksana di OPD di Kabupaten Karanganyar akan mendapatkan bimbingan dan arahan yang diperlukan untuk meningkatkan transparansi dan aksesibilitas informasi publik.

II. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

a. Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Pengumpulan dokumen informasi publik yang berada di lingkup PPID Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dihimpun di Sekretariat.

Strategi yang dilakukan untuk mengumpulkan bahan informasi publik dengan mengadakan rakor PPID Pelaksana, yang mendistribusikan kebutuhan informasi yang diperlukan kepada irban-irban yang menguasai informasi publik, kemudian kesekretariatan PPID Pelaksana akan meminta informasi tersebut yang berbentuk softcopy maupun hardcopy dengan mendatangi langsung ke irban-irban di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

b. Rincian Pelayanan Informasi Publik di PPID Pelaksana

Berikut adalah uraian rincian mengenai pelayanan informasi publik di Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Karanganyar setiap harinya:

1. Hari dan Jam Kerja: PPID Pelaksana Disdukcapil Kabupaten Karanganyar memberikan pelayanan informasi publik setiap hari kerja, dari Senin hingga Jumat, kecuali hari libur nasional. Waktu pelayanan dimulai dari pukul 08.00 pagi hingga 15.00 sore.
2. Lokasi Pelayanan: PPID Pelaksana Disdukcapil Kabupaten Karanganyar memberikan pelayanan di kantor pusat Disdukcapil yang terletak di alamat yang telah ditentukan. Informasi mengenai alamat dan lokasi kantor dapat ditemukan di website resmi Disdukcapil atau melalui kontak yang telah disediakan.
3. Jenis Pelayanan: PPID Pelaksana Disdukcapil Kabupaten Karanganyar menyediakan berbagai jenis pelayanan informasi publik kepada masyarakat. Beberapa jenis pelayanan yang dapat diberikan antara lain:
 - Konsultasi dan Bimbingan: Masyarakat dapat mengajukan pertanyaan, konsultasi, atau meminta bimbingan terkait prosedur administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 - Permohonan Informasi: Masyarakat dapat mengajukan permohonan informasi publik yang tidak secara langsung tersedia di website atau dokumen publik yang telah disediakan.
 - Penyediaan Dokumen: PPID Pelaksana dapat memberikan akses atau salinan dokumen publik yang dimiliki oleh Disdukcapil sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - Pengaduan dan Keberatan: Masyarakat dapat mengajukan pengaduan atau keberatan terkait pelayanan atau informasi yang diberikan oleh Disdukcapil.
4. Kontak Informasi: PPID Pelaksana Disdukcapil Kabupaten Karanganyar menyediakan kontak informasi yang dapat dihubungi oleh masyarakat untuk pertanyaan atau permohonan informasi lebih lanjut. Kontak tersebut dapat ditemukan di website resmi Disdukcapil atau melalui media sosial yang telah disediakan.

Adapun rincian pelayanan informasi publik yang diselenggarakan PPID Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama tahun 2024:

1. Jumlah permohonan informasi publik yang pernah diterima secara tertulis dan sekaligus dikabulkan sampai saat ini ada 7.
2. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara online tahun 2024 tidak ada.
3. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak tidak ada.

III. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi

Selama tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tidak ada sengketa informasi.

IV. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

SOP yang tertuang dalam Perbup Nornor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi belum sepenuhnya dijalankan dengan baik, adapun SOP tersebut antara lain SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik, SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik dan SOP Fasilitasi Sengketa Informasi, adapun kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut

- Sarana pendukung pelayanan informasi masih belum memadai.
- Dukungan dana yang belum teranggarkan dengan baik.

V. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

1. Masing-masing unit kerja supaya membantu menyiapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) dengan baik.
2. Masing-masing unit kerja supaya membantu pengelolaan website untuk mempermudah dalam menyajikan informasi publik.
3. Dihimbau kepada masing-masing unit kerja untuk mencatat (meregister) semua permohonan informasi dokumentasi yang diminta oleh pemohon informasi.

VI. Saran dan Kesimpulan

Guna melengkapi dokumen informasi publik yang berada dibawah kewenangan PPID Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, diharapkan masing-masing unit kerja di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dapat memberikan dokumen-dokumen terkait informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No. 14 Tahun 2008 kepada PPID Pelaksana, agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasi dengan baik.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar masih perlu ditingkatkan, terutama pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Karanganyar 31 Desember 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



JUNAIDI PURWANTO, SH,MM
Pembina Utama Muda
NIP.19680607 199303 1 004

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024

LAMPIRAN VI
PERATURAN KOMISI INFORMASI
NOMOR: 1 Tahun 2021
Tanggal: Januari 2021

NO	HARI/ TGL	NAMA	ALAMAT	NOMOR KONTAK	PEKERJAAN	INFORMASI YG DIMINTA	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	STATUS INFORMASI		BENTUK INFORMASI YG DIKUASAI		JENIS PERMOHONAN		KEPUTUSAN PPID	ALASAN PENOLAKAN	HARI DAN TANGGAL		BIAYA DAN CARA PEMBAYARAN		
								DIBAWAH PENGUASAAN		BELUM DIKUASAI	SOFT COPY	HARD COPY	MELIHAT/ MENGE TAHUI			MEMINTA SALINAN	PEMBERITA- HUAN TERTULIS	PEMBERIAN INFORMASI	BIAYA	CARA
								Ya	Tidak											
1	09/01/2024	KPU	Karanganyar	-	Pemerintah	Permohonan data Updating data Penduduk Pindah Keluar dan Masuk		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	09/01/2024	09/01/2024	Gratis	
2	10/06/2024	INSPEKTORAT	Karanganyar	-	Pemerintah	Permohonan data calon Responden Survei Penilaian Integritas 2024		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	10/06/2024	10/06/2024	Gratis	
3	25/06/2024	UMS	Surakarta	-	Mahasiswa	Permintaan data penelitian tugas akhir(skripsi)		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	25/06/2024	25/06/2024	Gratis	
4	05/09/2024	SEKDA	Karanganyar	-	Pemerintah	Permohonan data KKS		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	05/09/2024	11/09/2024	Gratis	
5	09/09/2024	Kejaksaa Negeri Ngawi	Ngawi	-	Pemerintah	Permintaan data KTP-el dan KK an. Fajar		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	09/09/2024	17/09/2024	Gratis	
6	08/11/2024	BAPERLITBANG	Karanganyar	-	Pemerintah	Permohonan data penduduk (meninggal dan Pindah)		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	08/11/2024	08/11/2024	Gratis	
7	12/11/2024	BAPERLITBANG	Karanganyar	-	Pemerintah	Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Jumlah Jiwa dan KK		v			v	-	-	-	Terpenuhi	-	12/11/2024	12/11/2024	Gratis	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



JUNAIDI PURWANTO, SH,MM
Pembina Utama Muda
NIP.19680607 199303 1 004